



# **نیازسنجی دوره های آموزشی سال ۱۳۹۸**

## **تقویم آموزشی سال ۱۳۹۸**

**تهیه و تنظیم**

**علی محمد مصلحی - فهیمه گنجعلی - محمدحسن قارم - علی پاپی زاده**

**بهمن ۱۳۹۷**

## فهرست

|                                               |           |
|-----------------------------------------------|-----------|
| حوزه.....                                     | صفحه..... |
| مقدمه.....                                    | ۴.....    |
| معرفی آموزش کارکنان و تعاریف.....             | ۵.....    |
| فرآیندهای آموزش کارکنان.....                  | ۱۳.....   |
| دوره های بهبود مدیریت.....                    | ۱۷.....   |
| حوزه بهداشت .....                             | ۲۱ .....  |
| حوزه درمان .....                              | ۷۴.....   |
| شبکه بهداشت و درمان گتوند.....                | ۱۸۰.....  |
| حوزه غذا دارو.....                            | ۱۸۵.....  |
| حوزه فرهنگی دانشجویی.....                     | ۱۹۲.....  |
| حوزه آموزش تحقیقات فناوری .....               | ۱۹۵.....  |
| حوزه ریاست و معاونت توسعه مدیریت و منابع..... | ۲۰۹.....  |

## مقدمه :

نیازسنجی بعنوان فرایند جمع آوری و تحلیل اطلاعات که براساس آن نیازهای افراد گروهها و جوامع مورد شناسایی واقع می شود دارای قدمتی به اندازه خود تعلیم و تربیت و یا در واقع خود انسان است. زیرا انسان در طی قرون و اعصار، همواره ناگزیر از شناسایی نیازهای متنوع خویشتن و تصمیم گیری درباره طرق بر طرف ساختن آنها بوده است.

امروزه آموزش در دنیای در حال تغییر کنونی در سازما نها و نهادها به دلایل فراوان به عنوان ضرورتی انکارناپذیر پذیرفته شده و چه به صورت رسمی و در چه به صورت غیررسمی امری نیست که بتوان با انجام اموری پراکنده، نامتجانس و هرازاگاهی و یکباره صورت گیرد. تغییرات سریع و عمیق علوم و فناوری سبب شده است که هر از چند گاهی نظریات، تکنیکها و روشهای جدیدی وارد عرصه زندگی بخصوص در بخش پزشکی و خدماتی شود و هرچه دانش و مهارتهای کارکنان با نیازهای جامعه، پیشرفت های علمی و تغییرات فن آوری هماهنگی و انطباق بیشتری درجه اطمینان از موفقیت فرد و سازمان بالاتر می رود. بنابراین طراحی یک سیستم آموزشی جامع که به نحوی در آموزش و توسعه منابع انسانی یک سازمان مؤثرهستند، به صورتی یکپارچه، متعادل و هدفمند ضرورت می یابد. از طریق بهبود فرایندآموزش در چارچوب :شناسایی و تحلیل نیازهای آموزشی، طراحی و برنامه ریزی آموزشی، اجرای آموزش و ارزشیابی نتایج آموزش . بنابراین گام اول در برنامه ریزی آموزشی تعیین نیازهای آموزشی و اولویت بندی آنها می باشد و این امر مهم از طریق فعالیتی که نیاز سنجی آموزشی نام گرفته است تحقق می یابد. نیازسنجی آموزشی ، فعالیتی حیاتی و مهم برای آموزش و بهسازی عملکرد مدیران و کارکنان است.

طراحی و تدوین این کتاب حاوی چهارچوب و اصول کلی حاکم بر فعالیت های آموزشی است، و دوره ها براساس نیازسنجی کلیه رشته ها و رشته های موجود در دانشگاه برای سال ۹۸ به منظور تعیین راهکارهای مناسب و بهینه نمودن برنامه نیازسنجی آموزشی در راستای ماموریت ها و نیازهای دانشگاه تدوین گردیده است.

# معرفی آموزش کارکنان

## تعاریف:

### آموزش:

آموزش و بهسازی مجموعه کنشهای هدفمند، از پیش اندیشیده شده و طرحریزی شده‌ای است که با هدف افزایش اثربخشی فرد و سازمان، بطور مداوم و نظام مند به بهبود و ارتقای سطح دانش، فنون، مهارتها، تجارب و نگرشهای مربوط به بهبود عملکرد شغلی حال و آینده کارکنان می‌پردازد.

### آموزش کارکنان:

به تمامی مساعی و کوشش‌هایی که به منظور تغییر در ساختارهای شناختی، ادراکی، حرکتی، نگرشی و مهارتی کارکنان یک سازمان اطلاق می‌گردد. به گونه‌ای که موجب حصول توانمندی شده و سطح دانش، آگاهی، مهارتهای فنی، حرفه‌ای و شغلی آنها را ارتقا داده و رفتار مطلوب در آنها ایجاد می‌نماید، تا وظایف و مسئولیتهای شغل خود را به نحو مطلوب انجام دهند.

### پودمان آموزشی:

عبارت است از مجموعه‌ای از معلومات و مهارتها که با استفاده از آنها اجرای یک مرحله مفید از کاری به طور مستقل امکانپذیر می‌گردد. هر یک از پودمانها مهارت خاصی را ایجاد می‌کند و درعین حال در کنار سایر پودمانها منجر به یک مهارت جدید شده و جامع تر می‌شود.

## **آموزش پودمانی :**

شکلی از آموزشهای ضمن خدمت است که تخصصهای شغلی در قالب پودمانهای آموزشی مستقل و جدا از هم به کارکنان آموزش داده می شود . نظام پودمانی شکلی از آموزشهای منفصل است که در آن مهارتهای شغلی در قالب پودمانهای مستقل به فراگیران آموزش داده می شود. هر یک از پودمانها 'مهارت خاص و مستقلى را ایجاد می نماید و در عین حال در کنار سایر پودمانها منجر به ایجاد مهارت جدید می شود.

## **برنامه های آموزشی :**

عبارت است از اشکال مختلف آموزش عناوین آموزشی نیازسنجی شده که به منظور افزایش کارایی فردی و اثر بخشی سازمانی کارکنان در قالب دوره، ،سمینار و کارگاه آموزشی به مورد اجرا گذارده می شود.

## **دوره آموزشی :**

فاصله زمانی معین و محدودی است که طی آن محتوای آموزش مشخص و از پیش تعیین شده ای با استفاده از امکانات آموزشی به منظور ایجاد مهارت، افزایش دانش و یا تغییر نگرش به فراگیران انتقال داده می شود .

## **دوره های آموزشی به دو دسته زیر تقسیم می گردد:**

✓ دوره های مشترک اداری

✓ دوره های شغلی اختصاصی

## **دوره‌های مشترک اداری :**

به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که توانمندیهای مورد نیاز مشاغل مشترک بین کلیه دستگاههای اجرایی را به شاغلین انتقال می‌دهد. و در زیر گروه دوره‌های نوآموزی و بازآموزی قابل تعریف است.

## **دوره‌های شغلی اختصاصی :**

به آموزش‌هایی اطلاق می‌گردد که کارکنان متناسب با شغل و پست سازمانی خود بر اساس نیازسنجی آموزشی در حین انجام فعالیتهای شغلی به اشکال گوناگون طی می‌نمایند.

## **آموزش‌های نوآموزی:**

هدف از این آموزش‌ها، ارائه دانش، مهارت و توسعه بینش و نگرش کارکنان و مدیران است. در حقیقت کارکنان، برای اولین بار در معرض محتوای اینگونه دوره‌ها قرار می‌گیرند. این دوره‌ها ممکن است در ابتدا یا حین خدمت ارائه گردد.

## **آموزش‌های بازآموزی:**

هدف از این آموزش‌ها، رفع کاستی‌های دانشی، مهارتی و نگرشی کارکنان، در امتداد آموزش‌های قبلی است. این آموزش‌ها معمولاً در امتداد آموزش‌های قبلی کارکنان بوده و کارکرد یادآوری آموخته‌های قبلی را دارد. و همچنین سعی دارد در رفع کاستیهای آموزش کارکنان در زمینه‌هایی که نتایج ارزشیابی به آن اشاره نموده است، عمل نماید. این دوره‌ها در حین خدمت ارائه می‌گردد.

## **دوره های حضوری:**

این دوره ها با هدف تغییر در سطوح دانش ، مهارت و نگرش کارکنان طراحی می شود و پس از اخذ مجوز از گروه و ارسال تقویم زمانی توجه به لحاظ نمودن شرایط برگزاری دوره های آموزشی به مرحله اجرا در می آید.

## **دوره های غیر حضوری:**

یا آموزش از راه دور روش غیر مستقیم آموزشی نظام مندی است که بر اساس جدایی جغرافیایی معلم و فراگیر استوار است این قبیل دوره ها با توجه به اهداف رفتاری به منظور ارتقاء سطح دانش کارکنان طراحی می گردد . کلیه دوره هایی که به صورت مجازی (تولید محتوا) و یا برگزاری آزمون اجرا می گردد.

## **سمینار آموزشی :**

شکلی از برگزاری برنامه آموزشی در حیطه شناختی با نگرش آموزش به شکل یاددهی و معلم محور می باشد . مدت زمان آموزش حداقل ۴ و حداکثر ۶ ساعت می باشد.

## **کارگاه آموزشی :**

شکلی از برگزاری برنامه آموزشی است که در آن تعدادی از افراد با تجربه و مسئول با تنی چند از کار شناسان به منظور پیدا کردن راه کا منطقی و اصولی در زمینه مسایل حرفه ای و مشکلات مورد نظر خود و افزایش مهارتهای شخصی آنان گرد هم آئی می کنند. تمام شرکت کنندگان فعالانه در بحث شرکت نموده و با همکاری هم بهترین راه حل را انتخاب می کنند. تعداد افراد شرکت کننده در کارگاه به طور معمول ۱۰الی ۱۵ نفر و تا حداکثر ۲۵الی ۳۰ نفر می باشد.

## **نیازسنجی آموزشی:**

نیاز سنجی در حقیقت ، فرآیند جمع آوری و تحلیل اطلاعات است که بر اساس آن فاصله بین وضع موجود و وضع مطلوب آموزش افراد، گروه ها و سازمان مورد شناسایی قرار می گیرد. جهت تحقق آن نیازسنجی آموزشی در سه سطح تحلیل سازمان – تحلیل شغل (مشاغل دستگاه) و تحلیل فرد یا شاغل ( شاغلان در دستگاه) انجام می گیرد.

## **نیازسنجی براساس تحلیل سازمان:**

به عناوین دوره ها و یا پودمان های آموزش مشخصی منتهی میگردد که اهداف، وظایف، تشکیلات و برنامه های سازمان را فارغ از نوع شغل و شاغل مدنظر دارد و به حوزه توانایی ها و مهارت هایی اشاره دارد که فراگیری آن برای گروهی از شاغلان دستگاه در جهت تحقق اهداف سازمان ضروری است و این دوره ها و پودمانها براساس راهبردها، ماموریتها و سیاست های دانشگاه طراحی می گردد.

## **نیازسنجی مبنی براساس تحلیل شغل:**

به عناوین دوره ها و یا پودمان های آموزشی مشخصی منتهی می گردد که وظایف، مسئولیت ها و شرایط احراز شغل را مدنظر قرار میدهد و به حوزه توانایی ها و مهارت هایی اشاره دارد که وجه مشترک شاغلان یک عنوان رشته شغلی یا پست سازمانی در دانشگاه می باشد. اگر چه در سال گذشته طی بررسی کمیته های فرعی آموزش و نیازسنجی و فرمهای تهیه شده سعی شد نیازسنجی بر اساس تحلیل شغل صورت گیرد اما به دلیل وجود برخی از اشکالات (عدم طراحی مناسب چون اهداف ، زمان، شیوه برگزاری و ....) و نیز به روز کردن محتوا آموزشی، نیاز جدی به اصلاح نیازسنجی ها در کلیه رشته های شغلی می باشد. از این رو با برگزاری جلسات توجیهی جهت اعضا کمیته فرعی نیازسنجی توسط مسئولین و رابطین محترم آموزشی معاونتها و با همکاری نیروهای تخصصی در معاونتها هر سال اصلاحات لازم انجام می گیرد .

## **نیازسنجی براساس تحلیل فرد (شاغل):**

به دوره ها یا پودمان های آموزشی مشخصی منتهی می گردد که با عنایت به دوره های آموزشی حاصل از تحلیل شغل و با در نظر گرفتن نیازهای کارکنان در حیطه های دانش، مهارت و بینش پیش بینی و در شناسنامه آموزشی هر یک از کارکنان درج می گردد و ملاک عمل جهت اجرای دوره های آموزشی خواهد بود.

## **شغل :**

مجموعه ای از وظایف و مسئولیتهای متناسب، متعامل ومنسجم است که از لحاظ نوع و سطح کار مشابه و مساوی بوده و به عنوان کار واحد شناخته می شوند و می توانند در پست های سازمانی متفاوت طبقه بندی شوند .

## **رسته شغلی:**

عبارتست از مجموعه ای از رشته های شغلی که از لحاظ نوع کار و مدرک تحصیلی و تجربی، شباهت های کلی و عمومی داشته باشند. ایجاد رسته های فرعی در ذیل هر رسته بر اساس نوع مشاغل امکان پذیر است. رسته ای موجود عبارتند از: آموزشی و فرهنگی، اداری و مالی، امور اجتماعی، خدمات، کشاورزی و محیط زیست، فنی و مهندسی، فناوری اطلاعات، بهداشتی و درمانی.

## **رشته شغلی :**

عبارت از تعدادی شغل است که از لحاظ نوع کار مشابه ولی از نظر اهمیت و دشواری وظایف و مسئولیت ها دارای درجات مختلف می باشند.

## **پست/سمت سازمانی:**

جایگاه هر یک از مشاغل در چارت سازمانی است که با توجه به در نظر گرفتن شرایط احراز سازمانی و شرح وظایف مشخص، کارکنان به آن پست یا سمت بر اساس حکم یا قرارداد سازمانی منصوب می شوند.

## **سمت شغلی:**

مجموعه از وظایف و مسئولیتهایی است که با توجه به نیاز سازمانی و با ابلاغ انشایی مدیران در واحدها (بر خلاف پست/سمت سازمانی مندرج در حکم کارگزینی) به افراد انتصاب داده می شود. به طور مثال فردی که پست/سمت سازمانی وی در حکم کارگزینی حسابدار می باشد و در واحد آموزش با ابلاغ انشایی مدیر مربوطه مشغول به انجام وظایف کارشناس آموزش است، در حقیقت سمت شغلی او کارشناس آموزش است.

## دستورالعمل های

### ماده ۴۶ دستورالعمل های آموزش و توانمندسازی مدیران و کارکنان ضمن خدمت غیر هیئت علمی

هرگونه اخبار، بخشنامه، دستورالعمل، فرآیند و فایل های مرتبط با آموزش کارکنان را از سایت تحول به نشانی اینترنتی <http://tahavol.dums.ac.ir> دنبال نمایید.

سامانه جامع کارکنان به نشانی: <http://training.dums.ac.ir>

### حداکثر سقف مجاز آموزش در سال

دارندگان مدارک تحصیلی دیپلم (بهار) ۱۵۰ ساعت شامل ۵۰ ساعت آموزش عمومی، ۱۰۰ ساعت شغلی پودمانی

دارندگان فوق دیپلم حداکثر ۱۵۰ ساعت شامل: ۵۰ ساعت آموزش عمومی، ۱۰۰ ساعت شغلی پودمانی

دارندگان مدارک تحصیلی لیسانس ۱۳۰ ساعت شامل: ۳۴ ساعت آموزش عمومی، ۹۶ ساعت شغلی - مداوم و پودمانی (آموزش مداوم ۱۵ امتیاز معادل ۳۰ ساعت)

دارندگان مدارک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر ۱۲۰ ساعت شامل: ۳۰ ساعت آموزش عمومی، ۹۰ ساعت شغلی - مداوم و پودمانی (آموزش مداوم ۱۵ امتیاز معادل ۳۰ ساعت)

## نکات مهم:

۱- کد هر دوره با توجه به سال برگزاری، کد حوزه، شماره اختصاص داده به واحد، نوع دوره و نحوه اجرا مجوز داده شده است.

توجه:

نوع دوره ( شغلی=۱، عمومی=۲، بهبود مدیریت = ۳، مشترک اداری=۴، فناوری=۵، توجیهی بدو خدمت=۶)

نحوه اجرا شامل: (حضوری=۱، غیر حضوری=۲، آنلاین=۳)

مانند: (۹۸/۱۱/۲۰۳۱/۱/۱)

رابطین محترم آموزش هنگام ثبت به این نکته توجه فرمایند.

۲- به مجوز نوع برگزاری دوره، و نحوه اجرا توجه فرمایید.

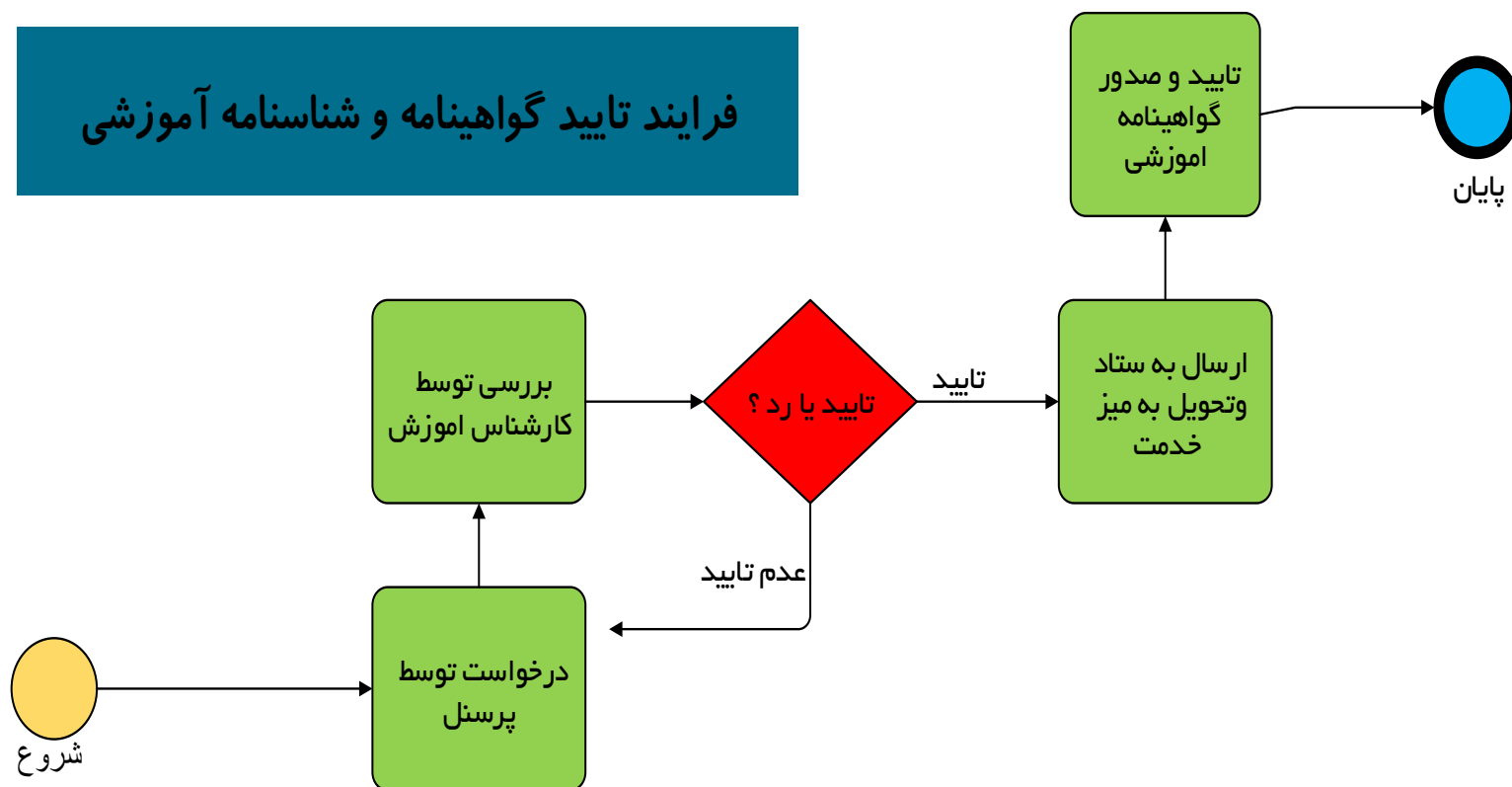
۳- دوره های کارگاهی حتما بصورت کارگاهی برگزار گردند.

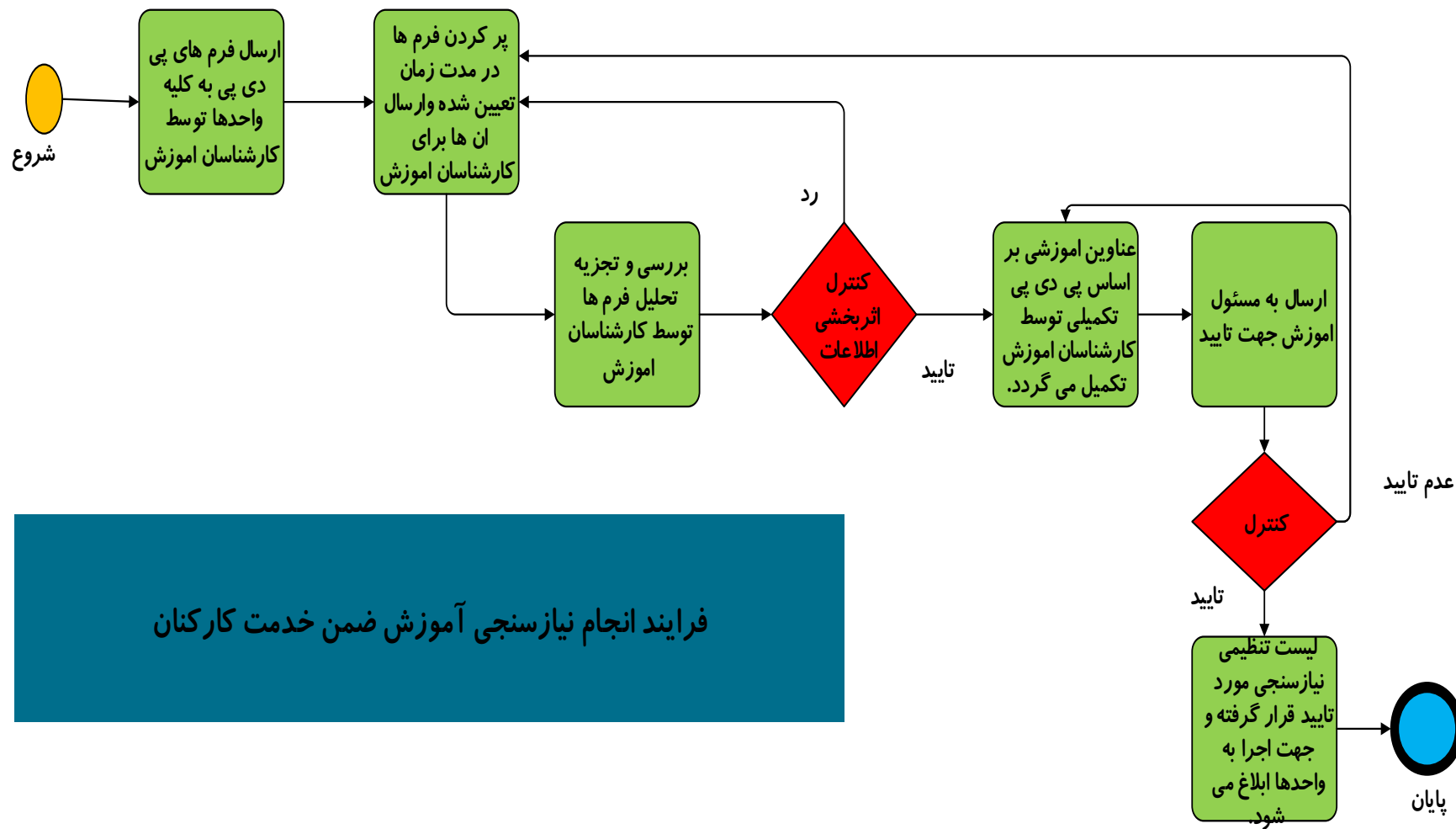
۴- جهت اطلاع در دسترس کلیه کارکنان قرار گیرد.

۵- دوره های بهبود مدیریت فقط توسط گروه توسعه سازمان و تحول اداری برگزار می گردد.

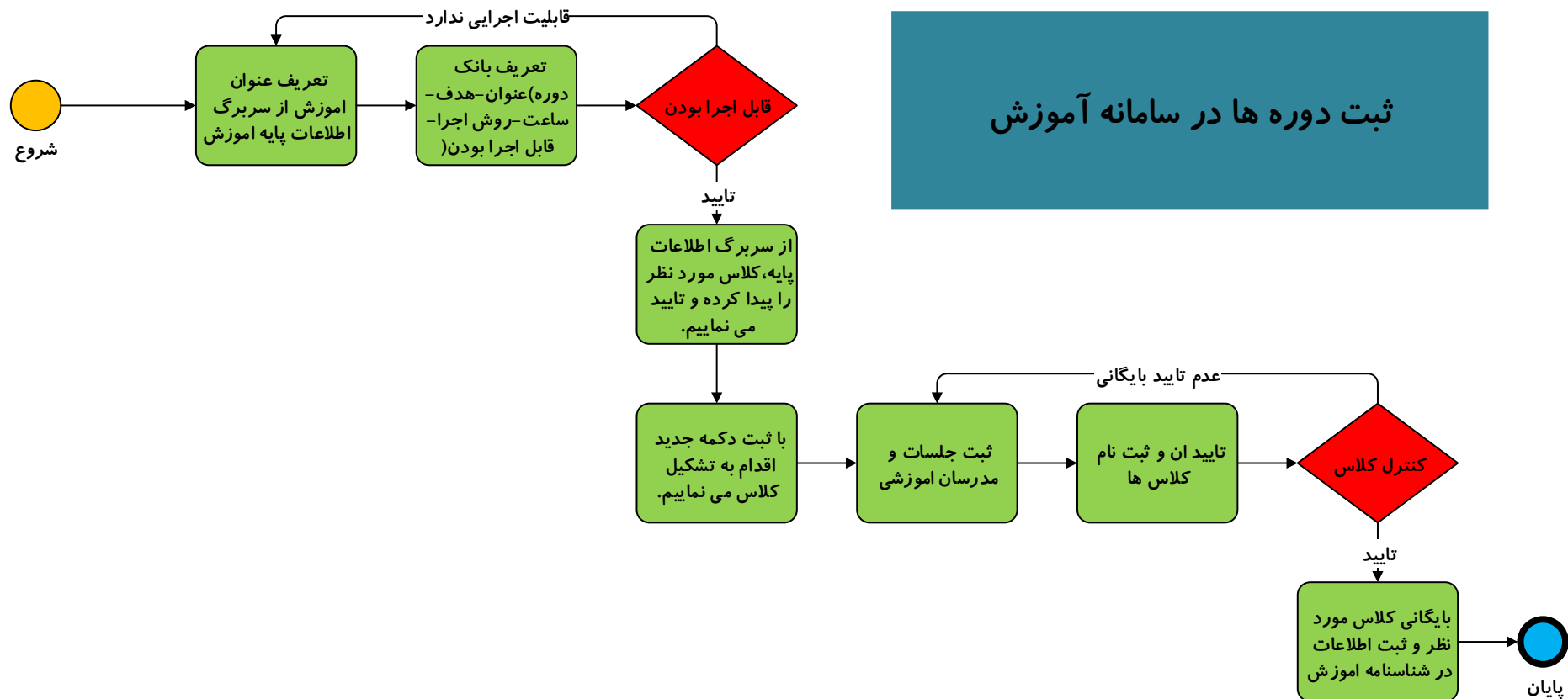
## فرآیندهای آموزش کارکنان

### فرایند تایید گواهینامه و شناسنامه آموزشی

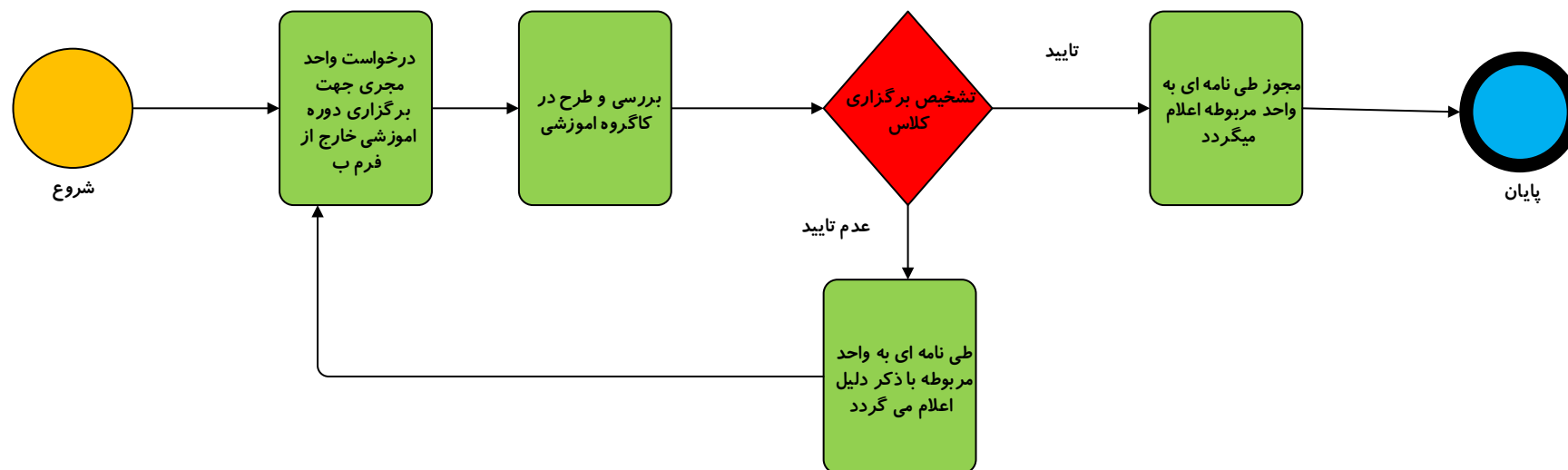




فرایند انجام نیازسنجی آموزش ضمن خدمت کارکنان



## (درخواست مجوز دوره ها خارج از



**دوره های بهبود مدیریت (ویژه مدیران)**

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                         | شغلی | بهبود مدیریت | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                            |      |              |       |                    |           | مدیران                  | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 1    | جنگ نرم، تهدید نرم و شیوه های مقابله با آن                 |      | *            |       | 60                 | 6         | مدیران پایه-میانی- ارشد | *         |        |         | 98/14/2250/3/1 |            |
| 2    | سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران(الزامات و ضرورتها)       |      | *            |       | 60                 | 4         | مدیران پایه-میانی- ارشد |           | *      |         | 98/14/2251/3/3 |            |
| 3    | نقشه راه اصلاح نظام اداری(۲)                               |      | *            |       | 60                 | 4         | مدیران پایه-میانی- ارشد | *         |        |         | 98/14/2252/3/1 |            |
| 4    | انگیزش در کار                                              |      |              | *     | 50                 | 8         | مدیران پایه-میانی       |           | *      |         | 98/14/2253/2/3 |            |
| 5    | آشنایی با روش ها و فنون کار با مدیران مافوق                |      | *            |       | 50                 | 6         | مدیران پایه-میانی       | *         |        |         | 98/14/2254/3/1 |            |
| 6    | مدیریت موثر وقت                                            |      | *            |       | 50                 | 4         | مدیران پایه-میانی       |           | *      |         | 98/14/2255/3/3 |            |
| 7    | مدیریت استرس( بهداشت روانی کارکنان)                        | *    |              |       | 50                 | 6         | مدیران پایه-میانی       |           | *      |         | 98/14/2256/1/3 |            |
| 8    | خلاقیت نوآوری (فردی)                                       |      |              | *     | 50                 | 6         | مدیران پایه-میانی       | *         |        |         | 98/14/2257/2/1 |            |
| 9    | خلاقیت نوآوری (سازمانی)                                    |      | *            |       | 50                 | 6         | مدیران پایه-میانی       | *         |        |         | 98/14/2258/3/1 |            |
| 10   | برنامه ریزی عملیاتی در دستگاه های دولتی(تمرکز بر فرآیندها) |      | *            |       | 25                 | 12        | مدیران میانی            | *         |        |         | 98/14/2259/3/1 |            |

|    |                                                      |   |  |   |                                   |   |    |     |  |  |
|----|------------------------------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---|----|-----|--|--|
| 11 | رهبری تحول در سازمانها                               | * |  |   | مدیران میانی                      | * | 9  | 25  |  |  |
| 12 | طراحی ساختارهای سازمانی                              | * |  |   | مدیران میانی                      | * | 8  | 25  |  |  |
| 13 | مدیریت مشارکتی با تاکید بر نظام پیشنهادات            | * |  |   | مدیران میانی                      | * | 4  | 25  |  |  |
| 14 | مدیریت استراتژیک اطلاعات                             | * |  |   | مدیران حرفه ای سطح ارشد           | * | 8  | 10  |  |  |
| 15 | رهبری تحول در سازمانها                               | * |  |   | مدیران حرفه ای سطح ارشد           | * | 6  | 10  |  |  |
| 16 | چگونگی تبدیل چشم انداز ملی به چشم انداز سطوح سازمانی | * |  |   | مدیران حرفه ای سطح ارشد           | * | 8  | 10  |  |  |
| 17 | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری                   | * |  |   | مدیران حرفه ای سطح ارشد           | * | 8  | 10  |  |  |
| 18 | آشنایی با قانون مدیریت خدمات کشوری                   | * |  | * | مدیران حرفه ای سطح ارشد           | * | 8  | 10  |  |  |
| 19 | حاکمیت فاوا                                          | * |  |   | مدیران حرفه ای سطح ارشد           | * | 12 | 10  |  |  |
| 20 | برنامه ریزی استراتژیک                                | * |  |   | مدیران پایه-میانی - ارشد          | * | 16 | 250 |  |  |
| 21 | Focus-pdca                                           | * |  |   | مدیران بیمارستان-مدیر بهبود کیفیت | * |    | 20  |  |  |

**دوره های آموزشی کارکنان**

## معاونت بهداشتی

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف(کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)    | مجری(واحد برگزار کننده)     | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|--------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                        |      |             |       |                    |           |                                         |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 1    | spss                                                   |      | *           |       | 10                 | 10        | پرسنل ستادی                             | گروه آمار معاونت            | *         |        |         | 98/13/1000/4/1 |                            |
| 2    | آموزش زیج حیاتی در سامانه سیب                          | *    |             |       | 280                | 6         | بهورزان مراقبین سلامت                   | گروه آمار دزفول- شوش -گتوند | *         |        |         | 98/13/1001/1/1 |                            |
| 3    | طبقه بندی علل مرگ و میر و چگونگی ثبت علل در سامانه سیب | *    |             |       | 170                | 6         | مراقب سلامت و کارشناسان                 | گروه آمار دزفول- شوش -گتوند |           | *      |         | 98/13/1002/1/3 |                            |
| 4    | ثبت و کدگذاری علل مرگ و میر                            | *    |             |       | 180                | 6         | بهداشت خانواده- بهورز- مدارک پزشکی-آمار | گروه آمار دزفول- شوش -گتوند | *         |        |         | 98/13/1003/1/1 | دستوالعمل های وزارت بهداشت |
| 5    | نحوه تکمیل زیج حیاتی                                   | *    |             |       | 75                 | 6         | بهورزان- مراقبین - کارشناسان            | گروه آمار دزفول- شوش -گتوند | *         |        |         | 98/13/1004/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                                                          | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                 | مجری (واحد برگزار کننده)              | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                                                             |      |             |       |                    |           |                                                       |                                       | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 6    | آموزش شاخصهای بهداشتی                                                                                                                       | *    |             |       | 75                 | 6         | بهورزان - مراقبین                                     | گروه آمار دزفول - شوش - گتوند         | *         |        |           | 98/13/1005/1/1 |                            |
| 7    | نحوه تکمیل فرمهای سرشماری                                                                                                                   | *    |             |       | 75                 | 6         | بهورزان - مراقبین - کارشناسان                         | گروه آمار دزفول - شوش - گتوند         | *         |        |           | 98/13/1006/1/1 |                            |
| 8    | آموزش ICD10                                                                                                                                 | *    |             |       | 40                 | 6         | پزشکان - آمار                                         | گروه آمار معاونت                      | *         |        |           | 98/13/1007/1/1 |                            |
| 9    | برنامه های بلایا از جمله ارزیابی خطر و ایمنی تسهیلات بهداشتی (SARA) و گزارش وقوع مخاطرات (DSS) و ارزیابی آموزش خانوار در برابر بلایا (DART) | *    |             |       | 300                | 6         | پرسنل ستاد - مراقبین - سلامت - رابطین بلایا - بهورزان | گروه بلایا معاونت - دزفول شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1008/1/1 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                   | مجری (واحد برگزار کننده)              | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                     |      |             |       |                    |           |                                                         |                                       | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 10   | برنامه پاسخ به بلایا (EOP)          | *    |             |       | 300                | 6         | پرسنل ستاد-<br>مراقبین -<br>رابطین بلایا-<br>بهورزان    | گروه بلایا معاونت-<br>دزفول شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1009/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 11   | تمرین (مانور) آمادگی در برابر زلزله | *    |             |       | 300                | 12        | پرسنل ستاد-<br>مراقبین -<br>رابطین بلایا-<br>بهورزان    | گروه بلایا معاونت-<br>دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1010/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 12   | بیماریهای باز پدید و نوپدید         | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان<br>مبارزه با<br>بیماریها                      | گروه واگیر معاونت                     | *         |        |           | 98/13/1011/1/1 |                            |
| 13   | تب مالت                             | *    |             |       | 40                 | 6         | کارشناسان<br>مبارزه با<br>بیماریها-<br>مراقبین<br>سلامت | گروه واگیر دزفول-<br>شوش-گتوند        | *         |        |           | 98/13/1012/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی            | شغلی | مشتترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)        | مجری (واحد برگزار کننده)                | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                               |      |              |       |                    |           |                                              |                                         | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 14   | ایمن سازی و عوارض - زنجیره سرما               | *    |              |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها - مراقبین سلامت | گروه واگیر معاونت - دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1013/1/1 |                            |
| 15   | بیماری های منتقله از آب و غذا                 | *    |              |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها - آزمایشگاه     | گروه واگیر معاونت - دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1014/1/1 |                            |
| 16   | آموزش نرم افزار ثبت داده های نظام مراقبت ایدز | *    |              |       | 30                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                 | گروه واگیر معاونت                       | *         |        |           | 98/13/1015/1/1 |                            |
| 17   | نظام مراقبت بیماریهای آمیزشی                  | *    |              |       | 30                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                 | گروه واگیر معاونت                       | *         |        |           | 98/13/1016/1/1 |                            |
| 18   | بیماری های قابل انتقال بین انسان و حیوان      | *    |              |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها - مراقبین سلامت | گروه واگیر معاونت - دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1017/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                  | مجری (واحد برگزار کننده)            | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                     |      |             |       |                    |           |                                                        |                                     | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 19   | ادغام بیماریهای واگیر در سامانه سیب | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر معاونت                   | *         |        |           | 98/13/1018/1/1 |                            |
| 20   | هپاتیت و بروسه                      | *    |             |       | 300                | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر معاونت                   |           |        | *         | 98/13/1019/1/2 |                            |
| 21   | مدیریت مواجهه شغلی با HIV/ADIS      | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- آزمایشگاه- مراقبین سلامت | گروه واگیر معاونت                   | *         |        |           | 98/13/1020/1/1 |                            |
| 22   | آنفلوانزا                           | *    |             |       | 300                | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر معاونت                   |           |        | *         | 98/13/1021/1/2 |                            |
| 23   | پیشگیری و تشخیص بیماری سل           | *    |             |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر معاونت - دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1022/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشارکت اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                  | مجری (واحد برگزار کننده)    | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                    |      |              |       |                    |           |                                                        |                             | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 24   | مراقبت سندرملیک                    | *    |              |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت            | گروه واگیر دزفول- شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1023/1/1 |                            |
| 25   | پدیکاواریس و گال                   | *    |              |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت            | گروه واگیر دزفول- شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1024/1/1 |                            |
| 26   | درمان سل                           | *    |              |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- آزمایشگاه- مراقبین سلامت | گروه واگیر دزفول- شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1025/1/1 |                            |
| 27   | مراقبت سندرملیک                    | *    |              |       | 300                | 4         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر معاونت           | *         |        |           | 98/13/1026/1/3 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی        | شغلی | مشترباداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                  | مجری (واحد برگزار کننده)            | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|-------------------------------------------|------|------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|----------|----------------|---------------------------|
|      |                                           |      |            |       |                    |           |                                                        |                                     | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                           |
| 28   | پیشگیری ، مراقبت و درمان HIV در بزرگسالان | *    |            |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- آزمایشگاه- مراقبین سلامت | گروه واگیر معاونت - دزفول-شوش-گتوند | *         |        |          | 98/13/1027/1/1 |                           |
| 29   | سالک                                      | *    |            |       | 300                | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر معاونت                   |           |        | *        | 98/13/1028/1/2 |                           |
| 30   | بیماریهای قابل پیشگیری با واکسن           | *    |            |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر دزفول- شوش- گتوند        | *         |        |          | 98/13/1029/1/1 |                           |
| 31   | مالاریا                                   | *    |            |       | 300                | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها                           | گروه واگیر معاونت                   |           |        | *        | 98/13/1030/1/2 |                           |
| 32   | مالاریا و آندس                            | *    |            |       | 40                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت            | گروه واگیر دزفول- شوش- گتوند        | *         |        |          | 98/13/1031/1/1 |                           |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                   |      |             |       |                    |           |                                             |                                   | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 33   | پیشگیری از سوء مصرف مواد و الکل                                                                   | *    |             |       | 80                 | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1032/1/1 |                            |
| 34   | همایش سلامت روان (خودمراقبتی)                                                                     | *    |             |       | 200                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1033/1/1 |                            |
| 35   | مداخله روانی اجتماعی در بلایا و حوادث غیر مترقبه مداخله روانی اجتماعی در بلایا و حوادث غیر مترقبه | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1034/1/1 |                            |
| 36   | پیشگیری از خودکشی                                                                                 | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1035/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                |      |             |       |                    |           |                                             |                                   | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 37   | مهارتهای زندگی                                 | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1036/1/1 |                            |
| 38   | مهارتهای فرزند پروری                           | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1037/1/1 |                            |
| 39   | کاهش آسیب اعتیاد                               | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان سلامت روان                        | گروه روان معاونت                  | *         |        |         | 98/13/1038/1/1 |                            |
| 40   | برنامه های سلامت روان طرح تحول سلامت(۱)        | *    |             |       | 80                 | 6         | کارشناسان سلامت روان                        | گروه روان معاونت                  | *         |        |         | 98/13/1039/1/1 |                            |
| 41   | برنامه برنامه های سلامت روان طرح تحول سلامت(۲) | *    |             |       | 90                 | 6         | کارشناسان سلامت روان                        | گروه روان معاونت                  | *         |        |         | 98/13/1040/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                                         |      |             |       |                    |           |                                             |                                   | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 42   | شناسایی اختلالات شایع روانپزشکی (اختلال افسردگی، اختلالات اضطرابی، سایکوز/دوقطبی/صرع و اختلالات شایع کودک و نوجوان) (۱) | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1042/1/1 |                            |
| 43   | مراقبت و تشخیص اختلالات روانپزشکی (۲)                                                                                   | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان روان-مراقبین پزشکان- بهورزان      | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند |           |        | *         | 98/13/1043/1/2 |                            |
| 44   | عوامل خطر سلامت اجتماعی (کودک آزاری، همسر آزاری، سالمند آزاری)                                                          | *    |             |       | 60                 | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1044/1/1 |                            |
| 45   | همایش پیشگیری از اعتیاد                                                                                                 | *    |             |       | 200                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان دزفول                   | *         |        |           | 98/13/1045/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                                         |      |             |       |                    |           |                                             |                                   | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 46   | کارگاه طبقه بندی و تشخیص اختلالات روانپزشکی ویژه پزشکان                                                                 | *    |             |       | 40                 | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1046/1/1 |                            |
| 47   | شناسایی اختلالات شایع روانپزشکی (اختلال افسردگی، اختلالات اضطرابی، سایکوز/دوقطبی/صرع و اختلالات شایع کودک و نوجوان) (۲) | *    |             |       | 40                 | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1047/1/1 |                            |
| 48   | بررسی شاخص های دفتر سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد (۱)                                                                    | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1048/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                         | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                   | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                            |      |             |       |                    |           |                                                         |                                   | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 49   | برنامه های سلامت روان طرح تحول نظام سلامت (۱)                                                              | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان             | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1049/1/1 |                            |
| 50   | برنامه های سلامت روان طرح تحول نظام سلامت (۱)                                                              | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان سلامت روان مراقبین سلامت- بهورزان             | گروه روان معاونت- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1050/1/3 |                            |
| 51   | آموزش نحوه تکمیل فایل ها و مستندات مرتبط با برنامه عملیاتی                                                 | *    |             |       | 50                 | 2         | بهورز - پزشک - مراقب سلامت- آزمایشگاه                   | آزمایشگاه معاونت                  | *         |        |         | 98/13/1051/1/1 |                            |
| 52   | روش صحیح پذیرش و نمونه گیری و انتقال نمونه با رعایت زنجیره سرما- انجام آزمایشات ایراپن و اجرای سیستم ارجاع | *    |             |       | 50                 | 6         | آزمایشگاه - مراقبین سلامت - کارشناسان واگیر و غیر واگیر | آزمایشگاه شوش- گتوند- دزفول       | *         |        |         | 98/13/1052/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                        |      |             |       |                    |           |                                       |                          | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 53   | اجرای برنامه کنترل کیفی بخش میکروب در آزمایشگاهها                                                      | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان آزمایشگاهها                 | آزمایشگاه دزفول          | *         |        |           | 98/13/1053/1/1 |                            |
| 54   | آموزش برنامه مستندسازی-و اجرای ایمنی و انتقال نمونه به روش استاندارد در آزمایشگاه با رعایت زنجیره سرما | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان آزمایشگاهها                 | آزمایشگاه معاونت         | *         |        |           | 98/13/1054/1/1 |                            |
| 55   | روش های استاندارد جمع آوری نمونه، پذیرش و گزارش عدم انطباق                                             | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان آزمایشگاهها                 | آزمایشگاه دزفول          | *         |        |           | 98/13/1055/1/1 |                            |
| 56   | آموزش نحوه صحیح تشخیص و انتقال نمونه های سل در آزمایشگاه                                               | *    |             |       | 50                 | 5         | کارشناسان آزمایشگاهها                 | آزمایشگاه معاونت         | *         |        |           | 98/13/1056/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)  | مجری (واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                        |      |             |       |                    |           |                                        |                               | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 57   | اجرای برنامه کنترل کیفی بیوشیمی در آزمایشگاهها                                                         | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان آزمایشگاهها                  | آزمایشگاه دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1057/1/1 |                            |
| 58   | آموزش تشخیص سل و التور                                                                                 | *    |             |       | 50                 | 4         | کارشناسان آزمایشگاهها                  | آزمایشگاه دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1058/1/1 |                            |
| 59   | آموزش تشخیص آزمایشگاهی مالاریا و سالک و نحوه صحیح پر کردن فرم ها                                       | *    |             |       | 50                 | 4         | بهورز - پزشک - مراقب سلامت - آزمایشگاه | آزمایشگاه معاونت              | *         |        |           | 98/13/1059/1/1 |                            |
| 60   | آموزش تشخیص بیماریهای منتقله از آب و غذا (التور) و نحوه نمونه گیری و انتقال نمونه های ویروسی و میکروبی | *    |             |       | 50                 | 4         | بهورز - پزشک - مراقب سلامت - آزمایشگاه | آزمایشگاه معاونت              | *         |        |           | 98/13/1060/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                   | مجری (واحد برگزار کننده)                    | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                        |      |             |       |                    |           |                                                         |                                             | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 61   | غربالگری، تشخیص و مراقبت به هنگام شنوایی نوزادان (بررسی شاخصها و آموزش فرم های برنامه) | *    |             |       | 50                 | 4         | کارشناسان                                               | گروه غیرواگیر<br>معاونت-دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1061/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 62   | غربالگری، تشخیص و مراقبت به هنگام شنوایی نوزادان (بررسی شاخصها و آموزش فرم های برنامه) | *    |             |       | 50                 | 3         | کارشناسان                                               | گروه غیرواگیر<br>معاونت-دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1061/1/2 | برنامه عملیاتی             |
| 63   | کارگاه آموزشی تشخیص و کنترل آسم و بیماریهای COPD                                       | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان<br>مبارزه با<br>بیماریها-<br>مراقبین<br>سلامت | گروه غیرواگیر<br>معاونت-دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1062/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 64   | کارگاه آموزشی تشخیص و کنترل آسم و بیماریهای COPD                                       | *    |             |       | 50                 | 2         | کارشناسان<br>مبارزه با<br>بیماریها-<br>مراقبین<br>سلامت | گروه غیرواگیر معاونت<br>دزفول-شوش-گتوند     | *         |        |           | 98/13/1062/1/3 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                | شغلی | مشترباداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |          | کد دوره         | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|---------------------------------------------------|------|------------|-------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|----------|-----------------|---------------------------|
|      |                                                   |      |            |       |                    |           |                                                      |                                | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                 |                           |
| 65   | کارگاه آموزشی پیشگیری، تشخیص و درمان فشارخون بالا | *    |            |       | 50                 | 6         | پرسنل ستادی- پزشکان کارشناسان                        | گروه غیرواگیر معاونت-شوش-گتوند | *         |        |          | 98/13/10631/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 66   | کارگاه آموزشی پیشگیری، تشخیص و درمان فشارخون بالا | *    |            |       | 50                 | 2         | پرسنل ستادی- پزشکان کارشناسان                        | گروه غیرواگیر معاونت-شوش-گتوند |           | *      |          | 98/13/10631/1/3 | برنامه عملیاتی            |
| 67   | تالاسمی                                           | *    |            |       | 50                 | 4         | کارشناسان مبارزه با بیماریها-                        | گروه غیرواگیر- دزفول-شوش-گتوند | *         |        |          | 98/13/1064/1/1  |                           |
| 68   | تالاسمی                                           | *    |            |       | 50                 | 4         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت- بهورزان | گروه غیرواگیر- دزفول-شوش-گتوند | *         |        | *        | 98/13/1064/1/2  |                           |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                                 | شغلی | مشترباداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)               | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|-------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|----------|----------------|---------------------------|
|      |                                                                                                                    |      |            |       |                    |           |                                                     |                                | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                           |
| 69   | تالاسمی                                                                                                            | *    |            |       | 50                 | 2         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- بهورزان               | گروه غیرواگیر- دزفول-شوش-گتوند |           | *      |          | 98/13/1064/1/3 |                           |
| 70   | غرق نشو                                                                                                            | *    |            |       | 50                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها-                       | گروه غیرواگیرشوش- گتوند-دزفول  | *         |        |          | 98/13/1065/1/1 |                           |
| 71   | مجموعه مداخلات اساسی بیماریهای غیرواگیر در نظام مراقبت های بهداشتی اولیه (ایران) (قلبی-فشارخون-دیابت- فعالیت بدنی) | *    |            |       | 50                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت بهورزان | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول-شوش | *         |        |          | 98/13/1066/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 72   | مجموعه مداخلات اساسی بیماریهای غیرواگیر در نظام مراقبت های بهداشتی اولیه (ایران) (قلبی-فشارخون-دیابت- فعالیت بدنی) | *    |            |       | 50                 | 4         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت بهورزان | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول-شوش | *         |        |          | 98/13/1066/1/2 | برنامه عملیاتی            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                                    | شغلی | مشارکت اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)               | مجری (واحد برگزار کننده)               | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                                                       |      |              |       |                    |           |                                                     |                                        | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 73   | مجموعه مداخلات اساسی بیماریهای غیرواگیر در نظام مراقبت های بهداشتی اولیه (ایراپن) (قلبی- فشارخون- دیابت- فعالیت بدنی) | *    |              |       | 50                 | 2         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت بهورزان | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول-شوش         |           | *      |           | 98/13/1066/1/3 | برنامه عملیاتی             |
| 74   | اقدامات پیشگیرانه در جهت کاهش بروز سوانح و حوادث                                                                      | *    |              |       | 50                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت         | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1067/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 75   | اقدامات پیشگیرانه در جهت کاهش بروز سوانح و حوادث                                                                      | *    |              |       | 50                 | 3         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت         | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش- گتوند |           |        | *         | 98/13/1067/1/2 | برنامه عملیاتی             |
| 76   | سیکل سل                                                                                                               | *    |              |       | 50                 | 3         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت         | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1068/1/3 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                  | شغلی | مشارکت اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)              | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                     |      |              |       |                    |           |                                             |                                       | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 77   | ماده ۴۸                                                                             | *    |              |       | 100                | 4         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1069/1/1 |                            |
| 78   | غربالگری، تشخیص و درمان دیابت                                                       | *    |              |       | 100                | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1070/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 79   | کارگاه آموزشی نحوه ارزیابی خطر و مراقبت از بیماری های قلبی عروقی و مداخلات تغذیه ای | *    |              |       | 100                | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت-شوش-گتوند        | *         |        |         | 98/13/1071/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 80   | کارگاه آموزشی نحوه ارزیابی خطر و مراقبت از بیماری های قلبی عروقی و مداخلات تغذیه ای | *    |              |       | 100                | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت-شوش-گتوند        |           |        | *       | 98/13/1071/1/2 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------|
|      |                                                |      |             |       |                    |           |                                             |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                           |
| 81   | کارگاه آموزشی پیشگیری، تشخیص و درمان استئوپروز | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت-گتوند     | *         |        |         | 98/13/1072/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 82   | کارگاه آموزشی پیشگیری، تشخیص و درمان استئوپروز | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت-گتوند     | *         |        |         | 98/13/1072/1/3 | برنامه عملیاتی            |
| 83   | فنیل کتونوری                                   | *    |             |       | 50                 | 4         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر دزفول- شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1073/1/1 |                           |
| 84   | اختلالات چربی خون                              | *    |             |       | 50                 | 4         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر دزفول- شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1074/1/1 |                           |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی            | شغلی | مشترباداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)               | مجری (واحد برگزار کننده)             | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|-----------------------------------------------|------|------------|-------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------|
|      |                                               |      |            |       |                    |           |                                                     |                                      | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                           |
| 85   | پیشگیری و کنترل دیابت                         | *    |            |       | 50                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- پزشکان                | گروه غیرواگیر معاونت                 |           |        | *       | 98/13/1075/1/2 | برنامه عملیاتی            |
| 86   | دوره آموزشی فعالیت بدنی مطلوب                 | *    |            |       | 50                 | 5         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت بهورزان | گروه غیرواگیر معاونت-شوش-گتوند       | *         |        |         | 98/13/1076/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 87   | دوره آموزشی فعالیت بدنی مطلوب                 | *    |            |       | 50                 | 3         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت         | گروه غیرواگیر معاونت-شوش-گتوند       |           | *      |         | 98/13/1076/1/3 | برنامه عملیاتی            |
| 88   | کارگاه آموزشی دستورالعمل برنامه ژنتیک اجتماعی | *    |            |       | 50                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت         | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1077/1/1 | برنامه عملیاتی            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                   | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)              | مجری (واحد برگزار کننده)              | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                      |      |             |       |                    |           |                                                    |                                       | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 89   | کارگاه آموزشی دستورالعمل برنامه ژنتیک اجتماعی                                        | *    |             |       | 50                 | 3         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت پزشکان | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش-گتوند |           | *      |           | 98/13/1077/1/3 | برنامه عملیاتی             |
| 90   | کارگاه آموزشی غربالگری، پیشگیری و تشخیص زود هنگام سرطان روده بزرگ، پستان و دهانه رحم | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت        | گروه غیرواگیر معاونت-شوش-گتوند        |           | *      |           | 98/13/1078/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 91   | سرطان روده بزرگ                                                                      | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین- بهورزان     | گروه غیرواگیر دزفول- شوش-گتوند        |           | *      |           | 98/13/1079/1/1 |                            |
| 92   | سرطان ها (پستان و دهانه رحم)                                                         | *    |             |       | 100                | 3         | مراقبین سلامت- بهورزان                             | گروه غیرواگیر دزفول- شوش-گتوند        |           | *      |           | 98/13/1080/1/3 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                  | شغلی | مشارکت اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)             | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|---------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------|
|      |                                                                     |      |              |       |                    |           |                                             |                                      | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                           |
| 93   | غربالگری کم کاری تیروئید نوزادان                                    | *    |              |       | 100                | 3         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1081/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 94   | غربالگری کم کاری تیروئید نوزادان (مروری بر دستورالعمل ها و مداخلات) | *    |              |       | 100                | 3         | کارشناسان مبارزه با بیماریها- مراقبین سلامت | گروه غیرواگیر معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1081/1/3 | برنامه عملیاتی            |
| 95   | غربالگری، پیشگیری و تشخیص زود هنگام سرطان روده بزرگ- ویژه پزشک      | *    |              |       | 100                | 6         | پزشکان                                      | معاونت                               |           |        | *       | 98/13/1082/1/2 | برنامه عملیاتی            |
| 96   | برنامه جامع پیشگیری و کنترل چاقی در گروه های سنی                    | *    |              |       | 30                 | 8         | کارشناسان تغذیه و مراقبین سلامت             | گروه تغذیه معاونت- دزفول-شوش-گتوند   | *         |        |         | 98/13/1083/1/1 |                           |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی               | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)                | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|--------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                  |      |             |       |                    |           |                                       |                                         | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 97   | بازبینی بسته های خدمتی                           | *    |             |       | 30                 | 8         | کارشناسان تغذیه و مراقبین سلامت       | گروه تغذیه معاونت - دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/13/1084/1/1 |                            |
| 98   | اهمیت و حساسیت مصرف نمک تصفیه شده ید دار         | *    |             |       | 50                 | 5         | بهورزان                               | گروه تغذیه دزفول - شوش - گتوند          | *         |        |         | 98/13/1085/1/1 |                            |
| 99   | شاخص ها و دستورالعمل های واحد تغذیه              | *    |             |       | 20                 | 8         | تیم سلامت - کارشناسان تغذیه           | گروه تغذیه دزفول - شوش - گتوند          | *         |        |         | 98/13/1086/1/1 |                            |
| 100  | اصول رژیم درمانی و مشاوره تغذیه در مادران باردار | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان تغذیه                       | گروه تغذیه دزفول - شوش - گتوند          | *         |        |         | 98/13/1087/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی           | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)        | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|----------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                              |      |             |       |                    |           |                                              |                                | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 101  | تغذیه سالم                                   | *    |             |       | 100                | 6         | بهورزان - مراقبین سلامت کارشناسان تغذیه      | گروه تغذیه دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1088/1/1 |                            |
| 102  | اصول تغذیه صحیح در کودکان زیر ۶ سال          | *    |             |       | 100                | 8         | کارشناسان تغذیه و مراقبین سلامت              | گروه تغذیه دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1089/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 103  | نگهداری تجهیزات دندانپزشکی                   | *    |             |       | 20                 | 4         | دستیار دندانپزشک - بهداشتکار دهان و دندان    | گروه دهان دندان معاونت         | *         |        |           | 98/13/1090/1/1 |                            |
| 104  | کنترل عفونتها در واحد دندانپزشکی             | *    |             |       | 20                 | 2         | دندانپزشکان - دستیاران و کاردان دهان و دندان | گروه دهان دندان دزفول - شوش    | *         |        |           | 98/13/1091/1/1 |                            |
| 105  | نحوه انجام فلوراید تراپی و ثبت در سامانه سیب | *    |             |       | 200                | 4         | مراقبین سلامت - بهورزان                      | گروه دهان دندان دزفول - شوش    | *         |        |           | 98/13/1092/1/1 | دستورالعمل وزارت بهداشت    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                    | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی     |
|------|------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|-------------------------------|
|      |                                          |      |             |       |                    |           |                                                          |                                           | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                               |
| 106  | راههای پیشگیری از پوسیدگی                | *    |             |       | 200                | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>دندانپزشکان-<br>دستیاران | گروه دهان دندان<br>شوش-گتوند-دزفول        | *         |        |           | 98/13/1093/1/1 | دستورالعمل<br>وزارت<br>بهداشت |
| 107  | برنامه های سلامت دهان و دندان            | *    |             |       | 200                | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>دندانپزشکان-<br>دستیاران | گروه دهان دندان<br>شوش-گتوند-دزفول        | *         |        |           | 98/13/1094/1/1 | دستورالعمل<br>وزارت<br>بهداشت |
| 108  | دستورالعمل های معاینات نوجوانان و جوانان | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان                             | گروه دهان دندان<br>شوش-گتوند-دزفول        | *         |        |           | 98/13/1095/1/1 | برنامه<br>عملیاتی             |
| 109  | برنامه عملیاتی نوجوانان و جوانان         | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان                             | گروه دهان دندان<br>شوش-گتوند-دزفول        | *         |        |           | 98/13/1096/1/1 |                               |
| 110  | مدارس مروج سلامت                         | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان                             | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1097/1/1 |                               |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                            | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                  | مجری (واحد برگزار کننده)                     | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                               |      |             |       |                    |           |                                                        |                                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 111  | کارگاه مهارت های اجتماعی جوانان                               | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت -<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی    | گروه خانواده معاونت -<br>دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/13/1098/1/1 |                            |
| 112  | کارگاه ترویج ازدواج سالم                                      | *    |             |       | 400                | 6         | مراقبین<br>سلامت -<br>بهورزان کلیه<br>پرسنل<br>بهداشتی | گروه خانواده معاونت -<br>دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/13/1099/1/1 |                            |
| 113  | کارگاه ترویج ازدواج سالم                                      | *    |             |       | 400                | 2         | مراقبین<br>سلامت -<br>بهورزان کلیه<br>پرسنل<br>بهداشتی | گروه خانواده معاونت -<br>دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/13/1099/1/3 |                            |
| 114  | برنامه های اجرایی در مدارس (فعالیت فیزیکی - پدیکلوژیس - بلوغ) | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت -<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی    | گروه خانواده معاونت -<br>دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/13/1100/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)                      | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|----------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                |      |             |       |                    |           |                                                            |                                           | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 115  | پیشگیری از رفتارهای پرخطر در جوانان                            | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی         | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند |           |        | *         | 98/13/1101/1/2 |                            |
| 116  | بلوغ                                                           | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی         | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1102/1/1 |                            |
| 117  | برنامه اجرایی تیم سلامت برای ارائه خدمات رده سنی نوجوان و جوان | *    |             |       | 30                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان                               | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1103/1/1 |                            |
| 118  | کارگاه آموزشی مهارتی سلامت زنان در دوره باروری و یائسگی        | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی<br>پزشک | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1104/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی              | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)       | مجری (واحد برگزار کننده)               | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                 |      |             |       |                    |           |                                             |                                        | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 119  | شیوه زندگی سالم در میانسالان                    | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی پزشک | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1105/1/3 |                            |
| 120  | مراقبتهای سلامت میانسالان (بسته خدمت میانسالان) | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی پزشک | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1106/1/1 |                            |
| 121  | کارگاه مراقبتهای سالمندان (بسته خدمت سالمندان)  | *    |             |       | 150                | 6         | “                                           | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1107/1/1 |                            |
| 122  | کارگاه شیوه زندگی سالم در سالمندان              | *    |             |       | 250                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی پزشک | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1108/1/3 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                        | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)      | مجری (واحد برگزار کننده)               | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                           |      |             |       |                    |           |                                            |                                        | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 123  | غربالگری سرطان پستان و خودآزمایی پستان                                    | *    |             |       | 250                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستاد-پزشک | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1109/1/1 |                            |
| 124  | کارگاه نظام کشوری مراقبت مرگ مادری                                        | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی     | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1110/1/1 |                            |
| 125  | کارگاه مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران پیش از بارداری تا پس از زایمان | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی     | گروه خانواده-دزفول- شوش- گتوند         | *         |        |           | 98/13/1111/1/1 |                            |
| 126  | بارداریهای پرخطر                                                          | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی     | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1112/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                    | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)  | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                       |      |             |       |                    |           |                                        |                                | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 127  | گزارش گیری و تحلیل برنامه سلامت مادران در سامانه سیب                  | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1113/1/1 |                            |
| 128  | مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران از پیش از بارداری تا پس از زایمان |      |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت            |           |        | *         | 98/13/1114/1/2 |                            |
| 129  | کارگاه اجرای بسته خدمت بازنگری سلامت مادران                           | *    |             |       | 150                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده گتوند             | *         |        |           | 98/13/1115/1/1 |                            |
| 130  | تکامل                                                                 | *    |             |       | 250                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت            |           |        | *         | 98/13/1116/1/2 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                | شغلی | مشارکت اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)  | مجری (واحد برگزار کننده)               | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                   |      |              |       |                    |           |                                        |                                        | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 131  | شیر مادر                                          | *    |              |       | 250                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت- شوش               | *         |        |           | 98/13/1117/1/1 |                            |
| 132  | بسته های خدمتی جدید کودک سالم و مانا              | *    |              |       | 250                | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1118/1/1 |                            |
| 133  | بازآموزی پیشگیری از مرگ و میر کودکان ۵۹- ماهه     | *    |              |       | 75                 | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1119/1/1 |                            |
| 134  | بازآموزی توانمند سازی والدین برای مراقبت از نوزاد | *    |              |       | 75                 | 6         | “                                      | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1120/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی              | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)              | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                 |      |             |       |                    |           |                                                    |                                           | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 135  | مراقبت از کسانی که دوستشان داریم (سلامت کودکان) | *    |             |       | 75                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1121/1/1 |                            |
| 136  | مراقبت از کودک بیمار(مانا)                      | *    |             |       | 75                 | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1122/1/1 |                            |
| 137  | پیشگیری از مرگ کودکان به علت ناهنجاری مادرزادی  | *    |             |       | 75                 | 3         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1123/1/3 |                            |
| 138  | بسته خدمت سلامت باروری                          | *    |             |       | 400                | 6         | مراقبین<br>سلامت-<br>بهورزان<br>کارشناسان<br>ستادی | گروه خانواده معاونت-<br>دزفول- شوش- گتوند | *         |        |           | 98/13/1124/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                              | شغلی | مشارکت اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی)  | مجری (واحد برگزار کننده)               | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                 |      |              |       |                    |           |                                        |                                        | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 139  | دستورالعمل روشهای پیشگیری از بارداری پرخطر                                      | *    |              |       | 20                 | 3         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1125/1/3 |                            |
| 140  | برنامه عملیاتی سلامت باروری                                                     | *    |              |       | 75                 | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1126/1/1 |                            |
| 141  | بازآموزی مهارت IUD گذاری                                                        | *    |              |       | 75                 | 6         | مراقبین سلامت- بهورزان کارشناسان ستادی | گروه خانواده معاونت- دزفول- شوش- گتوند |           | *      |           | 98/13/1127/1/1 |                            |
| 142  | تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۱) | *    |              |       | 15                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای         | گروه بهداشت حرفه ای معاونت             |           | *      |           | 98/13/1128/1/1 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                              | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)   | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                 |      |             |       |                    |           |                                       |                            | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 143  | استانداردهای اعتباربخشی بیمارستان ها                                            | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان حرفه ای ستادی و بیمارستانها | گروه بهداشت حرفه ای معاونت | *         |        |         | 98/13/1129/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 144  | تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۲) | *    |             |       | 15                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه بهداشت حرفه ای معاونت | *         |        |         | 98/13/1130/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 145  | تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۳) | *    |             |       | 15                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه بهداشت حرفه ای معاونت | *         |        |         | 98/13/1131/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 146  | تحلیل و بررسی عملکرد برنامه های اجرایی گروه مهندسی بهداشت حرفه ای (نشست فصلی ۴) | *    |             |       | 15                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه بهداشت حرفه ای معاونت | *         |        |         | 98/13/1132/1/1 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)            | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                       |                                     | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 147  | برنامه عملیاتی                     | *    |             |       | 15                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1133/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 148  | صدای زیان آور در محیط کار          | *    |             |       | 60                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1134/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 149  | پرتوهای زیان آور در محیط کار       | *    |             |       | 200                | 5         | کارشناسان ستادی و بیمارستان           | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1135/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 150  | پرتوهای زیان آور در محیط کار       | *    |             |       | 200                | 2         | کارشناسان ستادی و بیمارستان           | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند |           |        | *       | 98/13/1135/1/2 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترباداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)                | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------|------|------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------|----------|----------------|---------------------------|
|      |                                    |      |            |       |                    |           |                                       |                                         | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                           |
| 151  | سامانه جامع بازرسی                 | *    |            |       | 200                | 6         | کارشناسان ستادی - بهورزان             | گروه حرفه ای معاونت دزفول - شوش - گتوند | *         |        |          | 98/13/1136/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 152  | سامانه جامع بازرسی                 | *    |            |       | 200                | 4         | کارشناسان ستادی - بهورزان             | گروه حرفه ای معاونت دزفول - شوش - گتوند |           |        | *        | 98/13/1136/1/2 | برنامه عملیاتی            |
| 153  | بهداشت قالیبافان                   | *    |            |       | 60                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول - شوش - گتوند | *         |        |          | 98/13/1137/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 154  | بهداشت قالیبافان                   | *    |            |       | 60                 | 4         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول - شوش - گتوند |           |        | *        | 98/13/1137/1/2 | برنامه عملیاتی            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                 | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)            | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|----------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|---------------------------|
|      |                                                    |      |             |       |                    |           |                                       |                                     | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                           |
| 155  | ارتقای سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها | *    |             |       | 200                | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1138/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 156  | ارتقای سلامت، ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها | *    |             |       | 200                | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1138/1/2 | برنامه عملیاتی            |
| 157  | مدیریت حوادث شیمیایی در محیط کار                   | *    |             |       | 200                | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1139/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 158  | مدیریت حوادث شیمیایی در محیط کار                   | *    |             |       | 200                | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1139/1/2 | برنامه عملیاتی            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)            | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                       |                                     | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 159  | مدیریت حوادث شیمیایی در محیط کار   | *    |             |       | 200                | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند |           | *      |         | 98/13/1139/1/3 | برنامه عملیاتی             |
| 160  | بهداشت کشاورزی                     | *    |             |       | 100                | 4         | کارشناسان ستادی و پزشکان              | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1140/1/1 | برنامه عملیاتی             |
| 161  | بهداشت کشاورزی                     | *    |             |       | 100                | 3         | کارشناسان ستادی و پزشکان              | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند |           |        | *       | 98/13/1140/1/2 | برنامه عملیاتی             |
| 162  | کنترل عوامل شیمیایی محیط کار       | *    |             |       | 60                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1141/1/1 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی   | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)            | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالادستی |
|------|--------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|---------------------------|
|      |                                      |      |             |       |                    |           |                                       |                                     | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                           |
| 163  | آموزش قوانین و مقررات بهداشت حرفه ای | *    |             |       | 60                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1142/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 164  | ارگونومی محیط های کار                | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1143/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 165  | روشنایی محیط کار                     | *    |             |       | 60                 | 6         | کارشناسان ستادی بهداشت حرفه ای        | گروه حرفه ای معاونت دزفول-شوش-گتوند | *         |        |           | 98/13/1144/1/1 | برنامه عملیاتی            |
| 166  | مکانیسم پرداخت بیمه روستایی          | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان ستادی- پزشکان-تیم سلامت     | گروه گسترش معاونت-گتوند             | *         |        |           | 98/13/1145/1/1 |                           |
| 167  | دستورالعمل جدید بیمه روستایی         | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان ستادی-تیم سلامت             | گروه گسترش معاونت-شوش               | *         |        |           | 98/13/1146/1/1 |                           |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز (سنجی)         | مجری (واحد بر گزار کننده)            | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                          |      |             |       |                    |           |                                                |                                      | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 168  | دستورالعمل جدید برنامه شهر               | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان ستادی-تیم سلامت                      | گروه گسترش معاونت                    | *         |        |         | 98/13/1147/1/1 |                            |
| 169  | آموزش کار با سامانه یکپارچه بهداشت (سیب) | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان ستادی- مراقبین سلامت-بهورزان- پزشکان | گروه گسترش معاونت - دزفول-شوش- گتوند | *         |        |         | 98/13/1148/1/1 |                            |
| 170  | فارماکوپه مراکز خدمات جامع سلامت روستایی | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان امور دارویی                          | گروه گسترش معاونت                    | *         |        |         | 98/13/1149/1/1 |                            |
| 171  | آموزش خطاهای رایج نسخ                    | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان امور دارویی                          | گروه گسترش معاونت                    | *         |        |         | 98/13/1150/1/1 |                            |
| 172  | آموزش روند صحیح درخواست دارو             | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان امور دارویی                          | گروه گسترش معاونت                    | *         |        |         | 98/13/1151/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی            | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                               |      |             |       |                    |           |                                       |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 173  | احیای قلبی ریوی - اورژانس زنان                | *    |             |       | 100                | 6         | پرستار، بهیار و ماما                  | واحد گسترش دزفول         | *         |        |         | 98/13/1152/1/1 |                            |
| 174  | بازآموزی پزشکان بیمه روستایی                  | *    |             |       | 50                 | 6         | پزشکان بیمه روستایی                   | واحد گسترش دزفول         | *         |        |         | 98/13/1153/1/1 |                            |
| 175  | آموزش بسته های نوین خدمات (نرم افزارهای شغلی) | *    |             |       | 35                 | 6         | کارشناسان ستادی- تیم سلامت            | واحد گسترش گتوند         | *         |        |         | 98/13/1154/1/1 |                            |
| 176  | مهارت های فنون آموزش برای مربیان بهورزی       | *    |             |       | 20                 | 4         | مربیان بهورزی - کارشناسان مرتبط       | گروه گسترش معاونت        | *         |        |         | 98/13/1155/1/1 |                            |
| 177  | مهارت های فنون آموزش برای مربیان بهورزی       | *    |             |       | 20                 | 2         | مربیان بهورزی - کارشناسان مرتبط       | گروه گسترش معاونت        |           | *      |         | 98/13/1155/1/3 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                            | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)               | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                               |      |             |       |                    |           |                                       |                                        | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 178  | ارزشیابی آموزشی                                                                               | *    |             |       | 20                 | 6         | مربیان بهورزی - کارشناسان مرتبط       | گروه گسترش معاونت                      | *         |        |           | 98/13/1156/1/1 |                            |
| 179  | تکنولوژی آموزشی                                                                               | *    |             |       | 20                 | 6         | مربیان بهورزی - کارشناسان مرتبط       | گروه گسترش معاونت                      | *         |        |           | 98/13/1157/1/1 |                            |
| 180  | ارزیابی و نمونه برداری مواد غذایی (HACCP)                                                     | *    |             |       | 130                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت - دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1158/1/1 |                            |
| 181  | دستورالعمل اجرایی قانون جامع کنترل و مبارزه ملی دخانیات در آئین نامه ماده ۱۳                  | *    |             |       | 130                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت - دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1159/1/1 |                            |
| 182  | بررسی وضعیت موجود سامانه های آبرسانی از نظر میکروبی و شیمیایی و مقایسه با استاندارد های موجود | *    |             |       | 130                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت - دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/13/1160/1/1 |                            |
| 183  | محتوای آموزشی کنترل دخانیات بهورز، مراقب سلامت در برنامه ایران                                | *    |             |       | 370                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت                       |           |        | *         | 98/13/1161/1/2 | برنامه عملیاتی             |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد بر گزار کننده)              | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                                   |      |             |       |                    |           |                                       |                                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 184  | بررسی نحوه صدور کارت تندرستی (پیشخوان دولت)                                       | *    |             |       | 130                | 4         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت - دزفول - شوش - گتوند |           | *      |         | 98/13/1162/1/3 |                            |
| 185  | بررسی سامانه جامع بازرسی در فرایندهای جدید                                        | *    |             |       | 130                | 4         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت - دزفول - شوش - گتوند |           | *      |         | 98/13/1163/1/3 |                            |
| 186  | بهداشت مواد غذایی                                                                 | *    |             |       | 287                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت                       |           |        | *       | 98/13/1164/1/2 | برنامه عملیاتی             |
| 187  | بررسی وضعیت بهداشت اماکن عمومی با اولویت مراکز آموزشی و تربیتی، آرایشگاهها و..... | *    |             |       | 130                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط معاونت - دزفول - شوش - گتوند |           |        | *       | 98/13/1165/1/1 |                            |
| 188  | اقدامات بهداشت محیط در بلایا و شرایط اضطراری                                      | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط گتوند                        |           |        | *       | 98/13/1166/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                 | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد بر گزار کننده)               | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|--------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                    |      |             |       |                    |           |                                       |                                         | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 189  | کنترل و نظارت بر شاخص التور در طغیان بیماریها                      | *    |             |       | 130                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط<br>معاونت-دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1167/1/1 |                            |
| 190  | اهمیت نحوه صحیح جمع آوری و دفع پسماند های بیمارستانی               | *    |             |       | 130                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط<br>معاونت-دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1168/1/1 |                            |
| 191  | آلودگی هوای آزاد و داخل ساختمان                                    | *    |             |       | 130                | 3         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط<br>معاونت-دزفول-<br>شوش-گتوند |           | *      |         | 98/13/1169/1/3 |                            |
| 192  | نحوه بازرسی از مراکز پرتو پزشکی و ثبت فعالیت در سامانه جامع بازرسی | *    |             |       | 130                | 4         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط<br>معاونت                     |           | *      |         | 98/13/1170/1/3 |                            |
| 193  | دستورالعمل اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ مواد خوردنی، آشامیدنی و...   | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط<br>دزفول-شوش-<br>گتوند        | *         |        |         | 98/13/1171/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                 | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|----------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                    |      |             |       |                    |           |                                       |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 194  | دستورالعمل اجرایی بسیج سلامت نوروزی و راهیان نور   | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط دزفول-شوش- گتوند    | *         |        |         | 98/13/1172/1/1 |                            |
| 195  | بررسی و نحوه ثبت اطلاعات بهداشت محیط در سامانه سیب | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان محیط                        | گروه محیط گتوند               | *         |        |         | 98/13/1173/1/1 |                            |
| 196  | برنامه نیازسنجی آموزشی                             | *    |             |       | 150                | 6         | مسئولین مراکز - بهورزان مراقبین سلامت | واحد آموزش سلامت شوش- گتوند   | *         |        |         | 98/13/1174/1/1 | دستورالعمل وزارت بهداشت    |
| 197  | ارتباطات                                           | *    |             |       | 200                | 6         | مراقبین سلامت                         | واحد آموزش سلامت شوش          | *         |        |         | 98/13/1175/1/1 | دستورالعمل وزارت بهداشت    |
| 198  | برنامه عملیاتی                                     | *    |             |       | 120                | 6         | مراقبین سلامت- پزشک                   | واحد آموزش سلامت دزفول- گتوند | *         |        |         | 98/13/1176/1/1 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی         | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |         | کد دوره         | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|--------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|-----------------|----------------------------|
|      |                                            |      |             |       |                    |           |                                       |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                 |                            |
| 199  | خودمراقبتی                                 | *    |             |       | 120                | 4         | مراقبین سلامت - بهورزان               | واحد آموزش سلامت دزفول - گتوند | *         |        |         | 98/13/1177/1/1  |                            |
| 200  | مشارکت های مردمی                           | *    |             |       | 120                | 6         | مراقبین سلامت                         | واحد آموزش سلامت دزفول         | *         |        |         | 98/13/1178/1/1  |                            |
| 201  | شیوه نامه رسانه های آموزشی                 | *    |             |       | 120                | 6         | مراقبین سلامت                         | واحد آموزش سلامت دزفول - گتوند | *         |        |         | 98/13/1179/1/1  |                            |
| 202  | مدل های تغییر رفتار در آموزش و ارتقا سلامت | *    |             |       | 120                | 6         | مراقبین سلامت                         | واحد آموزش سلامت دزفول         | *         |        |         | 98/13/1180/1/11 |                            |
| 203  | آموزش آمار حیاتی                           |      |             | *     | 40                 | 6         | پرسنل ستادی                           | گروه آمار معاونت               | *         |        |         | 98/13/1181/2/1  |                            |
| 204  | هیأتیت و بپروسی                            |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه واگیر معاونت              |           |        | *       | 98/13/1182/2/2  |                            |
| 205  | دانستیهای دهان و دندان                     |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه دهان دندان معاونت         |           |        | *       | 98/13/1183/2/2  |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی            | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)        | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                               |      |             |       |                    |           |                                       |                                 | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 206  | راههای پیشگیری از پوسیدگی                     |      |             | *     | 500                | 2         | کلیه کارکنان                          | گروه دهان دندان معاونت          |           | *      |           | 98/13/1184/2/3 |                            |
| 207  | برنامه ها و دستورالعمل های سلامت دهان و دندان |      |             | *     | 500                | 2         | کلیه کارکنان                          | گروه دهان دندان دزفول           |           | *      |           | 98/13/1185/2/3 |                            |
| 208  | راههای پیشگیری و کنترل بیماریهای قلبی و عروقی |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر معاونت            | *         |        |           | 98/13/1186/2/1 |                            |
| 209  | راههای پیشگیری و کنترل بیماری آسم             |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش | *         |        |           | 98/13/1187/2/1 |                            |
| 210  | راههای پیشگیری و کنترل بیماری آسم             |      |             | *     | 400                | 4         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش |           |        | *         | 98/13/1187/2/2 |                            |
| 211  | راههای پیشگیری و کنترل پوکی استخوان           |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر معاونت-دزفول- شوش |           |        | *         | 98/13/1188/2/2 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                       |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 212  | فشارخون                            |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر شوش             | *         |        |         | 98/13/1189/2/1 |                            |
| 213  | تالاسمی و سیکل سل                  |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر شوش             |           |        | *       | 98/13/1190/2/2 |                            |
| 214  | فعالیت بدنی                        |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر شوش             | *         |        |         | 98/13/1191/2/1 |                            |
| 215  | ماده ۴۸ و غرق نشو                  |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر دزفول-شوش-گتوند | *         |        |         | 98/13/1192/2/1 |                            |
| 216  | ماده ۴۸ و غرق نشو                  |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر دزفول-شوش-گتوند |           |        | *       | 98/13/1192/2/2 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)             | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                       |                                      | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 217  | سلامت کارکنان دولت                 |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر<br>دزفول-شوش-<br>گتوند |           | *      |         | 98/13/1193/2/3 |                            |
| 218  | دیابت                              |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر<br>شوش-گتوند           | *         |        |         | 98/13/1194/2/1 |                            |
| 219  | دیابت                              |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر<br>شوش-گتوند           |           |        | *       | 98/13/1194/2/2 |                            |
| 220  | سرطان ها                           |      |             | *     | 400                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه غیرواگیر<br>دزفول-شوش-<br>گتوند | *         |        |         | 98/13/1195/2/1 |                            |
| 221  | مهارتهای زندگی                     |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه سلامت<br>روان معاونت            |           |        | *       | 98/13/1196/2/2 |                            |
| 222  | مهارتهای فرزند پروری               |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه سلامت<br>روان معاونت            |           |        | *       | 98/13/1197/2/2 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                    | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)              | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|-----------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                       |      |             |       |                    |           |                                       |                                       | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                            |
| 223  | کارگاه ترویج ازدواج سالم                                              |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه خانواده معاونت-شوش               | *         |        |         | 98/13/1198/2/1 |                            |
| 224  | پیشگیری از رفتارهای پرخطر در جوانان                                   |      |             | *     | 30                 | 6         | کلیه کارکنان                          | گروه خانواده معاونت-دزفول-شوش - گتوند |           |        | *       | 98/13/1199/2/2 |                            |
| 225  | پیشگیری از رفتارهای پرخطر در جوانان                                   |      |             | *     | 30                 | 2         | کلیه کارکنان                          | گروه خانواده معاونت-دزفول-شوش - گتوند |           | *      |         | 98/13/1199/2/3 |                            |
| 226  | شیوه زندگی در سالمندان                                                |      |             | *     | 500                | 4         | کلیه کارکنان                          | گروه خانواده دزفول-شوش                |           | *      |         | 98/13/1200/2/3 |                            |
| 227  | مراقبت های ادغام یافته سلامت مادران از پیش از بارداری تا پس از زایمان |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه پرسنل بهداشتی                    | گروه خانواده معاونت                   |           |        | *       | 98/13/1201/2/2 |                            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                        | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف (کارکنان - بر حسب نیاز سنجی) | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا/اسناد بالا دستی |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------------------|
|      |                                                                           |      |             |       |                    |           |                                       |                                | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                            |
| 228  | آموزش موارد به روزرسانی شده ۶ ماهه اول سال در سامانه یکپارچه بهداشت (سیب) |      |             | *     | 100                | 4         | کلیه پرسنل بهداشتی                    | گروه توسعه شبکه و آموزش بهورزی |           | *      |           | 98/13/1202/2/3 |                            |
| 229  | حجاب                                                                      |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه پرسنل                            | بسیج اداری شوش                 | *         |        |           | 98/32/1203/2/1 |                            |
| 230  | اخلاق اداری                                                               |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه پرسنل                            | بسیج اداری شوش                 | *         |        |           | 98/32/1204/2/1 |                            |
| 231  | تفسیر قرآن                                                                |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه پرسنل                            | بسیج اداری شوش                 | *         |        |           | 98/32/1205/2/1 |                            |
| 232  | تغذیه در پیشگیری از اضافه وزن و چاقی                                      |      |             | *     | 120                | 6         | کلیه کارکنان                          | واحد تغذیه                     |           |        | *         | 98/32/1206/2/2 |                            |
| 233  | کاهش مصرف قندونمک و چربی                                                  |      |             | *     | 100                | 6         | مراقبین                               | واحد بهبود تغذیه               |           |        | *         | 98/32/1207/2/1 |                            |

# معاونت درمان

## دوره های آموزشی معاونت درمان و بیمارستانها

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                   | مجری ( واحد برگزار کننده)                                            | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا           |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------|
|      |                                                                         |      |             |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی |                                                                      | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                      |
| 1    | آموزش سکنه های قلبی ۲۴۷                                                 | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی               | آموزش معاونت درمان - گنجویان - نظام مافی شوش - فوریتها پزشکی - گتوند | *         |        |         | 98/12/1221/1/1 | براساس استاندارد ۲۴۷ |
| 2    | آموزش سکنه های مغزی ۷۲۴                                                 | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی               | آموزش معاونت درمان - گنجویان - نظام مافی شوش - فوریتها پزشکی - گتوند | *         |        |         | 98/12/1222/1/1 | براساس استاندارد ۷۲۴ |
| 3    | نحوه استفاده از ابزار بررسی کیفیت ارائه خدمات برنامه ترویج زایمان طبیعی | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی               | امور مامایی                                                          | *         |        |         | 98/12/1223/1/1 | اسناد بالا دستی      |
| 4    | بازاریابی اجتماعی در ترویج زایمان طبیعی                                 | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی               | امور مامایی                                                          | *         |        |         | 98/12/1224/1/1 | اسناد بالا دستی      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 5    | نظام مراقبت مرگ مادری                   | *    |             |       | 120                | 4         | پرسنل درمانی                              | امور مامایی              |           |        | *         | 98/12/1225/1/2 | دستورالعمل |
| 6    | نظام مراقبت مرگ مادری                   | *    |             |       | 120                | 3         | پرسنل درمانی                              | امور مامایی              |           | *      |           | 98/12/1225/1/3 | دستورالعمل |
| 7    | تکریم مادر باردار                       | *    |             |       | 200                | 4         | پرسنل درمانی                              | امور مامایی              |           |        | *         | 98/12/1226/1/2 | دستورالعمل |
| 8    | تماس پوست با پوست و تغذیه<br>باشیر مادر | *    |             |       | 120                | 6         | پرسنل درمانی                              | امور مامایی              |           |        | *         | 98/12/1227/1/2 | دستورالعمل |
| 9    | گزارش نویسی در مامایی                   | *    |             |       | 120                | 6         | پرسنل درمانی                              | امور مامایی              | *         |        |           | 98/12/1228/1/1 | دستورالعمل |
| 10   | تربیت در مامایی                         | *    |             |       | 120                | 6         | پرسنل درمانی                              | امور مامایی              | *         |        |           | 98/12/1229/1/1 | دستورالعمل |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی               | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا   |
|------|--------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|--------------|
|      |                                                  |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |              |
| 11   | آموزش در سامانه                                  | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستل درمانی                              | امور مامایی              | *         |        |         | 98/12/1230/1/1 | دستورالعمل   |
| 12   | کاربرد و تفسیر NST                               | *    |             |       | 50                 | 2         | پرستل درمانی                              | امور مامایی              |           | *      |         | 98/12/1231/1/3 | دستورالعمل   |
| 13   | مدیریت پرستاری                                   | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستل درمانی                              | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1232/1/1 | بنا بر ضرورت |
| 14   | زایمان فیزیولوژیک                                | *    |             |       | 120                | 6         | پرستل درمانی                              | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1233/1/1 | بنا بر ضرورت |
| 15   | اخلاق حرفه های و مهارت های شغلی حقوقی در پرستاری | *    |             |       | 100                | 6         | پرستل درمانی                              | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1234/1/1 | بنا بر ضرورت |
| 16   | امور حقوقی و کیفری در پرستاری                    | *    |             |       | 100                | 6         | پرستل درمانی                              | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1235/1/1 | بنا بر ضرورت |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا   |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|--------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                              |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |              |
| 17   | استانداردهای الزامی ایمنی بیمار    | *    |             |       | 100                | 6         | پرسنل درمانی                                 | واحد ایمنی               | *         |        |         | 98/12/1236/1/1 | بنا بر ضرورت |
| 18   | ایمنی و مدیریت خطر ۱               | *    |             |       | 100                | 6         | پرسنل درمانی                                 | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1237/1/1 | بنا بر ضرورت |
| 19   | ایمنی مدیریت خطر ۲                 | *    |             |       | 100                | 6         | پرسنل درمانی                                 | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1238/1/1 | بنا بر ضرورت |
| 20   | کارگاه آموزش به بیمار              | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی                                 | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1239/1/1 | بنا بر ضرورت |
| 21   | تازه های کنترل عفونت ۱             | *    |             |       | 100                | 6         | پرسنل درمانی                                 | معاونت درمان دانشگاه     | *         |        |         | 98/12/1240/1/1 | بنا بر ضرورت |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی                               | مجری (واحد برگزار کننده)                               | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا                                  |
|------|--------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------------------------|
|      |                                                        |      |             |       |                    |           |                                                                         |                                                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                             |
| 22   | تازه های کنترل عفونت ۲                                 | *    |             |       | 100                | 6         | پرسنل درمانی                                                            | معاونت درمان دانشگاه                                   | *         |        |         | 98/12/1241/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |
| 23   | آشنایی با مبانی و مفاهیم استریلیزاسیون ۱               | *    |             |       | 100                | 6         | پرسنل درمانی                                                            | معاونت درمان دانشگاه                                   | *         |        |         | 98/12/1242/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |
| 24   | آشنایی با مبانی و مفاهیم استریلیزاسیون ۲               | *    |             |       | 100                | 6         | پرسنل درمانی                                                            | معاونت درمان دانشگاه                                   | *         |        |         | 98/12/1243/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |
| 25   | آشنایی با اصول ارائه خدمات دندانپزشکی برای بیماران خاص | *    |             |       | 50                 | 6         | دندانپزشکان -<br>دستیاران<br>دندانپزشک -<br>کارشناسان<br>نظارت بر درمان | واحد دندانپزشکی<br>زیر نظر مدیریت<br>امور بیمارستان ها | *         |        |         | 98/12/1244/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی                             | مجری (واحد برگزار کننده)                                 | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------------------------|
|      |                                                                                |      |             |       |                    |           |                                                                       |                                                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                             |
| 26   | آشنایی با اصول و ابزار کنترل عفونت و ایمنی بیمار در مراکز و مطب های دندانپزشکی | *    |             |       | 100                | 6         | دندانپزشکان-<br>دستیاران<br>دندانپزشک-<br>کارشناسان<br>نظارت بر درمان | نظارت بر درمان-<br>بازرسین<br>دندانپزشکی                 | *         |        |         | 98/12/1245/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |
| 27   | آشنایی با روش ها و ابزارهای ممیزی مراکز و مطب های دندانپزشکی                   | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان<br>نظارت بر درمان                                           | دندانپزشکان-<br>بازرسین<br>دندانپزشکی                    | *         |        |         | 98/12/124/1/1  | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |
| 28   | آموزش پایش عملکرد بیمارستان ها بر اساس تفکر ناب                                | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان<br>مدیریت خدمات<br>بهداشتی -<br>دبیران کمیته های بیمارستان  | کمیته های بیمارستانی زیر نظر<br>مدیریت امور بیمارستان ها | *         |        |         | 98/12/1245/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی                                 | مجری (واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا                                  |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                             |
| 29   | مدیریت خطا                         | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناسان مدیریت خدمات بهداشتی - دبیران کمیته های بیمارستان - بهبود کیفیت | مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی | *         |        |         | 98/12/1250/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |
| 30   | مدیریت بهره وری در بیمارستان       | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مدیریت خدمات بهداشتی - دبیران کمیته های بیمارستان - بهبود کیفیت | مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی | *         |        |         | 98/12/1251/1/1 | سیاست های کلی وزارت بهداشت و برنامه عملیاتی |
| 31   | آنالیز CSF                         | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                                                         | امور اداره (آزمایشگاهها)      | *         |        |         | 98/12/1252/1/1 | ضروری است                                   |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                   |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 32   | شناسایی و افتراق مهم ترین پاتوژن های دستگاه گوارش | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1253/1/1 | ضروری است  |
| 33   | آموزش نرم افزار هونت(کنترل کیفی میکروبیشناسی)     | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1254/1/1 | ضروری است  |
| 34   | اصول مستند سازی و اصول ایمنی                      | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1255/1/1 | ضروری است  |
| 35   | بررسی مقایسه ای انواع تکنیک های سنجش هورمونی      | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1256/1/1 | ضروری است  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 36   | آشنایی با روش تشخیص مولکولی                    | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1257/1/1 | ضروری است  |
| 37   | تضمین کیفیت بر اساس داده های آماری             | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1258/1/1 | ضروری است  |
| 38   | انگل های شایع در ایران و کنترل کیفی انگل شناسی | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1259/1/1 | ضروری است  |
| 39   | بررسی آزمایشگاهی تومور مارکرها و تفسیر آنها    | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1260/1/1 | ضروری است  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 40   | تضمین کیفیت در همتالوژی و بانک خون     | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1261/1/1 | ضروری است  |
| 41   | خطاهای پیش از انجام آزمایش             | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1262/1/1 | ضروری است  |
| 42   | تضمین کیفیت در بیوشیمی                 | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1263/1/1 | ضروری است  |
| 43   | مدیریت بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) | *         |        |         | 98/12/1264/1/1 | ضروری است  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                 | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا             |
|------|--------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------|
|      |                                                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                        |
| 44   | دستورالعمل ها و روش های اجرایی پذیرش ، نمونه گیری و گزارشدهی       | *    |             |       | 100                | 4         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) |           |        | *       | 98/12/1265/1/2 | ضروری است              |
| 45   | راهنما و دستورالعمل های مدیریت عدم انطباق ، ایمنی و مدیریت کارکنان | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) |           |        | *       | 98/12/1266/1/2 | ضروری است              |
| 46   | دستورالعمل و الزامات فنی تجهیزات در آزمایشگاه تشخیص طبی            | *    |             |       | 100                | 6         | کارشناس آزمایشگاه                         | امور اداره (آزمایشگاهها) |           |        | *       | 98/12/1267/1/2 | ضروری است              |
| 47   | آموزش دستورالعمل پیشگیری و مبارزه با قاچاق تجهیزات پزشکی           | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1268/1/1 | اداره کل تجهیزات پزشکی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                           | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا             |
|------|--------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------|
|      |                                                              |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                        |
| 48   | آموزش دستورالعمل پیشگیری و مبارزه با قاچاق تجهیزات پزشکی     | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      |           | *      |         | 98/12/1268/1/3 | اداره کل تجهیزات پزشکی |
| 49   | آموزش قوانین و دستورالعمل های تجهیزات پزشکی                  | *    |             |       | 100                | 12        | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      |           | *      |         | 98/12/1269/1/1 | اداره کل تجهیزات پزشکی |
| 50   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه آندوسکوپی        | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      |           | *      |         | 98/12/1270/1/1 | نیاز واحد              |
| 51   | آموزش الزامات و نکات اساسی فاکتور و پیش فاکتور تجهیزات پزشکی | *    |             |       | 25                 | 3         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      |           | *      |         | 98/12/1271/1/3 | اداره کل تجهیزات پزشکی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                               | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا                   |
|------|------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------------|
|      |                                                                  |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                              |
| 52   | دوره آموزشی<br>آشنایی با ملزومات<br>ارتوپدی                      | *    |             |       | 25                 | 5         | کارشناسان<br>تجهیزات<br>پزشکی             | اداره تجهیزات<br>پزشکی   | *         |        |         | 98/12/1272/1/1 | نیاز واحد                    |
| 53   | آموزش<br>اعتباربخشی در<br>تجهیزات پزشکی                          | *    |             | *     | 25                 | 6         | کارشناسان<br>تجهیزات<br>پزشکی             | اداره تجهیزات<br>پزشکی   | *         | *      |         | 98/12/1273/1/1 | اداره کل<br>تجهیزات<br>پزشکی |
| 54   | دوره آموزشی<br>کاربری و تعمیر و<br>نگهداری دستگاه<br>بیهوشی      | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان<br>تجهیزات<br>پزشکی             | اداره تجهیزات<br>پزشکی   | *         |        |         | 98/12/1274/1/1 | نیاز واحد                    |
| 55   | دوره آموزشی<br>کاربری و تعمیر و<br>نگهداری دستگاه<br>ونتیلاتور   | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان<br>تجهیزات<br>پزشکی             | اداره تجهیزات<br>پزشکی   | *         |        |         | 98/12/1275/1/1 | نیاز واحد                    |
| 56   | دوره آموزشی<br>کاربری و تعمیر و<br>نگهداری تجهیزات<br>آزمایشگاهی | *    |             |       | 25                 | 10        | کارشناسان<br>تجهیزات<br>پزشکی             | اداره تجهیزات<br>پزشکی   | *         |        |         | 98/12/1276/1/1 | نیاز واحد                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                          | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                             |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 57   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری تجهیزات دندانپزشکی     | *    |             |       | 25                 | 10        | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1277/1/1 | نیاز واحد  |
| 58   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه های دیالیز      | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1278/1/1 | نیاز واحد  |
| 59   | آموزش نحوه کنترل کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات پزشکی | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1279/1/1 | نیاز واحد  |
| 60   | آموزش نحوه کنترل کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون تجهیزات پزشکی | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      |           | *      |         | 98/12/1279/1/3 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 61   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه سل کانتر                                    | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1281/1/1 | نیاز واحد  |
| 62   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه اکسیژن ساز                                  | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1282/1/1 | نیاز واحد  |
| 63   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه های انکوباتور، تخت احیا ، فوتوتراپی و وارمر | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1283/1/1 | نیاز واحد  |
| 64   | دوره آموزشی تعمیرات انواع بردهای الکترونیکی تجهیزات پزشکی                               | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1284/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                         | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                            |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 65   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه اتوکلاو پلاسما | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1285/1/1 | نیاز واحد  |
| 66   | دوره آموزشی آشنایی و نگهداری ابزار و وسایل جراحی           | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1286/1/1 | نیاز واحد  |
| 67   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه مانیتورینگ     | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1287/1/1 | نیاز واحد  |
| 68   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه های رادیولوژی  | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1288/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 69   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه سی تی اسکن                  | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1289/1/1 | نیاز واحد  |
| 70   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه اکو کاردیوگرافی و سونوگرافی | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1290/1/1 | نیاز واحد  |
| 71   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه MRI                         | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1291/1/1 | نیاز واحد  |
| 72   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه الکتروشوک                   | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی      | *         |        |         | 98/12/1292/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)    | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|--------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                             | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 73   | دوره آموزشی کاربری و تعمیر و نگهداری دستگاه پلاسما فرز | *    |             |       | 25                 | 6         | کارشناسان تجهیزات پزشکی                   | اداره تجهیزات پزشکی         | *         |        |           | 98/12/1293/1/1 | نیاز واحد  |
| 74   | مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان                      | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری - مامایی - اتاق عمل - بیهوشی      | اداره پرستاری - امور مامایی | *         |        |           | 98/12/1294/1/1 |            |
| 75   | حمایت از والدین در بخش مراقبتهای ویژه نوزادان          | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری - مامایی - اتاق عمل - بیهوشی      | اداره پرستاری - امور مامایی | *         |        |           | 98/12/1295/1/1 |            |
| 76   | اصول مراقبت پرستاری در نوزادان                         | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری - مامایی - اتاق عمل - بیهوشی      | اداره پرستاری - امور مامایی | *         |        |           | 98/12/1296/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی   | مجری (واحد برگزار کننده)       | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                         |      |             |       |                    |           |                                             |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 77   | مراقبت های نوزاد در آسفیکسی                             | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری -<br>مامایی<br>اتاق عمل -<br>بیهوشی | اداره پرستاری - امور<br>مامایی | *         |        |         | 98/12/1297/1/1 |            |
| 78   | کارگاه آموزش نحوه پایش داده های ثبت شده در سامانه ایمان | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری -<br>مامایی<br>اتاق عمل -<br>بیهوشی | اداره پرستاری - امور<br>مامایی | *         |        |         | 98/12/1298/1/1 |            |
| 79   | اورژانسهای اطفال                                        | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری -<br>مامایی<br>اتاق عمل -<br>بیهوشی | اداره پرستاری - امور<br>مامایی | *         |        |         | 98/12/1299/1/1 |            |
| 80   | حمله آسم و مراقبتهای پرستاری                            | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری -<br>مامایی<br>اتاق عمل -<br>بیهوشی | اداره پرستاری - امور<br>مامایی | *         |        |         | 98/12/1300/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی    | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی   | مجری (واحد برگزار کننده)    | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                       |      |             |       |                    |           |                                             |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 81   | گاستروآنتریت و مراقبتهای پرستاری      | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری -<br>مامایی<br>اتاق عمل -<br>بیهوشی | اداره پرستاری - امور مامایی | *         |        |         | 98/12/1301/1/1 |            |
| 82   | ایکتروزادی و درمانهای آن              | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری -<br>مامایی<br>اتاق عمل -<br>بیهوشی | اداره پرستاری - امور مامایی | *         |        |         | 98/12/1302/1/1 |            |
| 83   | پیشگیری از حوادث در کودکان            | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستاری -<br>مامایی<br>اتاق عمل -<br>بیهوشی | اداره پرستاری - امور مامایی | *         |        |         | 98/12/1303/1/1 |            |
| 84   | آموزش قوانین و مقررات متخصصین ضریب کا |      | *           |       | 20                 | 3         | اداری مالی                                  | واحد نیروی تخصصی            | *         |        |         | 98/12/1304/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 85   | مروری بر سامانه عملکرد و امکانات رفاهی پزشکان متخصص |      | *           |       | 20                 | 2         | اداری مالی                                | واحد نیروی تخصصی         | *         |        |         | 98/12/1305/4/1 |            |
| 86   | کارگاه های مقابله با بیماریهای غیر واگیر            | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1306/4/1 |            |
| 87   | آموزش پایش عملکرد بیمارستان ها                      | *    |             |       | 15                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1307/1/1 |            |
| 88   | کنترل عفونت در مطب ها و مراکز و موسسات درمانی       | *    |             |       | 40                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1308/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                          |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 89   | وقایع ناخواسته<br>تهدید کننده حیات                       | *    |             |       | 40                 | 6         | کارشناسان<br>مربوطه                       | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1309/1/1 |            |
| 90   | آشنایی با مقررات و<br>آیین نامه ها حوزه<br>نظارت         | *    |             |       | 40                 | 6         | کارشناسان<br>مربوطه                       | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1310/1/1 |            |
| 91   | آشنایی با شیوه<br>های اعتباربخشی<br>بیمارستانها          | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان<br>مربوطه                       | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1311/1/1 |            |
| 92   | آموزش پایش<br>عملکرد بیمارستان<br>ها بر اساس تفکر<br>ناب | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان<br>مربوطه                       | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1312/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا     |
|------|--------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------|
|      |                                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                |
| 93   | کارگاه آموزشی کدگذاری ICD-O                            | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | دبیرخانه ثبت سرطان       | *         |        |         | 98/12/1313/1/1 | برنامه عملیاتی |
| 94   | کارگاه کنترل کیفی داده های ثبت سرطان جمعیتی            | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | دبیرخانه ثبت سرطان       | *         |        |         | 98/12/1314/1/1 | برنامه عملیاتی |
| 95   | کارگاه آموزشی ثبت سرطان جمعیتی                         | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | دبیرخانه ثبت سرطان       | *         |        |         | 98/12/1315/1/1 | برنامه عملیاتی |
| 96   | کارگاه نحوه استفاده و انتشار داده های برنامه ثبت سرطان | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | دبیرخانه ثبت سرطان       | *         |        |         | 98/12/1316/1/1 | برنامه عملیاتی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا           |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                      |
| 97   | آزمون غیرحضورى كدگذارى نئوپلاسم ها | *    |             |       | 100                | 3         | كارشناسان مربوطه                          | ديبرخانه ثبت سرطان       |           |        | *       | 98/12/1317/1/2 | بر حسب نیاز          |
| 98   | آمار بیمارستانی                    | *    |             |       | 30                 | 3         | كارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             |           | *      |         | 98/12/1318/1/3 | افزایش آگاهی کارکنان |
| 99   | کارگاه سامانه آواب در سه ماهه اول  | *    |             |       | 30                 | 6         | كارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             |           | *      |         | 98/12/1319/1/1 | افزایش آگاهی کارکنان |
| 100  | کارگاه سامانه آواب در سه ماهه دوم  | *    |             |       | 30                 | 6         | كارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             |           | *      |         | 98/12/1320/1/1 | افزایش آگاهی کارکنان |
| 101  | کارگاه سامانه آواب در سه ماهه سوم  | *    |             |       | 30                 | 6         | كارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             |           | *      |         | 98/12/1321/1/1 | افزایش آگاهی کارکنان |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا           |
|------|---------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------------|
|      |                                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                      |
| 102  | کارگاه سامانه آواب در سه ماهه چهارم                     | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1322/1/1 | افزایش آگاهی کارکنان |
| 103  | کارگاه کدگذاری                                          | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1323/1/1 | افزایش آگاهی کارکنان |
| 104  | جنبه های قانونی مدارک پزشکی - جنبه های قانونی گواهی فوت | *    |             |       | 30                 | 4         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             |           |        | *       | 98/12/1324/1/2 | افزایش آگاهی کارکنان |
| 105  | اصطلاحات پزشکی                                          | *    |             |       | 30                 | 3         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             |           |        | *       | 98/12/1325/1/2 | افزایش آگاهی کارکنان |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا                   |
|------|-----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------------|
|      |                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                              |
| 106  | آموزش پرداخت عملکردی در چهار ماهه اول   | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1326/1/1 | افزایش بهره وری نیروی انسانی |
| 107  | آموزش پرداخت عملکردی در چهار ماهه دوم   | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1327/1/1 | افزایش بهره وری نیروی انسانی |
| 108  | آموزش پرداخت عملکردی در چهار ماهه سوم   | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1328/1/1 | افزایش بهره وری نیروی انسانی |
| 109  | آموزش پرداخت عملکردی در چهار ماهه چهارم | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1329/1/1 | افزایش بهره وری نیروی انسانی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی               | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا                |
|------|--------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------|
|      |                                                  |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                           |
| 110  | آموزش آیین نامه اجرایی پزشکان تمام وقت جغرافیایی | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1330/1/1 | دستیابی به اهداف طرح تحول |
| 111  | آموزش در خصوص امحاء اسناد                        | *    |             |       | 50                 | 6         | کارشناسان مربوطه                          | معاونت درمان             | *         |        |         | 98/12/1331/1/1 | افزایش آگاهی کارکنان      |
| 112  | کارگاه CPR بزرگسالان                             | *    |             |       | 500                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1332/1/1 | طبق نظر سازمان            |
| 113  | کارگاه CPR                                       | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1333/1/1 | طبق نظر سازمان            |
| 114  | پزشکان ویژه CPR                                  | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1334/1/1 | طبق نظر سازمان            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا     |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                   |
| 115  | کارگاه CPR کودک                          | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1335/1/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 116  | کارگاه CPR نوزاد                         | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1336/1/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 117  | طب انتقال خون و<br>هموویژیلانس           | *    |                |       | 500                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1337/1/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 118  | ایمنی بیمار                              | *    |                |       | 300                      | 4            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1338/1/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 119  | مدیریت خطا                               | *    |                |       | 300                      | 4            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1339/1/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 120  | مدیریت دارویی                            | *    |                |       | 300                      | 4            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1340/1/1 | طبق نظر<br>سازمان |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)                       | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا     |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                |
| 121  | آموزش تجهیزات پزشکی                | *    |             |       | 500                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان)<br>اداره تجهیزات<br>(پزشکی) | *         |        |         | 98/12/1341/1/1 | طبق نظر سازمان |
| 122  | کنترل عفونت                        | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان                              | *         |        |         | 98/12/1342/1/1 | طبق نظر سازمان |
| 123  | بیماری های آلرژیک در کودکان        | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان                              | *         |        |         | 98/12/1343/1/1 | نیاز واحد      |
| 124  | بیماری های عفونی در کودکان         | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان                              | *         |        |         | 98/12/1344/1/1 | نیاز واحد      |
| 125  | اختلالات متابولیکی کودکان          | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان                              | *         |        |         | 98/12/1345/1/1 | نیاز واحد      |
| 126  | پنومونی در اطفال                   | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان                              | *         |        |         | 98/12/1346/1/1 | نیاز واحد      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 127  | اختلالات گوارشی<br>در اطفال و نوزادان    | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1347/1/1 | نیاز واحد     |
| 128  | نوزاد نارس                               | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1348/1/1 | نیاز واحد     |
| 129  | کنترل عفونت در<br>NICU                   | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1349/1/1 | نیاز واحد     |
| 130  | شناسایی نوزاد در<br>معرض خطر             | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1350/1/1 | نیاز واحد     |
| 131  | ROP                                      | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1351/1/1 | نیاز واحد     |
| 132  | بیماری های قلبی<br>نوزادان               | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1352/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 133  | بیماری های متابولیک نوزادان        | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1353/1/1 | نیاز واحد  |
| 134  | ایکتر نوزادی                       | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1354/1/1 | نیاز واحد  |
| 135  | آسفیسکی نوزادی                     | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1355/1/1 | نیاز واحد  |
| 136  | نوزاد پر خطر                       | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1356/1/1 | نیاز واحد  |
| 137  | مراقبت های تکاملی نوزاد            | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1357/1/1 | نیاز واحد  |
| 138  | پیوند کلیه و CRF                   | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1358/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 139  | اصول همودیالیز<br>ودیالیز صفاقی          | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1359/1/1 | نیاز واحد     |
| 140  | شیمی درمانی ،<br>داروها و کنترل<br>عوارض | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1360/1/1 | نیاز واحد     |
| 141  | اصول و مبانی<br>انکولوژی                 | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1361/1/1 | نیاز واحد     |
| 142  | DKA                                      | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1362/1/1 | نیاز واحد     |
| 143  | دیابت و درمان های<br>شایع آن             | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1363/1/1 | نیاز واحد     |
| 144  | آشنایی با<br>مسمومیت ها                  | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1364/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 145  | خونریزی های GI                     | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1365/1/1 | نیاز واحد  |
| 146  | انواع شوک و درمان                  | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1366/1/1 | نیاز واحد  |
| 147  | پلاسمافرز                          | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1367/1/1 | نیاز واحد  |
| 148  | صرع و تشنج                         | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1368/1/1 | نیاز واحد  |
| 149  | عفونت بیمارستانی                   | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1369/1/1 | نیاز واحد  |
| 150  | روش های استریلیزاسیون              | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1370/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 151  | آشنایی با محلول های ضد عفونی       | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/137/1/1  | نیاز واحد  |
| 152  | بیماری های واگیر دار               | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1372/1/1 | نیاز واحد  |
| 153  | بیماری های عفونی تب دار            | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1373/1/1 | نیاز واحد  |
| 154  | اورژانس های بیماری های قلبی        | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1374/1/1 | نیاز واحد  |
| 155  | خواندن سریع ECG                    | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1375/1/1 | نیاز واحد  |
| 156  | بیماری های شایع قلب و عروق         | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1376/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 157  | مراقبت و CABG های آن               | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1377/1/1 | نیاز واحد  |
| 158  | نحوه مراقبت از CVL-CPRL            | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1378/1/1 | نیاز واحد  |
| 159  | کارگاه تفسیرنوار قلب ۱             | *    |             |       | 35                 | 20        | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1379/1/1 | نیاز واحد  |
| 160  | کارگاه تفسیرنوار قلب ۲             | *    |             |       | 35                 | 12        | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1380/1/1 | نیاز واحد  |
| 161  | آمبولی ریوی و DVT                  | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1381/1/1 | نیاز واحد  |
| 162  | اصول نگهداری از تجهیزات پزشکی      | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی-<br>تجهیزات<br>پزشکی               | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1382/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 163  | آموزش تجهیزات پزشکی ۱              | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی-<br>تجهیزات<br>پزشکی               | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1383/1/1 | نیاز واحد  |
| 164  | آموزش تجهیزات پزشکی ۲              | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی-<br>تجهیزات<br>پزشکی               | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1384/1/1 | نیاز واحد  |
| 165  | آموزش دستگاه مانیتورینگ            | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی-<br>تجهیزات<br>پزشکی               | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1385/1/1 | نیاز واحد  |
| 166  | کار با دستگاه بیهوشی               | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی-<br>تجهیزات<br>پزشکی               | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1386/1/1 | نیاز واحد  |
| 167  | آموزش کار با ونتیلاتور             | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی-<br>تجهیزات<br>پزشکی               | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1387/1/1 | نیاز واحد  |
| 168  | آموزش D/C شوک                      | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی-<br>تجهیزات<br>پزشکی               | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1388/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 169  | تازه های<br>روانپزشکی                    | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1389/2/1 | نیاز واحد     |
| 170  | اختلالات اضطرابی                         |      |                | *     | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1390/2/1 | نیاز واحد     |
| 171  | اختلالات خلقی                            |      |                | *     | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1391/2/1 | نیاز واحد     |
| 172  | تالاسمی                                  |      |                | *     | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1392/1/1 | نیاز واحد     |
| 173  | هموفیلی و مراقبت<br>های آن               | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1393/1/1 | نیاز واحد     |
| 174  | اهدا عضو و فراهم<br>آوری اعضا            | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1394/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 175  | عوارض ثبت ADR<br>ناخواسته دارویی   | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1395/1/1 | نیاز واحد  |
| 176  | داروهای ترالی<br>اورژانس           | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1396/1/1 | نیاز واحد  |
| 177  | داروشناسی ۱                        | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1397/1/1 | نیاز واحد  |
| 178  | داروشناسی ۲                        | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1398/1/1 | نیاز واحد  |
| 179  | انواع خونریزی های<br>مغزی          | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1399/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 180  | انواع زایمان                            | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1400/1/1 | نیاز واحد  |
| 181  | تغذیه با شیر مادر و تماس پوست با پوست ۱ | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1401/1/1 | نیاز واحد  |
| 182  | تغذیه با شیر مادر و تماس پوست با پوست ۲ | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1402/1/1 | نیاز واحد  |
| 183  | اورژانس های مامایی                      | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1403/1/1 | نیاز واحد  |
| 184  | اکلامسی - پره اکلامسی                   | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1404/1/1 | نیاز واحد  |
| 185  | سونوگرافی بیوفیزیkal                    | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1405/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 186  | دیابت در بارداری                   | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1406/1/1 | نیاز واحد  |
| 187  | مراقبت از مادران پر خطر            | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1407/1/1 | نیاز واحد  |
| 188  | ناباروری و علل آن                  | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1408/1/1 | نیاز واحد  |
| 189  | سندروم HELP                        | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1409/1/1 | نیاز واحد  |
| 190  | گزارش نویسی در مامایی              | *    |             |       | 300                | 4         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1410/1/1 | نیاز واحد  |
| 191  | انواع شکستگی و آتل بندی            | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                    | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1411/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی           | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف                         | مجری ( واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|----------------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                                    |      |                |       |                          |              | کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 192  | روش های نوین<br>پانسمان                            | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                           | بیمارستان گنجویان            | *         |        |         | 98/12/1412/1/1 | نیاز واحد     |
| 193  | مدیریت زخم                                         | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                           | بیمارستان گنجویان            | *         |        |         | 98/12/1413/1/1 | نیاز واحد     |
| 194  | FMEA-RCA                                           | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                           | بیمارستان گنجویان            | *         |        |         | 98/12/1414/1/1 | نیاز واحد     |
| 195  | مراقبت های<br>پرستاری<br>آندوسکوپی-<br>برونکوسکوپی | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                           | بیمارستان گنجویان            | *         |        |         | 98/12/1415/1/1 | نیاز واحد     |
| 196  | تریاز                                              | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                           | بیمارستان گنجویان            | *         |        |         | 98/12/1416/1/1 | نیاز واحد     |
| 197  | اورژانس های<br>جراحی                               | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی                           | بیمارستان گنجویان            | *         |        |         | 98/12/1417/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                              |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 198  | اورژانس های پزشکی                  | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1418/1/1 | نیاز واحد  |
| 199  | اقدامات درمانی در سوختگی           | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1419/1/1 | نیاز واحد  |
| 200  | آشنایی با فیزیوتراپی و روش های آن  | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1420/1/1 | نیاز واحد  |
| 201  | اصول آموزش به بیمار                | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1421/1/1 | نیاز واحد  |
| 202  | ARDS                               | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1422/1/1 | نیاز واحد  |
| 203  | تفسیر ABG                          | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1423/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 204  | ویژه دوره CCU                            | *    |                |       | 100                      | 60           | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1424/1/1 | نیاز واحد     |
| 205  | ویژه دوره ICU                            | *    |                |       | 100                      | 60           | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1425/1/1 | نیاز واحد     |
| 206  | ویژه دوره PICU                           | *    |                |       | 100                      | 60           | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1426/1/1 | نیاز واحد     |
| 207  | ویژه دوره NICU                           | *    |                |       | 100                      | 60           | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1427/1/1 | نیاز واحد     |
| 208  | دوره ویژه دیالیز                         | *    |                |       | 100                      | 60           | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1428/1/1 | نیاز واحد     |
| 209  | مدیریت پرستاری                           | *    |                |       | 100                      | 60           | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1429/1/1 | نیاز واحد     |
| 210  | دستورالعمل صدور<br>احکام                 | *    |                |       | 100                      | 3            | اداری                                        | بیمارستان گنجویان           |           | *      |         | 98/12/1434/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 211  | مکاتبات اداری                      | *    |             |       | 100                | 3         | اداری                                     | بیمارستان گنجویان        | *         |        |           | 98/12/1436/1/3 | نیاز واحد  |
| 212  | تفسیر کلیشه CT و رادیولوژی         | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی- رادیولوژی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |           | 98/12/1437/1/1 | نیاز واحد  |
| 213  | آموزش مبانی رادیولوژی دیجیتال      | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی- رادیولوژی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |           | 98/12/1438/1/1 | نیاز واحد  |
| 214  | فیزیک رادیولوژی                    | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی- رادیولوژی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |           | 98/12/1439/1/1 | نیاز واحد  |
| 215  | فیزیک CT_SCAN                      | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی- رادیولوژی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |           | 98/12/1440/1/1 | نیاز واحد  |
| 216  | تکنیک های رادیولوژی                | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی- رادیولوژی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |           | 98/12/1441/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 217  | تکنیک های MRI                           | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی -<br>رادیولوژی                     | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1442/1/1 | نیاز واحد  |
| 218  | ایمنی و محافظت در برابر اشعه            | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی -<br>رادیولوژی                     | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1443/1/1 | نیاز واحد  |
| 219  | اصول کاربردمواد حاجب در کلیشه های رنگی  | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی -<br>رادیولوژی                     | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1444/1/1 | نیاز واحد  |
| 220  | اصول مراقبت از دستگاههای رادیولوژی و CT | *    |             |       | 100                | 6         | تجهیزات پزشکی -<br>رادیولوژی              | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1445/1/1 | نیاز واحد  |
| 221  | طب هسته ای                              | *    |             |       | 100                | 6         | درمانی -<br>رادیولوژی                     | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1446/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 222  | تغذیه و تداخلات<br>دارویی                | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی-تغذیه                                 | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1447/1/1 | نیاز واحد     |
| 223  | تغذیه بیماران در<br>بخش های ویژه         | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی-تغذیه                                 | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1448/1/1 | نیاز واحد     |
| 224  | بهداشت مواد<br>غذایی                     | *    |                |       | 300                      | 6            | درمانی-تغذیه                                 | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1449/1/1 | نیاز واحد     |
| 225  | آموزش نرم افزار<br>نوین مالی             | *    |                |       | 100                      | 6            | اداری-مالی                                   | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1450/1/1 | نیاز واحد     |
| 226  | حسابداری تعهدی                           | *    |                |       | 100                      | 6            | اداری-مالی                                   | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1451/1/1 | نیاز واحد     |
| 227  | نحوه آمارگیری و<br>شاخص گیری             | *    |                |       | 100                      | 6            | آمار-مدارک<br>پزشکی                          | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1452/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 228  | کدگذاری بیماری ها                  | *    |             |       | 100                | 6         | آمار- مدارک پزشکی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1453/1/1 | نیاز واحد  |
| 229  | نحوه واگذاری اطلاعات               | *    |             |       | 300                | 6         | آمار- مدارک پزشکی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1454/1/1 | نیاز واحد  |
| 230  | اصول مستندسازی پرونده های پزشکی    | *    |             |       | 100                | 6         | آمار- مدارک پزشکی                         | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1455/1/1 | نیاز واحد  |
| 231  | آموزش NET WORK                     | *    |             |       | 100                | 6         | IT                                        | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1456/5/1 | نیاز واحد  |
| 232  | آموزش SQL                          | *    |             |       | 100                | 6         | IT                                        | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1457/5/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 233  | کامپیوتر و برنامه های آن           | *    |             |       | 100                | 12        | IT                                        | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1458/5/1 | نیاز واحد  |
| 234  | دوره Sccm آموزش                    | *    |             |       | 100                | 6         | IT                                        | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1459/5/1 | نیاز واحد  |
| 235  | نحوه صحیح نمونه گیری               | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی - آزمایشگاه                        | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1460/1/1 | نیاز واحد  |
| 236  | خطاهای آزمایشگاهی                  | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی - آزمایشگاه                        | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1461/1/1 | نیاز واحد  |
| 237  | کالیبراسیون دستگاه های آزمایشگاه   | *    |             |       | 100                | 6         | آزمایشگاه                                 | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1462/1/1 | نیاز واحد  |
| 238  | کنترل کیفی هماتولوژی               | *    |             |       | 100                | 6         | آزمایشگاه                                 | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1463/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                          |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 239  | کنترل کیفی آزمایشگاه                     | *    |             |       | 100                | 6         | آزمایشگاه                                 | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1464/1/1 | نیاز واحد  |
| 240  | کیفیت در حوزه میکروبیولوژی و بیوشیمی     | *    |             |       | 100                | 6         | آزمایشگاه                                 | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1465/1/1 | نیاز واحد  |
| 241  | ایمنی و رعایت استاندارد ها در آزمایشگاه  | *    |             |       | 100                | 6         | آزمایشگاه                                 | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1466/1/1 | نیاز واحد  |
| 242  | آموزش و نگهداری از تاسیسات حرارتی برودتی | *    |             |       | 50                 | 6         | تاسیسات                                   | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1467/1/1 | نیاز واحد  |
| 243  | آموزش مهارت های خویشتن داری              | *    |             |       | 100                | 6         | حراست                                     | بیمارستان گنجویان        | *         |        |         | 98/12/1468/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                   | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 244  | محافظت فیزیکی و اصول عقیدتی        | *    |             |       | 100                | 6         | حراست                      | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1469/1/1 | نیاز واحد  |
| 245  | سالمندی                            | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                     | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1470/1/1 | نیاز واحد  |
| 246  | گزارش نویسی پرستاری                | *    |             |       | 300                | 6         | درمانی                     | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1471/1/1 | نیاز واحد  |
| 247  | MS                                 | *    |             |       | 500                | 6         | درمانی                     | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1472/1/1 | نیاز واحد  |
| 248  | خطاهای دارویی                      | *    |             |       | 500                | 6         | درمانی                     | بیمارستان گنجویان         | *         |        |         | 98/12/1473/1/1 | نیاز واحد  |
| 249  | مننژیت                             | *    |             |       | 500                | 6         | درمانی                     | بیمارستان گنجویان         |           |        | *       | 98/12/1474/1/2 | نیاز واحد  |
| 250  | سل و راه های درمان                 | *    |             |       | 500                | 6         | درمانی                     | بیمارستان گنجویان         |           |        | *       | 98/12/1475/1/2 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 251  | واکسیناسیون                              | *    |                |       | 500                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1476/1/1 | نیاز واحد     |
| 252  | ایدز و HIV                               | *    |                |       | 500                      | 6            | درمانی                                       | بیمارستان گنجویان           | *         |        |         | 98/12/1477/1/1 | نیاز واحد     |
| 253  | کارگاه احیا<br>پیشرفته ۱                 | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1478/1/1 | نیاز واحد     |
| 254  | کارگاه احیا اطفال ۱                      | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1479/1/1 | نیاز واحد     |
| 255  | کارگاه احیا مادر<br>باردار ۱             | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1480/1/1 | نیاز واحد     |
| 256  | گزارش نویسی ۱                            | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1481/1/1 | نیاز واحد     |
| 257  | کارگاه احیا نوزاد ۱                      | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1482/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا    |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                  |
| 258  | بهداشت محیط                              | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1483/1/1 | نیاز واحد        |
| 259  | زخم بستر                                 | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1484/1/1 | طبق نظر<br>سیستم |
| 260  | انواع کانسر                              | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1485/1/1 | طبق نظر<br>سیستم |
| 261  | نوزاد نارس                               | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1486/1/1 | ابلاغ وزارت      |
| 262  | نید کپ (مراقبت<br>تکاملی نوزاد)          | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1487/1/1 | نیاز واحد        |
| 263  | تریازا                                   | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1488/1/1 | نیاز واحد        |
| 264  | تفسیر ECG                                | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1489/1/1 | نیاز واحد        |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 265  | آشنایی با داروهای ترالی اورژانس    | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1490/1/1 | نیاز واحد  |
| 266  | مراقبت از مادر پرخطر               | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1491/1/1 | نیاز واحد  |
| 267  | کوردیناتوری                        | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  |           | *      |         | 98/12/1492/1/3 | نیاز واحد  |
| 268  | شاسایی نوزاد در معرض خطر           | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1493/1/1 | نیاز واحد  |
| 269  | هموویژلانس ۱                       | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1494/1/1 | نیاز واحد  |
| 270  | مدیریت درد                         | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  |           | *      |         | 98/12/1495/1/3 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی   | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا    |
|------|--------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                      |      |             |       |                    |           |                                           |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 271  | اکلامپسی و پره اکلامپسی              | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1496/1/1 | نیاز واحد     |
| 272  | MS                                   | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   |           | *      |         | 98/12/1497/1/3 | طبق نظر سیستم |
| 273  | DKA                                  | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1498/1/1 | نیاز واحد     |
| 274  | انواع شوک                            | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1499/1/1 | نیاز واحد     |
| 275  | عوارض ( ADR )<br>( ناخواسته دارویی ) | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1500/1/1 | طبق نظر سیستم |
| 276  | گزارش نویسی ۲                        | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1501/1/1 | نیاز واحد     |
| 277  | اخلاق در پرستاری                     | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1502/1/1 | طبق نظر سیستم |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا    |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                  |
| 278  | تفسیر ABG                                | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1503/1/1 | نیاز واحد        |
| 279  | بهبود کیفیت                              | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1504/1/1 | طبق نظر<br>سیستم |
| 280  | بیماری های عفونی<br>در کودکان            | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1505/1/1 | نیاز واحد        |
| 281  | اورژانس های<br>مامایی                    | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1506/1/1 | نیاز واحد        |
| 282  | مسمومیت ها                               | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1507/1/1 | نیاز واحد        |
| 283  | نمونه گیری                               | *    |                |       | 80                       | 6            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1508/1/1 | نیاز واحد        |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 284  | زخم بستر                           | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1509/1/1 | نیاز واحد  |
| 285  | تغذیه با شیر مادر ۱                | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1510/1/1 | نیاز واحد  |
| 286  | تغذیه با شیر مادر ۲                | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1511/1/1 | نیاز واحد  |
| 287  | تماس پوست با پوست مادر نوزاد       | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1512/1/1 | نیاز واحد  |
| 288  | آمبولی ریه                         | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1513/1/1 | نیاز واحد  |
| 289  | احیا پیشرفته ۲                     | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1514/1/1 | نیاز واحد  |
| 290  | احیا مادر باردار ۲                 | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1515/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا    |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 291  | اختلالات متابولیکی کودکان          | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1516/1/1 | نیاز واحد     |
| 292  | احیا اطفال ۲                       | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1517/1/1 | نیاز واحد     |
| 293  | گزارش نویسی ۳                      | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1518/1/1 | نیاز واحد     |
| 294  | تربیت ۲                            | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1519/1/1 | نیاز واحد     |
| 295  | هموویژانس ۲                        | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1520/1/1 | نیاز واحد     |
| 296  | تداخلات و خطاهای دارویی            | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1521/1/1 | طبق نظر سیستم |
| 297  | FMEA و RCA                         | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1522/1/1 | طبق نظر سیستم |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا    |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 298  | سکته حاد مغزی                      | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1523/1/1 | طبق نظر سیستم |
| 299  | مراقبت از انواع زخم                | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1524/1/1 | نیاز واحد     |
| 300  | گزارش نویسی ۴                      | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1525/1/1 | نیاز واحد     |
| 301  | بیماری های تنفسی کودک              | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1526/1/1 | نیاز واحد     |
| 302  | پذیرش بیمار                        | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1527/1/1 | نیاز واحد     |
| 303  | روش(CBRN) برخورد با (مسمومیت ها)   | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1528/1/1 | طبق نظر سیستم |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا    |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 304  | انواع شکستگی ها                    | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1529/1/1 | نیاز واحد     |
| 305  | پای دیابتی                         | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1530/1/1 | نیاز واحد     |
| 306  | هوم کیر                            | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1531/1/1 | نیاز واحد     |
| 307  | سوختگی                             | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1532/1/1 | نیاز واحد     |
| 308  | سقوط بیمار                         | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1533/1/1 | طبق نظر سیستم |
| 309  | تغذیه بالینی                       | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1534/1/1 | طبق نظر سیستم |
| 310  | ارزیابی اولیه                      | *    |             |       | 80                 | 6         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1535/1/1 | طبق نظر سیستم |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 311  | تفسیر CT آنژیو                           | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1536/1/1 | نیاز واحد     |
| 312  | اصول تکنیک های<br>CT SCAN                | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1537/1/1 | نیاز واحد     |
| 313  | تفسیر تصاویر<br>CTSCAN                   | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1538/1/1 | نیاز واحد     |
| 314  | حفاظت در برابر<br>اشعه                   | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1539/1/1 | نیاز واحد     |
| 315  | اصول مراقبت از<br>دستگاه دیجیتال         | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1540/1/1 | نیاز واحد     |
| 316  | آنژیوگرافی - MRI                         | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1541/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی  | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|-------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                           |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 317  | تفسیر گرافی سینه                          | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1542/1/1 | نیاز واحد     |
| 318  | تفسیر گرافی های<br>رنگی                   | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1543/1/1 | نیاز واحد     |
| 319  | تکنیک های<br>رادیولوژی                    | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1544/1/1 | نیاز واحد     |
| 320  | دوزیمتری                                  | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1545/1/1 | نیاز واحد     |
| 321  | آمادگی های قبل از<br>گرافی های<br>اختصاصی | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1546/1/1 | نیاز واحد     |
| 322  | فیزیک پرتو                                | *    |                |       | 20                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1547/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 323  | هموویزلانس آزمایشگاه               | *    |             |       | 40                 | 4         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1548/1/1 | نیاز واحد  |
| 324  | میکروبیولوژی                       | *    |             |       | 40                 | 4         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1549/1/1 | نیاز واحد  |
| 325  | پارازیتولوژی                       | *    |             |       | 40                 | 4         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1550/1/1 | نیاز واحد  |
| 326  | هورمون                             | *    |             |       | 40                 | 4         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1551/1/1 | نیاز واحد  |
| 327  | PBS                                | *    |             |       | 40                 | 4         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1552/1/1 | نیاز واحد  |
| 328  | آنالیز URIN                        | *    |             |       | 40                 | 4         | کارکنان درمان                             | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1553/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 329  | بیوشیمی                                  | *    |                |       | 40                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1554/1/1 | نیاز واحد     |
| 330  | اسکرین تست                               | *    |                |       | 40                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1555/1/1 | نیاز واحد     |
| 331  | Combs                                    | *    |                |       | 40                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1556/1/1 | نیاز واحد     |
| 332  | سرولوژی                                  | *    |                |       | 40                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1557/1/1 | نیاز واحد     |
| 333  | تفسیر تست الایزا                         | *    |                |       | 40                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1558/1/1 | نیاز واحد     |
| 334  | تفسیر تست های<br>آی کروما (IQ)           | *    |                |       | 40                       | 4            | کارکنان درمان                                | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1559/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)   | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                            | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 335  | گزارش نویسی                        | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل         | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1560/1/1 | نیاز واحد  |
| 336  | احیا پیشرفته                       | *    |             |       | 50                 | 6         | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل         | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1561/1/1 | نیاز واحد  |
| 337  | مراقبت های MI                      | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل         | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1562/1/1 | نیاز واحد  |
| 338  | کار بادرستگاه مانیتورینگ           | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل         | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1563/1/1 | نیاز واحد  |
| 339  | کار با دستگاه ونتیلاتور            | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل         | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1564/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 340  | کار با دستگاه پمپ<br>انفوزیون            | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1565/1/1 | نیاز واحد     |
| 341  | نحوه اینتوبیشن<br>بیمار                  | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1566/1/1 | نیاز واحد     |
| 342  | انواع بخیه                               | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1567/1/1 | نیاز واحد     |
| 343  | کار با دستگاه<br>DC شوک                  | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1568/1/1 | نیاز واحد     |
| 344  | احیا نوزادان                             | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-<br>فوریت-ماما-<br>اتاق عمل           | بیمارستان نظام مافی<br>شوش  | *         |        |         | 98/12/1569/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 345  | مسمومیت ها و اقدامات پرستاری       | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت-ماما-<br>اتاق عمل       | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1570/1/1 | نیاز واحد  |
| 346  | انواع شوک و خونریزی                | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت-ماما-<br>اتاق عمل       | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1571/1/1 | نیاز واحد  |
| 347  | تفسیر ABG                          | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت-ماما-<br>اتاق عمل       | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1572/1/1 | نیاز واحد  |
| 348  | صرع و تشنج و مراقبت های پرستاری    | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت-ماما-<br>اتاق عمل       | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1573/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 349  | دیابت و مراقبت های پرستاری         | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت -ماما -<br>اتاق عمل     | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1574/1/1 | نیاز واحد  |
| 350  | سل و مراقبت های پرستاری            | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت -ماما -<br>اتاق عمل     | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1575/1/1 | نیاز واحد  |
| 351  | زخم بستر                           | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت -ماما -<br>اتاق عمل     | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1576/1/1 | نیاز واحد  |
| 352  | داروهای ترالی اورژانس              | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار -<br>فوریت -ماما -<br>اتاق عمل     | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1577/1/1 | نیاز واحد  |

|           |                |  |  |   |                            |                      |   |    |  |  |   |                                                 |     |
|-----------|----------------|--|--|---|----------------------------|----------------------|---|----|--|--|---|-------------------------------------------------|-----|
|           |                |  |  |   |                            |                      |   |    |  |  |   |                                                 |     |
|           |                |  |  |   |                            |                      |   |    |  |  |   |                                                 |     |
| نیاز واحد | 98/12/1578/1/1 |  |  | * | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | درآمد-مدارک<br>پزشکی | 6 | 40 |  |  | * | اخلاق و مقررات<br>حرفه ای در فوریت<br>های پزشکی | 353 |
| نیاز واحد | 98/12/1579/1/1 |  |  | * | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | درآمد-مدارک<br>پزشکی | 6 | 40 |  |  | * | کدگذاری بیماری<br>ها(صدمات و<br>مسمومیت ها)     | 354 |
| نیاز واحد | 98/12/1580/1/1 |  |  | * | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | درآمد-مدارک<br>پزشکی | 4 | 40 |  |  | * | دستورالعمل ارایه<br>پرونده و اطلاعات<br>پزشکی   | 355 |
| نیاز واحد | 98/12/1581/1/1 |  |  | * | بیمارستان نظام مافی<br>شوش | پرستار               | 4 | 30 |  |  | * | تغذیه در بیماران<br>دیالیزی                     | 356 |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 357  | کنترل وزن در بیماران دیالیزی       | *    |             |       | 30                 | 4         | پرستار                                    | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1582/1/1 | نیاز واحد  |
| 358  | مراقبت از فیستول                   | *    |             |       | 30                 | 6         | پرستار                                    | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1583/1/1 | نیاز واحد  |
| 359  | آشنایی با اصطلاحات پزشکی           | *    |             |       | 40                 | 4         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1584/1/1 | نیاز واحد  |
| 360  | آموزش آمار بیمارستانی              | *    |             |       | 40                 | 4         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1585/1/1 | نیاز واحد  |
| 361  | کدگذاری بیماری ها (نتوپلاسما ها)   | *    |             |       | 40                 | 4         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1586/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 362  | قوانین و اصول مستندسازی                | *    |             |       | 40                 | 4         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1587/1/1 | نیاز واحد  |
| 363  | نحوه ی واگذاری اطلاعات                 | *    |             |       | 40                 | 4         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1588/1/1 | نیاز واحد  |
| 364  | دستورالعمل ارایه پرونده واطلاعات پزشکی | *    |             |       | 40                 | 4         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1589/1/1 | نیاز واحد  |
| 365  | پرونده الکترونیک سلامت                 | *    |             |       | 40                 | 6         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1590/1/1 | نیاز واحد  |
| 366  | مستند سازی پرونده پزشکی                | *    |             |       | 40                 | 6         | درآمد-مدارک پزشکی                         | بیمارستان نظام مافی شوش  | *         |        |         | 98/12/1591/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده)               | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 367  | انواع رضایت نامه                         | *    |                |       | 40                       | 4            | درآمد-مدارک<br>پزشکی                         | مدارک<br>پزشکی بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1592/1/1 | نیاز واحد     |
| 368  | مراقبت های<br>پرستاری در<br>پنومونی      | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بخش داخلی<br>بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1593/1/1 | نیاز واحد     |
| 369  | مراقبت های<br>پرستاری در<br>copd         | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بخش داخلی<br>بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1594/1/1 | نیاز واحد     |
| 370  | مراقبت پرستاری<br>در آسم                 | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بخش داخلی<br>بیمارستان نظام مافی<br>شوش   | *         |        |         | 98/12/1595/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی   | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده)             | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|--------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                            |      |                |       |                          |              |                                              |                                         | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 371  | آشنایی با انواع<br>انسولین و نحوه<br>تزریق | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بخش داخلی<br>بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1596/1/1 | نیاز واحد     |
| 372  | گزارش نویسی                                | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بخش داخلی<br>بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1597/1/1 | نیاز واحد     |
| 373  | بیماری<br>گاستروانتریت                     | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بخش داخلی<br>بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1598/1/1 | نیاز واحد     |
| 374  | آشنایی با انواع<br>پانسمان                 | *    |                |       | 40                       | 6            | پرستار-ماما-<br>فوریت-اتاق<br>عمل            | بخش داخلی<br>بیمارستان نظام مافی<br>شوش | *         |        |         | 98/12/1599/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                                   | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 375  | آشنایی بامکانیسم داروهای ترالی اورژانس | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار-ماما-فوریت-اتاق عمل                | بخش داخلی بیمارستان نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1600/1/1 | نیاز واحد  |
| 376  | کار با دستگاه ونتیلاتور                | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار-ماما-فوریت-اتاق عمل                | بخش داخلی بیمارستان نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1601/1/1 | نیاز واحد  |
| 377  | ضد عفونی کردن وسایل و تجهیزات و بخش    | *    |             |       | 40                 | 6         | پرستار-ماما-فوریت-اتاق عمل                | بخش داخلی بیمارستان نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1602/1/1 | نیاز واحد  |
| 378  | تنگی نفس در بارداری                    | *    |             |       | 20                 | 6         | ماما                                      | زایشگاه بیمارستان نظام مافی شوش   | *         |        |         | 98/12/1603/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده)        | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                                    | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |               |
| 379  | خونریزی در<br>بارداری                    | *    |                |       | 20                       | 6            | ماما                                         | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1604/1/1 | نیاز واحد     |
| 380  | تب در بارداری                            | *    |                |       | 20                       | 6            | ماما                                         | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1605/1/1 | نیاز واحد     |
| 381  | زایمان بریچ                              | *    |                |       | 20                       | 6            | ماما                                         | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1606/1/1 | نیاز واحد     |
| 382  | دیابت در بارداری                         | *    |                |       | 20                       | 6            | ماما                                         | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1607/1/1 | نیاز واحد     |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)           | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                    | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 383  | زایمان زودرس در بارداری            | *    |             |       | 20                 | 6         | ماما                                      | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1608/1/1 | نیاز واحد  |
| 384  | حاملگی مولار                       | *    |             |       | 20                 | 6         | ماما                                      | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1609/1/1 | نیاز واحد  |
| 385  | حاملگی خارج رحمی                   | *    |             |       | 20                 | 6         | ماما                                      | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1610/1/1 | نیاز واحد  |
| 386  | پره اکلامپسی                       | *    |             |       | 20                 | 6         | ماما                                      | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1611/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                    | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 387  | سقط                                | *    |             |       | 20                 | 6         | ماما                                      | زایشگاه بیمارستان<br>نظام مافی شوش | *         |        |         | 98/12/1612/1/1 | نیاز واحد  |
| 388  | وسایل حفاظت فردی                   | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل<br>درمانی -<br>خدماتی -<br>تاسیسات  | بهداشت حرفه ای                     | *         |        |         | 98/12/1613/1/1 | نیاز واحد  |
| 389  | مواد MSDS شیمیایی                  | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بهداشت حرفه ای                     | *         |        |         | 98/12/1614/1/1 | نیاز واحد  |
| 390  | نیدل استیک                         | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بهداشت حرفه ای                     | *         |        |         | 98/12/1615/1/1 | نیاز واحد  |
| 391  | کنترل و مصرف گازهای طبی            | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بهداشت حرفه ای                     | *         |        |         | 98/12/1616/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 392  | تفکیک صحیح پسماند                  | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بهداشت حرفه ای           | *         |        |         | 98/12/1617/1/1 | نیاز واحد  |
| 393  | ارگونومی                           | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بهداشت حرفه ای           | *         |        |         | 98/12/1618/1/1 | نیاز واحد  |
| 394  | گندزدایی<br>و ضد عفونی کردن        | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل<br>درمانی -<br>خدمات                | بهداشت محیط              | *         |        |         | 98/12/1619/1/1 | نیاز واحد  |
| 395  | گندزدایی بخش ها<br>و تجهیزات       | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل<br>درمانی -<br>خدمات                | بهداشت محیط              | *         |        |         | 98/12/1620/1/1 | نیاز واحد  |
| 396  | احتیاط های کار<br>در بیمارستان     | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل<br>درمانی -<br>خدمات                | بهداشت محیط              | *         |        |         | 98/12/1621/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 397  | کار با دستگاه ونتیلاتور            | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | تجهیزات پزشکی            | *         |        |         | 98/12/1622/1/1 | نیاز واحد  |
| 398  | کار با دستگاه بیهوشی               | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | تجهیزات پزشکی            | *         |        |         | 98/12/1623/1/1 | نیاز واحد  |
| 399  | کار با دستگاه DC شوک               | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | تجهیزات پزشکی            | *         |        |         | 98/12/1624/1/1 | نیاز واحد  |
| 400  | کار با دستگاه مانیتورینگ           | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | تجهیزات پزشکی            | *         |        |         | 98/12/1625/1/1 | نیاز واحد  |
| 401  | احیا پیشرفته                       | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی                              | اتاق عمل                 | *         |        |         | 98/12/1626/1/1 | نیاز واحد  |
| 402  | ضد عفونی و استریلیزاسیون           | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | اتاق عمل                 | *         |        |         | 98/12/1627/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                   |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 403  | احیا نوزادان                                      | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | اتاق عمل                 | *         |        |         | 98/12/1628/1/1 | نیاز واحد  |
| 404  | هموویژیلانس                                       | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل درمانی                              | اتاق عمل                 | *         |        |         | 98/12/1629/1/1 | نیاز واحد  |
| 405  | استخوان شناسی<br>جمع‌مه                           | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1630/1/1 | نیاز واحد  |
| 406  | استخوان شناسی<br>مفاصل شامل زانو،<br>آرنج و مچ پا | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1631/1/1 | نیاز واحد  |
| 407  | استخوان شناسی<br>ستون مهره ها                     | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1632/1/1 | نیاز واحد  |
| 408  | تکنیک های<br>تخصصی باریتم میل<br>و باریتم سوالو   | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1633/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                            | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                               |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 409  | تکنیک های تخصصی باریم انما                                    | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1634/1/1 | نیاز واحد  |
| 410  | تکنیک های تخصصی VCUG                                          | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1635/1/1 | نیاز واحد  |
| 411  | آشنایی با پرتوهای یونیزان و دز های مجاور برای تصویربرداری     | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1636/1/1 | نیاز واحد  |
| 412  | آشنایی با اجزا و قطعات و نحوه کارکرد دستگاه رادیولوژی دیجیتال | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1637/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                         | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                            |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 413  | تفسیر کلیشه شکم و لگن                                      | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1638/1/1 | نیاز واحد  |
| 414  | تکنیک های تصویر برداری مغز در سی تی اسکن                   | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1639/1/1 | نیاز واحد  |
| 415  | تکنیک های تصویر برداری مغز در ام ار ای                     | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1640/1/1 | نیاز واحد  |
| 416  | پروتکل های پیشرفته تصویربرداری از سیستم صفراوی در ام ار ای | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1641/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                   |      |             |       |                    |           |                                              |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 417  | تکنیک های تصویر برداری از شکم و لگن در سی تی اسکن | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                    | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1642/1/1 | نیاز واحد  |
| 418  | تفسیر تصاویر سی تی اسکن مغز                       | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                    | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1643/1/1 | نیاز واحد  |
| 419  | تکنیک های رادیو گرافی از فک و دهان                | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                    | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1644/1/1 | نیاز واحد  |
| 420  | تکنیک های رادیو گرافی از جمجمه                    | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                    | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1645/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                          |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 421  | اصول کار دستگاههای رادیو گرافی دیجیتال                   | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1646/1/1 | نیاز واحد  |
| 422  | تکنیک های رادیو گرافی از سینه در زنان                    | *    |             |       | 10                 | 6         | رادیولوژی                                 | رادیولوژی                | *         |        |         | 98/12/1647/1/1 | نیاز واحد  |
| 423  | اهمیت ونحوه تکمیل فرم های ارزیابی تغذیه در بیماران بستری | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | واحد تغذیه               | *         |        |         | 98/12/1648/1/1 | نیاز واحد  |
| 424  | رژیم درمانی در بیماران دیابتی                            | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | واحد تغذیه               | *         |        |         | 98/12/1649/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 425  | رژیم درمانی در بیماران قلبی و عروقی | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | واحد تغذیه                | *         |        |         | 98/12/1650/1/1 | نیاز واحد  |
| 426  | تغذیه در دوران شیردهی               | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | واحد تغذیه                | *         |        |         | 98/12/1651/1/1 | نیاز واحد  |
| 427  | نقش تغذیه در تسهیل زایمان طبیعی     | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | واحد تغذیه                | *         |        |         | 98/12/1652/1/1 | نیاز واحد  |
| 428  | احیا پیشرفته                        | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بخش داخلی                 | *         |        |         | 98/12/1653/1/1 | نیاز واحد  |
| 429  | احیا نوزادان                        | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بخش داخلی                 | *         |        |         | 98/12/1654/1/1 | نیاز واحد  |
| 430  | آنفلوآنزا                           | *    |             |       | 40                 | 6         | پرسنل درمانی                              | بخش داخلی                 | *         |        |         | 98/12/1655/1/1 | نیاز واحد  |
| 431  | آموزش شیر مادر                      | *    |             |       | 40                 | 20        | پرسنل درمانی                              | زایشگاه                   | *         |        |         | 98/12/1656/1/1 | نیاز واحد  |
| 432  | تفسیر تست های تیروئیدی              | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                 | *         |        |         | 98/12/1657/1/1 | نیاز واحد  |
| 433  | آزمایش رایت و ME2 و کومبس رایت      | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                 | *         |        |         | 98/12/1658/1/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 434  | بررسی مایعات و کشت مایعات بدن          | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1659/1/1 | نیاز واحد  |
| 435  | کشت زخم و کشت STOOL                    | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1660/1/1 | نیاز واحد  |
| 436  | مرفولوژی گلبول های سفیدخوش خیم و بدخیم | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1661/1/1 | نیاز واحد  |
| 437  | تفسیر هیستوگرام های CBC                | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1662/1/1 | نیاز واحد  |
| 438  | تب حصبه و آزمایش ویدال                 | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1663/1/1 | نیاز واحد  |
| 439  | مرفولوژی گلبول های قرمز و نحوه گزارش   | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1664/1/1 | نیاز واحد  |
| 440  | تفسیر آزمایش VBG و ABG                 | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1665/1/1 | نیاز واحد  |
| 441  | RCA                                    | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل تشخیصی و درمانی                     | بهبود کیفیت              | *         |        |         | 98/12/1666/1/1 | اعتباربخشی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 442  | ایمنی بیمار                                         | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل تشخیصی و درمانی                     | بهبود کیفیت              | *         |        |         | 98/12/1667/1/1 | اعتباربخشی |
| 443  | خطاهای پزشکی                                        | *    |             |       | 50                 | 6         | پرسنل تشخیصی و درمانی                     | بهبود کیفیت              | *         |        |         | 98/12/1668/1/1 | اعتباربخشی |
| 444  | سدیم و پتاسیم و تفسیر آن                            | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1669/1/1 |            |
| 445  | کلسیم و فسفر و تفسیر آن                             | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1667/1/1 |            |
| 446  | آزمایشات روتین مربوط به بانک خون                    | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1668/1/1 |            |
| 447  | آنالیز ادرار                                        | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1669/1/1 |            |
| 448  | منابع ایجاد خطا در انجام آزمایشات فریتین، آهن، TIBC | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1670/1/1 |            |
| 449  | میکروب شناسی و کنترل کیفی آن                        | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1671/1/1 |            |
| 450  | آزمایشات روتین بیوشیمی                              | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                | *         |        |         | 98/12/1672/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)               | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 451  | رتیکولوسیت و تفسیر آن              | *    |             |       | 30                 | 6         | آزمایشگاه                                 | آزمایشگاه                              | *         |        |         | 98/12/1673/1/1 |            |
| 452  | اورژانس زنان زایمان                | *    |             |       | 35                 | 6         | پرسنل فوریته‌ها                           | فوریته‌های پزشکی (دزفول - شوش - گتوند) | *         |        |         | 98/12/1676/1/1 |            |
| 453  | اورژانس های داخلی                  | *    |             |       | 35                 | 6         | پرسنل فوریته‌ها                           | فوریته‌های پزشکی (دزفول - شوش - گتوند) | *         |        |         | 98/12/1677/1/1 |            |
| 454  | CVA                                | *    |             |       | 35                 | 6         | پرسنل فوریته‌ها                           | فوریته‌های پزشکی (دزفول - شوش - گتوند) | *         |        |         | 98/12/1678/1/1 |            |
| 455  | گزارش نویسی                        | *    |             |       | 35                 | 6         | پرسنل فوریته‌ها                           | فوریته‌های پزشکی (دزفول - شوش - گتوند) | *         |        |         | 98/12/1679/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                |      |             |       |                    |           |                                           |                                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 456  | سوختگی                                         | *    |             |       | 35                 | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش -<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1680/1/1 |            |
| 457  | اورژانس های دیابت                              | *    |             |       | 35                 | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش -<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1681/1/1 |            |
| 458  | گزارش نویسی<br>فر+۱۳۸:۱۵م<br>اعزام در EMS      | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش -<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1682/1/1 | ضرورت      |
| 459  | اخلاق و مقررات<br>حرفه ای در<br>فوریتهای پزشکی | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش -<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1683/1/1 | ضرورت      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 460  | کارگاه آموزشی PHTM                 | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1684/1/1 | ضرورت      |
| 461  | اورژانس های محیطی                  | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1685/1/1 | ضرورت      |
| 462  | تربیان در اورژانس پیش بیمارستانی   | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1686/1/1 | ضرورت      |
| 463  | اورژانس های سوختگی                 | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1687/1/1 | ضرورت      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 464  | آزمون های حین خدمت در EMS          | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1688/1/1 | ضرورت      |
| 465  | اورژانس های اعصاب                  | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1689/1/1 | ضرورت      |
| 466  | اورژانس های اطفال                  | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1690/1/1 | ضرورت      |
| 467  | آشنایی با روشهای کاهش استرس در EMS | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1691/1/1 | ضرورت      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 468  | اورژانس های دیابت                   | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1692/1/1 | ضرورت      |
| 469  | داروشناسی در اورژانس پیش بیمارستانی | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1693/1/1 | ضرورت      |
| 470  | دستورالعمل های اورژانس هوایی (SMS)  | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1694/1/1 | ضرورت      |
| 471  | مبانی پدافند غیر عامل               | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1695/1/1 | ضرورت      |
| 472  | مسمومیت ها                          | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1696/1/1 | ضرورت      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)                 | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 473  | تروما در حوادث شغلی                | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1697/1/1 | ضرورت      |
| 474  | غرق شدگی                           | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1698/1/1 | ضرورت      |
| 475  | سطح بندی حوادث در مدیریت بحران     | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1699/1/1 | ضرورت      |
| 476  | اورژانس های تنفسی                  | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>گتوند) | *         |        |         | 98/12/1700/1/1 | ضرورت      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی   | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)                  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|--------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                      |      |             |       |                    |           |                                           |                                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 477  | اورژانس های سالمندان                 | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1701/1/1 | ضرورت      |
| 478  | تروما ، فیکساسیون و جابجایی مصدوم    | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1702/1/1 | ضرورت      |
| 479  | احیای قلبی ریوی ( CPR )              | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1703/1/1 | ضرورت      |
| 480  | روشهای مدیریت صحنه و مقابله با استرس | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی)<br>دزفول- شوش-<br>(گتوند) | *         |        |         | 98/12/1704/1/1 | ضرورت      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)           | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                                    | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 481  | ملاحظات قانونی ، پزشکی و اخلاقی در عملکرد پرسنل EMS | *    |             |       | 160                | 6         | پرسنل فوریتها                             | فوریتهای پزشکی (دزفول- شوش- گتوند) | *         |        |         | 98/12/1705/1/1 | ضرورت      |
| 482  | مدیریت صحیح پسماند                                  |      |             | *     | 60                 | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول- شوش- گتوند        | *         |        |         | 98/12/1706/2/1 | ضرورت      |
| 483  | آموزش آتش نشانی و اطفاء حریق                        |      |             | *     | 1000               | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول- شوش- گتوند        | *         |        |         | 98/12/1707/2/1 | ضرورت      |
| 484  | ارگونومی                                            |      |             | *     | 500                | 4         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول- شوش- گتوند        | *         |        |         | 98/12/1708/2/1 | ضرورت      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                   | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 485  | چگونگی استفاده از وسایل اطفاء حریق |      |             | *     | 500                | 4         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند     | *         |        |           | 98/12/1709/2/1 | ضرورت      |
| 486  | قوانین اداری و مالی                |      |             | *     | 150                | 6         | کلیه کارکنان                              | بهبود کیفیت (دزفول - شوش - گتوند) | *         |        |           | 98/12/1710/2/1 | اعتباربخشی |
| 487  | قوانین اداری و مالی                |      |             | *     | 150                | 6         | کلیه کارکنان                              | بهبود کیفیت (دزفول - شوش - گتوند) |           | *      |           | 98/12/1710/2/3 | اعتباربخشی |
| 488  | اعتباربخشی                         |      |             | *     | 100                | 6         | کلیه کارکنان                              | بهبود کیفیت (دزفول - شوش - گتوند) | *         |        |           | 98/12/1711/2/1 | اعتباربخشی |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)          | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا     |
|------|---------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------|
|      |                                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                                   | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                |
| 489  | FMEA                                                    |      |             | *     | 150                | 6         | کلیه کارکنان                              | بهبود کیفیت(دزفول- شوش- گتوند)    | *         |        |         | 98/12/1712/2/1 | اعتباربخشی     |
| 490  | سیستم کسری                                              |      |             | *     | 1000               | 3         | کلیه کارکنان                              | فناوری اطلاعات(دزفول- شوش- گتوند) | *         |        |         | 98/12/1713/2/1 | فناوری اطلاعات |
| 491  | آموزش نکات کاربردی برنامه های تحت ویندوز در شبکه بهداشت |      |             | *     | 50                 | 6         | کلیه کارکنان                              | فناوری اطلاعات(دزفول- شوش- گتوند) | *         |        |         | 98/12/1714/2/1 | ضرورت          |
| 492  | احیای قلبی ریوی پایه BLS                                |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول- شوش- گتوند       | *         |        |         | 98/12/1715/2/1 | طبق نظر سازمان |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا     |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|-----------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                             | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                   |
| 493  | حقوق گیرندگان<br>خدمت                    |      |                | *     | 300                      | 6            | کلیه کارکنان                                 | آموزش دزفول-<br>شوش-گتوند   | *         |        |         | 98/12/1716/2/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 494  | مهارت های<br>ارتباطی رفتاری              |      |                | *     | 300                      | 6            | کلیه کارکنان                                 | آموزش دزفول-<br>شوش-گتوند   | *         |        |         | 98/12/1717/2/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 495  | مدیریت خطر و<br>بلایا                    |      |                | *     | 300                      | 6            | کلیه کارکنان                                 | آموزش دزفول-<br>شوش-گتوند   | *         |        |         | 98/12/1718/2/1 | طبق نظر<br>سازمان |
| 496  | ایمنی و سلامت<br>شغلی                    |      |                | *     | 300                      | 6            | کلیه کارکنان                                 | آموزش دزفول-<br>شوش-گتوند   | *         |        |         | 98/12/1719/2/1 | طبق نظر<br>سازمان |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا     |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|----------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                              |                               | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |                |
| 497  | بهداشت محیط                        |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                                 | آموزش دزفول-<br>شوش-گتوند     | *         |        |           | 98/12/1720/2/1 | طبق نظر سازمان |
| 498  | مدیریت بحران                       |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | آموزش دزفول-<br>شوش-گتوند     | *         |        |           | 98/12/1721/2/1 | نیاز واحد      |
| 499  | آنفلوآنزا                          |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | بیمارستان دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |           | 98/12/1722/2/1 | ابلاغ وزارت    |
| 500  | بیماری های قلبی<br>عروقی و فشارخون |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | بیمارستان دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |           | 98/12/1723/2/1 | ابلاغ وزارت    |
| 501  | سبک زندگی سالم                     |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | بیمارستان دزفول-<br>شوش-گتوند | *         |        |           | 98/12/1724/2/1 | ابلاغ وزارت    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی          | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا  |
|------|---------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------|
|      |                                             |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |             |
| 502  | آموزش پیشگیری و کنترل بیماری های مزمن تنفسی |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1725/2/1 | ابلاغ وزارت |
| 503  | آموزش خود مراقبتی و سرطان                   |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1726/2/1 | ابلاغ وزارت |
| 504  | بهداشت و سلامت روان                         |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1727/2/1 | ابلاغ وزارت |
| 505  | استثوپروز و آرتروز                          |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1728/2/1 | ابلاغ وزارت |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا  |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                              |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |             |
| 506  | آموزش پیشگیری و کنترل دیابت        |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1729/2/1 | ابلاغ وزارت |
| 507  | کنترل و پیشگیری از سوء مصرف مواد   |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1730/2/1 | ابلاغ وزارت |
| 508  | استانداردهای اعتباربخشی            |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1731/2/1 | اعتبار بخشی |
| 509  | برنامه های بهبود کیفیت             |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                                 | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1732/2/1 | اعتبار بخشی |

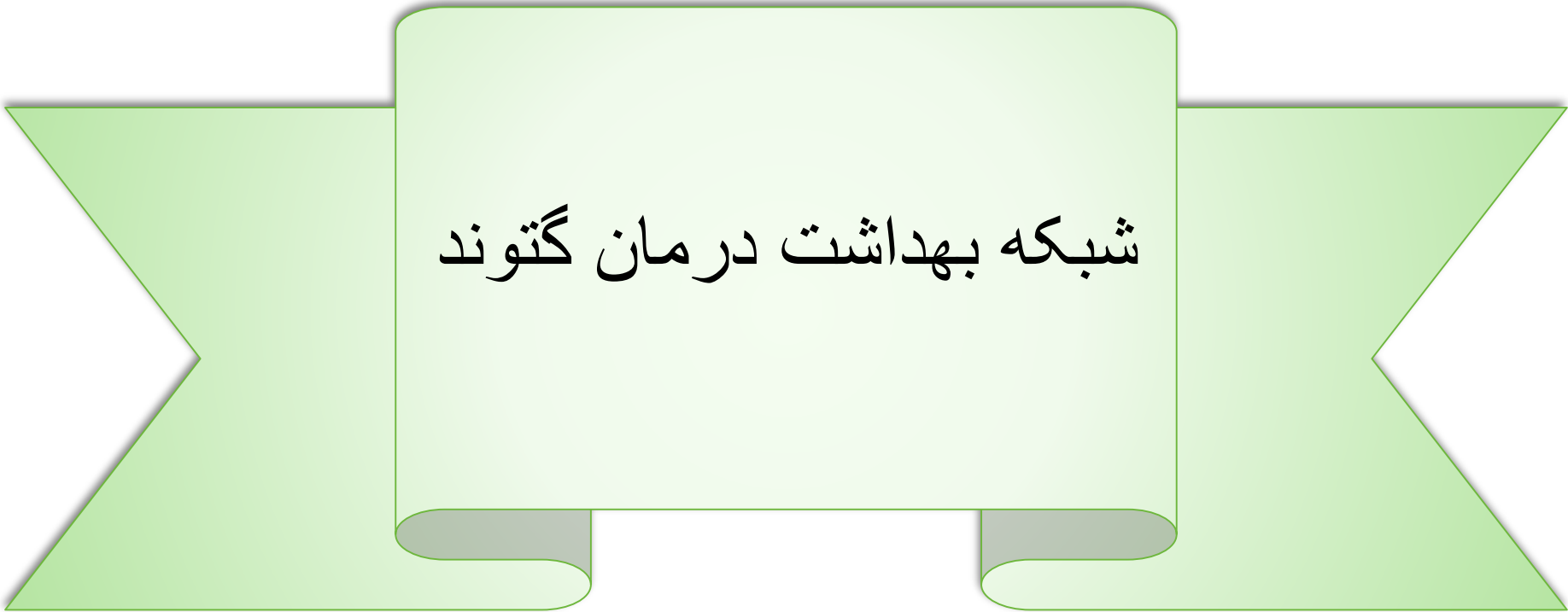
| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده)     | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا  |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |             |
| 510  | کلیات امور حقوقی و کیفری           |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1733/2/1 | نیاز واحد   |
| 511  | اصول و مبانی پدافند غیرعامل        |      |             | *     | 1000               | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1734/2/1 | ابلاغ وزارت |
| 512  | مدیریت استرس و فرسودگی شغلی        |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1735/2/1 | نیاز واحد   |
| 513  | تغذیه و سلامت عمومی                |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1736/2/1 | نیاز واحد   |
| 514  | ایمنی کارکنان                      |      |             | *     | 300                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1737/2/1 | نیاز واحد   |
| 515  | کارگاه روش تحقیق                   |      |             | *     | 50                 | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1738/2/1 | نیاز واحد   |
| 516  | اصول جستجوی مقالات علمی            |      |             | *     | 50                 | 4         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1739/2/1 | نیاز واحد   |
| 517  | آموزش احکام نماز بیماران           |      |             | *     | 200                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1740/2/1 | نیاز واحد   |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده)     | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 518  | روش های افزایش انگیزه در کارکنان   |      |             | *     | 500                | 3         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند |           |        | *         | 98/12/1741/2/2 | نیاز واحد  |
| 519  | فرسودگی شغلی                       |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1742/2/1 | نیاز واحد  |
| 520  | زخم بستر                           |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1743/2/1 | نیاز واحد  |
| 521  | مدیریت خطا                         |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1744/2/1 | نیاز واحد  |
| 522  | حقوق گیرنده ی خدمت                 |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1745/2/1 | نیاز واحد  |
| 523  | گزارش خطا                          |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1746/2/1 | نیاز واحد  |
| 524  | مستند سازی پرونده های پزشکی        |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1747/2/1 | نیاز واحد  |
| 525  | مواجهات شغلی                       |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1748/2/1 | نیاز واحد  |
| 526  | بیماری های واگیر                   |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1749/2/1 | نیاز واحد  |
| 527  | محلل های ضد عفونی کننده            |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1750/2/1 | نیاز واحد  |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی          | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده)     | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا     |
|------|---------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|----------------|
|      |                                             |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                |
| 528  | عقونت های بیمارستانی                        |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1751/2/1 | نیاز واحد      |
| 529  | خودمراقبتی                                  |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1752/2/1 | نیاز واحد      |
| 530  | منشور حقوق بیمار                            |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1753/2/1 | نیاز واحد      |
| 531  | ۲۰ استاندارد الزامی بیمارستان دوستدار ایمنی |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1754/2/1 | طبق نظر سازمان |
| 532  | آموزش به بیمار                              |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1755/2/1 | نیاز واحد      |
| 533  | تب کریمه کنگو                               |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1756/2/1 | طبق نظر سازمان |
| 534  | کنترل خشم                                   |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1757/2/1 | نیاز واحد      |
| 535  | احیا پایه                                   |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |         | 98/12/1758/2/1 | نیاز واحد      |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی          | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره               | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده)                           | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا             |
|------|---------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------------------|
|      |                                             |      |             |       |                    |                         |                                           |                                                     | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |                        |
| 536  | نحوه ی تدوین برنامه عملیاتی                 |      |             | *     | 100                | 6                       | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند                       | *         |        |           | 98/12/1759/2/1 | نیاز واحد              |
| 537  | تکریم ارباب رجوع                            |      |             | *     | 1000               | 6                       | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند                       | *         |        |           | 98/12/1760/2/1 | طبق نظر سازمان         |
| 538  | مهارت های ارتباطی رفتاری                    |      |             | *     | 1000               | 6                       | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند                       | *         |        |           | 98/12/1761/2/1 | طبق نظر سازمان         |
| 539  | التور                                       |      |             | *     | 1000               | 6                       | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند                       | *         |        |           | 98/12/1762/2/1 | طبق نظر سازمان         |
| 540  | آموزش قوانین و دستورالعمل های تجهیزات پزشکی |      |             | *     | 100                | ۹ سه جلسه سه ساعته (۱۰) | کلیه کارکنان                              | اداره تجهیزات پزشکی ( بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1763/2/3 | اداره کل تجهیزات پزشکی |
| 541  | آموزش اعتباربخشی در تجهیزات پزشکی           |      |             | *     | 25                 | 3                       | کلیه کارکنان                              | اداره تجهیزات پزشکی ( بیمارستان دزفول - شوش - گتوند | *         |        |           | 98/12/1764/2/3 | اداره کل تجهیزات پزشکی |
| 542  | تجهیزات پزشکی                               |      |             | *     | 500                | 6                       | کلیه کارکنان                              | بیمارستان دزفول - شوش - گتوند                       | *         |        |           | 98/12/1765/2/1 | نیاز واحد              |
| 543  | نکات ضروری در حین انجام کار                 | *    |             |       | 250                | 4                       | نیروهای خدماتی بیمارستان                  | پشتیبانی بیمارستان دزفول - شوش - گتوند              | *         |        |           | 98/12/1766/1/1 |                        |

| ردیف | عنوان دوره ها یا<br>پودمان های<br>آموزشی | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر<br>حسب نیاز<br>سنجی | مجری (واحد برگزار<br>کننده)                | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت<br>اجرا |
|------|------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|---------------|
|      |                                          |      |                |       |                          |              |                                              |                                            | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |               |
| 544  | مهارتها و آداب<br>تشریفات                | *    |                |       | 250                      | 4            | نیروهای<br>خدماتی<br>بیمارستان               | پشتیبانی بیمارستان<br>دزفول- شوش-<br>گتوند | *         |        |           | 98/12/1767/1/1 |               |
| 545  | بهداشت و سلامت<br>فردی                   | *    |                |       | 250                      | 4            | نیروهای<br>خدماتی<br>بیمارستان               | پشتیبانی بیمارستان<br>دزفول- شوش-<br>گتوند | *         |        |           | 98/12/1768/1/1 |               |
| 546  | تکریم ارباب رجوع<br>مختص خدمات           | *    |                |       | 250                      | 4            | نیروهای<br>خدماتی<br>بیمارستان               | پشتیبانی بیمارستان<br>دزفول- شوش-<br>گتوند | *         |        |           | 98/12/1769/1/1 |               |
| 547  | مهارتهای ارتباطی<br>رفتاری مختص<br>خدمات | *    |                |       | 250                      | 4            | نیروهای<br>خدماتی<br>بیمارستان               | پشتیبانی بیمارستان<br>دزفول- شوش-<br>گتوند | *         |        |           | 98/12/1770/1/1 |               |



شبکه بهداشت درمان گتوند

## دوره های آموزشی شبکه بهداشت و درمان گتوند

| ردیف | عنوان دوره ها<br>یا پودمان های<br>آموزشی                                    | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف                          | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت<br>اجرای دوره<br>در اسناد<br>بالادستی |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|---------------------------------------------|
|      |                                                                             |      |                |       |                          |              | کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی     |                               | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |                                             |
| 1    | انبارداری                                                                   | *    |                |       | 20                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی<br>. بودجه . | امور مالی گتوند               | *         |        |           | 98/41/2301/1/1 |                                             |
| 2    | درآمد                                                                       | *    |                |       | 15                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی<br>. بودجه . | امور مالی گتوند               | *         |        |           | 98/41/2302/1/1 |                                             |
| 3    | اعتبارات                                                                    | *    |                |       | 18                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی . بودجه      | امور مالی گتوند               | *         |        |           | 98/41/2303/1/1 |                                             |
| 4    | قوانین<br>ومقررات<br>مالیاتی                                                | *    |                |       | 18                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی .<br>بودجه   | امور مالی گتوند               | *         |        |           | 98/41/2304/1/1 |                                             |
| 5    | آموزش بودجه                                                                 | *    |                |       | 20                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی . بودجه      | امور مالی گتوند               | *         |        |           | 98/41/2305/1/1 |                                             |
| 6    | حقوق<br>ودستمزد                                                             | *    |                |       | 20                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی . بودجه      | امور مالی گتوند               | *         |        |           | 98/41/2306/1/1 |                                             |
| 7    | مروری<br>برقوانین تامین<br>اجتماعی<br>درخصوص<br>پیمان وشرايط<br>عمومی پیمان | *    |                |       | 20                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی . بودجه      | امور مالی گتوند               | *         |        |           | 98/41/2307/1/1 |                                             |

| ردیف | عنوان دوره ها<br>یا پودمان های<br>آموزشی                                  | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف                      | مجری ( واحد<br>برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرای دوره<br>در اسناد<br>بالادستی |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|-------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------------------------|
|      |                                                                           |      |                |       |                          |              | کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                             |
| 8    | بیمه روستایی                                                              | *    |                |       | 20                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی. بودجه   | امور مالی گتوند              | *         |        |         | 98/41/2308/1/1 |                                             |
| 9    | هزینه کرد<br>اعتبارات<br>ابلاغی                                           | *    |                |       | 20                       | 6            | امور مالی . پشتیبانی. بودجه   | امور مالی گتوند              | *         |        |         | 98/41/2309/1/1 |                                             |
| 10   | آموزش و<br>ماموریت<br>آموزشی در<br>قوانین و<br>مقررات اداری<br>و استخدامی | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                 | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2310/1/1 |                                             |
| 11   | آموزش و<br>ماموریت<br>آموزشی در<br>قوانین و<br>مقررات اداری<br>و استخدامی | *    |                |       | 10                       | 3            | کارکنان اداری                 | اداری گتوند                  |           | *      |         | 98/41/2311/1/3 |                                             |
| 12   | طبقه بندی<br>مشاغل در<br>قوانین و<br>مقررات اداری<br>و استخدامی           | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                 | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2312/1/1 |                                             |

| ردیف | عنوان دوره ها<br>یا پودمان های<br>آموزشی              | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرای دوره<br>در اسناد<br>بالادستی |
|------|-------------------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------------------------|
|      |                                                       |      |                |       |                          |              |                                           |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                             |
| 13   | آموزش سامانه<br>نقل و انتقالات                        | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2313/1/1 |                                             |
| 14   | قوانین جامع و<br>قانون خدمات<br>رسانی به<br>ایثارگران | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2314/1/1 |                                             |
| 15   | آموزش سامانه<br>پرسنلی -<br>صدور احکام                | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2315/1/1 |                                             |
| 16   | قوانین و<br>مقررات<br>استخدامی<br>پزشکان              | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2316/1/1 |                                             |
| 17   | قوانین و<br>مقررات<br>استخدامی<br>پزشکان              | *    |                |       | 10                       | 3            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  |           | *      |         | 98/41/2317/1/3 |                                             |
| 18   | قوانین طرحی<br>و ضریب k و<br>پیام آور<br>بهداشت       | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2318/1/1 |                                             |

| ردیف | عنوان دوره ها<br>یا پودمان های<br>آموزشی                             | شغلی | مشترک<br>اداری | عمومی | تعداد<br>شرکت<br>کنندگان | ساعت<br>دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت<br>اجرای دوره<br>در اسناد<br>بالادستی |
|------|----------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------|--------------------------|--------------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|---------------------------------------------|
|      |                                                                      |      |                |       |                          |              |                                           |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                             |
| 19   | قوانین جامع و<br>تکمیل پرونده<br>های پرسنل<br>بازنشسته               | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2319/1/1 |                                             |
| 20   | آموزش نحوه<br>تکمیل فرمهای<br>آماري                                  | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2320/1/1 |                                             |
| 21   | آموزش<br>اتوماسیون<br>اداری و سامانه<br>اداری                        | *    |                |       | 10                       | 6            | کارکنان اداری                             | اداری گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2321/1/1 |                                             |
| 22   | دوره آموزشی<br>حفاظت<br>فیزیکی<br>(وظایف<br>انتظامات در<br>محیط کار) | *    |                |       | 25                       | 6            | انتظامات (نگهبان)                         | حراست گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2322/1/1 |                                             |
| 23   | گزارش<br>نویسی                                                       | *    |                |       | 25                       | 6            | پرسنل حراست -<br>انتظامات (نگهبان)        | حراست گتوند                  | *         |        |         | 98/41/2323/1/1 |                                             |

## معاونت غذا و دارو

## دوره های آموزشی معاونت غذا و دارو

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف |                           | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|---------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------|---------------------------|------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                   |      |             |       |                    |           | مدیر     | کارمند - بر حسب نیاز سنجی |                        | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                                    |
| 1    | تقلبات در صنایع غذایی                             | *    |             |       | 35                 | 6         | *        | *                         | معاونت غذا و دارو      | *         |        |           | 98/17/1831/1/1 |                                    |
| 2    | مضرات مصرف بالای نمک، شکر و روغن از نظر علم تغذیه | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                         | معاونت غذا و دارو      | *         |        |           | 98/17/1832/1/1 |                                    |
| 3    | اصول مدیریت کیفیت در آزمایشگاه های کنترل کیفی     | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                         | معاونت غذا و دارو      | *         |        |           | 98/17/1833/1/1 |                                    |
| 4    | اصول مقاله نویسی                                  |      |             | *     | 30                 | 6         | *        | *                         | معاونت غذا و دارو      | *         |        |           | 98/17/1834/2/1 |                                    |

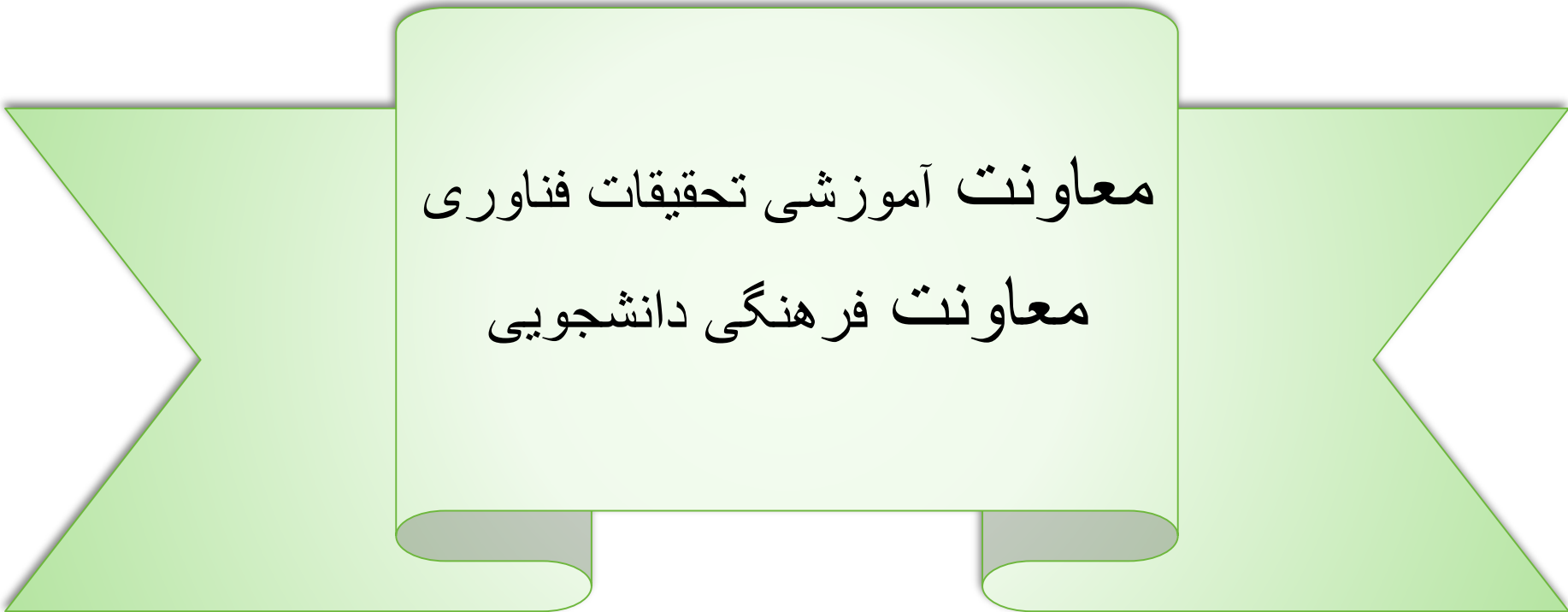
| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف |                          | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           | مدیر     | کارمند- بر حسب نیاز سنجی |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                    |
| 5    | اصول مقاله نویسی                   |      |             | *     | 200                | 3         | *        | *                        | معاونت غذاودارو          |           | *      |         | 98/17/1834/2/3 |                                    |
| 6    | دوره آموزشی LPRP                   | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو          | *         |        |         | 98/17/1835/1/1 |                                    |
| 7    | دوره آموزشی LIMS                   | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاودارو          | *         |        |         | 98/17/1836/1/1 |                                    |
| 8    | آشنایی با محصولات تراریخته         | *    |             |       | 30                 | 3         |          | *                        | معاونت غذاودارو          | *         |        |         | 98/17/1837/1/1 |                                    |
| 9    | آشنایی با محصولات تراریخته         | *    |             |       | 30                 | 3         |          | *                        | معاونت غذاودارو          |           | *      |         | 98/17/1837/1/3 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی        | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف |                          | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|-------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                           |      |             |       |                    |           | مدیر     | کارمند- بر حسب نیاز سنجی |                          | حضوری     | آنلاین | غیر حضوری |                |                                    |
| 10   | دوره ISO17025                             | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاودارو          | *         |        |           | 98/17/1838/1/1 |                                    |
| 11   | اصول بسته بندی موادغذایی و نشانگرهای رنگی | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو          | *         |        |           | 98/17/1839/1/1 |                                    |
| 12   | اصول بسته بندی موادغذایی و نشانگرهای رنگی | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو          |           | *      |           | 98/17/1839/1/3 |                                    |
| 13   | آشنایی با سموم وافلاتوکسین ها             | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاودارو          | *         |        |           | 98/17/1840/1/1 |                                    |
| 14   | اصول کار با دستگاه های آنالیز             | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو          | *         |        |           | 98/17/1841/1/1 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف |                          | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|----------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------|--------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                          |      |             |       |                    |           | مدیر     | کارمند- بر حسب نیاز سنجی |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                    |
| 15   | دستورالعمل مبارزه با کالای قاچاق ( دو جلسه ۳ ساعته)      | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو          |           | *      |         | 98/17/1842/1/3 |                                    |
| 16   | روشهای تشخیص فراورده های آرایشی وبهداشتی مجاز از غیرمجاز | *    |             |       | 30                 | 3         |          | *                        | معاونت غذاودارو          |           |        | *       | 98/17/1843/1/1 |                                    |
| 17   | روشهای تشخیص فراورده های آرایشی وبهداشتی مجاز از غیرمجاز | *    |             |       | 30                 | 3         |          | *                        | معاونت غذاودارو          |           | *      |         | 98/17/1843/1/3 |                                    |
| 18   | محلول سازی وتیتراسیون پیشرفته                            | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو          |           |        | *       | 98/17/1844/1/1 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                 | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف |                          | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|----------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------|--------------------------|------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                    |      |             |       |                    |           | مدیر     | کارمند- بر حسب نیاز سنجی |                        | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |                                    |
| 19   | آموزش سیستم مدیریت کیفیت ISO22000                  | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاو دارو       | *         |        |           | 98/17/1845/1/1 |                                    |
| 20   | دوره آموزشی عدم قطعیت                              | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاو دارو       | *         |        |           | 98/17/1846/1/1 |                                    |
| 21   | عوارض ناشی از مصرف محصولات آرایشی بهداشتی غیر مجاز | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاو دارو       | *         |        |           | 98/17/1847/1/1 |                                    |
| 22   | عوارض ناشی از مصرف محصولات آرایشی بهداشتی غیر مجاز |      |             | *     | 300                | 3         |          | *                        | معاونت غذاو دارو       | *         |        |           | 98/17/1847/2/3 |                                    |
| 23   | دوره آموزشی اعتبار بخشی                            | *    |             |       | 25                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاو دارو       | *         |        |           | 98/17/1848/1/1 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                         | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف |                          | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------|--------------------------|------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                            |      |             |       |                    |           | مدیر     | کارمند- بر حسب نیاز سنجی |                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                    |
| 24   | ایمنی در آزمایشگاه                                         | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو        | *         |        |         | 98/17/1849/1/1 |                                    |
| 25   | آموزش Haccp, GMP                                           | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاودارو        | *         |        |         | 98/17/1850/1/1 |                                    |
| 26   | دوره آموزشی Rm ,Pt                                         | *    |             |       | 30                 | 6         | *        | *                        | معاونت غذاودارو        | *         |        |         | 98/17/1851/1/1 |                                    |
| 27   | عوارض ناشی از مصرف مواد غذایی غیر مجاز و بدون مجوز بهداشتی | *    |             |       | 30                 | 6         |          | *                        | معاونت غذاودارو        | *         |        |         | 98/17/1852/1/1 |                                    |
| 28   | عوارض ناشی از مصرف مواد غذایی غیر مجاز و بدون مجوز بهداشتی |      |             | *     | 300                | 3         |          | *                        | معاونت غذاودارو        |           | *      |         | 98/17/1852/2/3 |                                    |



معاونت آموزشی تحقیقات فناوری  
معاونت فرهنگی دانشجویی

## معاونت فرهنگی دانشجویی

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشتترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                   | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------|------------------------|-----------|--------|----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                    |      |              |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی |                        | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                                    |
| 1    | سبک زندگی ایرانی اسلامی            |      |              | *     |                    | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت دانشجویی        | *         |        |          | 98/16/1976/2/1 |                                    |
| 2    | مهار کنترل خشم                     |      |              | *     |                    | 3         | کلیه کارکنان               | معاونت دانشجویی        | *         |        |          | 98/16/1977/2/1 |                                    |
| 3    | مهار کنترل خشم                     |      |              | *     |                    | 3         | کلیه کارکنان               | معاونت دانشجویی        |           | *      |          | 98/16/1978/2/3 |                                    |
| 4    | دانش اعتیاد و مبارزه با مواد مخدر  |      |              | *     |                    | 4         | کلیه کارکنان               | معاونت دانشجویی        | *         |        |          | 98/16/1979/2/1 |                                    |
| 5    | آسیب های فضای مجازی                |      |              | *     |                    | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت دانشجویی        | *         |        |          | 98/16/1980/2/1 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی              | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|-------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                 |      |             |       |                    |           |                                        |                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                    |
| 6    | آسیب های فضای مجازی                             |      |             | *     |                    | 2         | کلیه کارکنان                           | معاونت دانشجویی        |           | *      |         | 98/16/1980/2/3 |                                    |
| 7    | معنویت سازمانی                                  |      |             | *     |                    | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت دانشجویی        | *         |        |         | 98/16/1981/2/1 |                                    |
| 8    | مهریزی با رویکرد قرآنی                          |      |             | *     |                    | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت دانشجویی        | *         |        |         | 98/16/1982/2/1 |                                    |
| 9    | آموزش قرآن                                      |      |             | *     |                    | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت دانشجویی        | *         |        |         | 98/16/1983/2/1 |                                    |
| 10   | مهارت مقابله با رفتارهای خودآسیب رسان دانشجویان |      |             | *     |                    | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت دانشجویی        | *         |        |         | 98/16/1984/2/1 |                                    |
| 11   | مهارت مقابله با رفتارهای خودآسیب رسان دانشجویان |      |             | *     |                    | 2         | کلیه کارکنان                           | معاونت دانشجویی        |           | *      |         | 98/16/1984/2/3 |                                    |

## معاونت آموزشی تحقیقات فناوری

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف     | مجری واحد برگزار کننده | حضور | انلاین | غیر حضوری | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------|------------------------|------|--------|-----------|----------------|-------------------------------------------|
| 1    | نگارش و انتشار مقالات علمی         |      |             | *     | 50                 | 8         | کلیه کارکنان | حوزه تحقیقات و فناوری  | *    |        |           | 98/15/1985/2/1 |                                           |
| 2    | ترجمان دانش                        |      |             | *     | 50                 | 8         | کلیه کارکنان | حوزه تحقیقات و فناوری  | *    |        |           | 98/15/1986/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 3    | فن ترجمه                           |      |             | *     | 50                 | 8         | کلیه کارکنان | حوزه تحقیقات و فناوری  | *    |        |           | 98/15/1987/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی              | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف     | مجری واحد برگزار کننده) | حضور | آنلاین | غیر حضوری | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|-------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------|-------------------------|------|--------|-----------|----------------|-------------------------------------------|
| 4    | جستجوی منابع الکترونیک                          |      |             | *     | 50                 | 8         | کلیه کارکنان | حوزه تحقیقات و فناوری   | *    |        |           | 98/15/1988/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 6    | جستجوی منابع الکترونیک                          |      |             | *     | 250                | 2         | کلیه کارکنان | حوزه تحقیقات و فناوری   | *    | *      |           | 98/15/1988/2/3 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 7    | آموزش نرم افزارهای مدیریت منابع مقالات End Note |      | *           |       | 50                 | 8         | کلیه کارکنان | حوزه تحقیقات و فناوری   | *    |        |           | 98/15/1990/5/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 8    | اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی                   |      |             | *     | 50                 | 8         | کلیه کارکنان | حوزه تحقیقات و فناوری   | *    |        |           | 98/15/1991/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشتترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                   | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                    |      |              |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                           |
| 9    | اخلاق در پژوهش های زیست پزشکی      |      |              | *     | 50                 | 3         | کلیه کارکنان               | حوزه تحقیقات و فناوری     |           | *      |         | 98/15/1991/2/3 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 10   | نرم افزار STATA                    |      | *            |       | 50                 | 8         | کلیه کارکنان               | حوزه تحقیقات و فناوری     | *         |        |         | 98/15/1993/5/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 11   | دوره مدیریت کسب و کار              |      |              | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان               | حوزه تحقیقات و فناوری     | *         |        |         | 98/15/1994/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 12   | دوره مدیریت کسب و کار              |      |              | *     | 500                | 3         | کلیه کارکنان               | حوزه تحقیقات و فناوری     |           | *      |         | 98/15/1994/2/3 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی  | شغلی | مشتترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|-------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                     |      |              |       |                    |           |                                        |                          | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                           |
| 13   | دوره مدیریت مالی و جریان نقدی       |      |              | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری    | *         |        |         | 98/15/1996/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 14   | دوره مدیریت هزینه ها                |      |              | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری    | *         |        |         | 98/15/1997/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 15   | دوره مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک |      |              | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری    | *         |        |         | 98/15/1998/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 16   | دوره مدیریت نیروی انسانی            |      |              | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری    | *         |        |         | 98/15/1999/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                        |                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                           |
| 17   | دوره مدیریت ریسک                   |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2000/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 18   | دوره تفکر استراتژیک                |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2001/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 19   | دوره تفکر استراتژیک                |      |             | *     | 150                | 3         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  |           | *      |         | 98/15/2001/2/3 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 20   | تجزیه تحلیل آماری داده های پژوهشی  | *    |             |       | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2002/1/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                        |                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                           |
| 21   | مرور سیستماتیک                     | *    |             |       | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2003/1/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 22   | دوره مدیریت و رهبری پروژه          | *    |             |       | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2004/1/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 23   | دوره نوآوری و خلاقیت و تفکر خلاق   |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2005/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 24   | دوره روش های حل مسأله              |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2006/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی        | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|-------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|----------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                           |      |             |       |                    |           |                                        |                        | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                                           |
| 25   | دوره اصول و فنون مذاکره                   |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |          | 98/15/2007/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 26   | دوره اصول و فنون مکاتبات تجاری            |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |          | 98/15/2008/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 27   | دوره اصول و فنون بازاریابی                |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |          | 98/15/2009/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 28   | دوره اصول و فنون قراردادهای و عقد قرارداد |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |          | 98/15/2010/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|----------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                                                |      |             |       |                    |           |                                        |                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                           |
| 29   | دوره اصول و فنون محاسبات تجاری                                 |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2011/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 30   | دوره تهیه طرح تجاری                                            |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2012/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 31   | دوره مهارت های فروش                                            |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2013/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 32   | دوره آشنایی با مراحل قانونی راه اندازی کسب و کار و ثبت شرکت ها |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2014/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                                                         |      |             |       |                    |           |                                        |                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                           |
| 33   | دوره آشنایی با قوانین و مقررات بانکی، مالیاتی، سرمایه گذاری، سهام و ... |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2015/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 34   | دوره آموزشی solid work                                                  |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2016/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 35   | دوره آموزشی feasibility study                                           |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2017/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 36   | دوره بیزینس مدل نویسی                                                   |      |             | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2018/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                  | شغلی | مشتترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی        |
|------|---------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|---------|----------------|-------------------------------------------|
|      |                                                                     |      |              |       |                    |           |                                        |                        | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |                                           |
| 37   | دوره ثبت اختراعات ملی                                               |      |              | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2019/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 38   | دوره ثبت اختراعات بین المللی                                        |      |              | *     | 30                 | 8         | کلیه کارکنان                           | حوزه تحقیقات و فناوری  | *         |        |         | 98/15/2020/2/1 | پیش بینی شده در برنامه عملیاتی وزارت خانه |
| 39   | دوره اخلاق اداری (مدیریت تعارض و فنون مذاکره)                       |      |              | *     | 100                | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی          | *         |        |         | 98/15/2021/2/1 |                                           |
| 40   | شیوه نامه و آئین نامه های مصوب نقل و انتقالات دانشجویان مقاطع عمومی | *    |              |       | 50                 | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی          | *         |        |         | 98/15/2022/1/1 |                                           |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------|-----------|--------|----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                          |      |             |       |                    |           |                                        |                        | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                                    |
| 41   | مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)      |      |             | *     | 100                | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2023/2/1 |                                    |
| 42   | مدیریت استرس (بهداشت روانی کارکنان)      |      |             | *     | 100                | 3         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2024/2/3 |                                    |
| 43   | آشنایی با سامانه نقل و انتقالات دانشجویی | *    |             |       | 40                 | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2025/1/1 |                                    |
| 44   | جستجوی پیشرفته در اینترنت                |      | *           |       | 200                | 3         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2026/4/3 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی               | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                   | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|--------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|-----------|--------|----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                  |      |             |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی |                          | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                                    |
| 45   | کارگاه نگارش و انتشار مقالات                     |      | *           |       | 100                | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت آموزشی            | *         |        |          | 98/15/2027/4/1 |                                    |
| 46   | تاثیر فعالیت های ورزشی در پیشگیری و کنترل کمردرد |      |             | *     | 500                | 3         | کلیه کارکنان               | معاونت آموزشی            |           | *      |          | 98/15/2028/2/3 |                                    |
| 47   | روشهای کار تیمی و حل مسئله                       |      |             | *     | 100                | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت آموزشی            | *         |        |          | 98/15/2029/2/1 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                                                                       | شغلی | مشتترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز سنجی | مجری (واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|--------------------------|-----------|--------|----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                                                                                                          |      |              |       |                    |           |                                        |                          | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                                    |
| 48   | آشنایی با آیین نامه کمیته های منطقه ای دانشگاههای علوم پزشکی کشور و آئین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ها/دانشکده های علوم پزشکی |      | *            |       | 50                 | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی            | *         |        |          | 98/15/2030/4/1 |                                    |
| 49   | آشنایی با سامانه سما و ثبت نام الکترونیکی                                                                                                |      | *            |       | 50                 | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی            | *         |        |          | 98/15/2031/4/1 |                                    |
| 50   | آشنایی با سامانه بایگانی دیجیتال                                                                                                         |      | *            |       | 30                 | 6         | کلیه کارکنان                           | معاونت آموزشی            | *         |        |          | 98/15/2032/4/1 |                                    |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                   | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                   | مجری واحد برگزار کننده | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرای دوره در اسناد بالادستی |
|------|------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------|------------------------|-----------|--------|----------|----------------|------------------------------------|
|      |                                                      |      |             |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی |                        | حضوری     | آنلاین | غیرحضوری |                |                                    |
| 51   | آشنایی با قوانین و مقررات آموزشی دانشجویان دانشگاه ۲ |      | *           |       | 50                 | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2033/4/1 |                                    |
| 52   | سازماندهی و زمان بندی جلسات اداری                    |      |             | *     | 100                | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2034/2/1 |                                    |
| 53   | همایش های خانواده سالم و موفق                        |      |             | *     | 100                | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2035/2/1 |                                    |
| 54   | تدوین برنامه عملیاتی سازمانی                         |      | *           |       | 100                | 6         | کلیه کارکنان               | معاونت آموزشی          | *         |        |          | 98/15/2036/4/1 |                                    |



حوزه ریاست و معاونت  
توسعه مدیریت و منابع

## دوره های آموزشی حوزه ریاست و معاونت توسعه مدیریت و منابع

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                             | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی           |                           | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 1    | اصول گزارش نویسی                   | *    |             |       | 10                 | 4         | کارشناسان حراست                      | اداره حراست دانشگاه       | *         |        |           | 98/11/2031/1/1 |            |
| 2    | تخلیه تلفنی                        | *    |             |       | 70                 | 3         | مسئولین دفاتر و کارشناسان حراست      | اداره حراست دانشگاه       | *         |        |           | 98/11/2032/1/1 |            |
| 3    | دوره مقدماتی فتوشاپ                |      | *           |       | 16                 | 10        | مسئولین دفاتر و کارشناسان حراست      | اداره حراست دانشگاه       | *         |        |           | 98/11/2033/4/1 |            |
| 4    | دوره پیشرفته فتوشاپ                |      | *           |       | 16                 | 10        | مسئولین دفاتر و کارشناسان حراست      | اداره حراست دانشگاه       | *         |        |           | 98/11/2034/4/1 |            |
| 5    | آموزش استفاده و نگهداری از بیسیم   | *    |             |       | 16                 | 2         | مسئولین دفاتر حراست و پرسنل انتظامات | اداره حراست دانشگاه       | *         |        |           | 98/11/2035/1/1 |            |
| 6    | آموزش مقدماتی نظارت تصویری         | *    |             |       | 16                 | 3         | کارشناسان حراست                      | اداره حراست دانشگاه       | *         |        |           | 98/11/2036/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی              | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی       | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                 |      |             |       |                    |           |                                                 |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 7    | آموزش روابط اجتماعی                             |      |             | *     | 8                  | 6         | مسئولین دفاتر و کارشناسان حراست، پرسنل انتظامات | اداره حراست دانشگاه           | *         |        |         | 98/11/2037/2/1 |            |
| 8    | زبان بدن                                        |      |             | *     | 138                | 4         | مسئولین دفاتر و کارشناسان حراست، پرسنل انتظامات | اداره حراست دانشگاه           | *         |        |         | 98/11/2038/2/1 |            |
| 9    | روان و بهداشت - مدیریت استرس                    |      | *           |       | 138                | 4         | مسئولین دفاتر و کارشناسان حراست، پرسنل انتظامات | اداره حراست دانشگاه           | *         |        |         | 98/11/2039/4/1 |            |
| 10   | آموزش نرم افزار مدیریت ارشیو اطلاعات صابر سطح ۱ | *    |             |       | 10                 | 16        | مسئولین دفاتر و کارشناسان حراست                 | اداره حراست دانشگاه           | *         |        |         | 98/11/2040/1/1 |            |
| 11   | حفاظت از اسناد (گردش مدارک)                     | *    |             |       | 10                 | 10        | کارشناسان حفاظت از اسناد                        | اداره حراست دانشگاه           | *         |        |         | 98/11/2041/1/1 |            |
| 12   | آموزش مهارت های حفاظت از آزمون                  | *    |             |       | 6                  | 30        | کارشناسان حراست                                 | اداره حراست دانشگاه           | *         |        |         | 98/11/2042/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 13   | انتظامات                           | *    |             |       | 122                | 2         | کارشناسان حراست                           | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2043/1/1 |            |
| 14   | مانیتورینگ                         | *    |             |       | 6                  | 2         | کارشناسان حراست                           | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2044/1/1 |            |
| 15   | اسناد                              | *    |             |       | 10                 | 2         | کارشناسان حراست                           | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2045/1/1 |            |
| 16   | کارشناسان                          | *    |             |       | 10                 | 2         | کارشناسان حراست                           | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2046/1/1 |            |
| 17   | آموزش مقدماتی شبکه                 | *    |             |       | 10                 | 4         | کارشناسان حراست                           | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2047/1/1 |            |
| 18   | اصول نگهبانی و مراقبت              | *    |             |       | 122                | 4         | پرسنل انتظامات                            | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2048/1/1 |            |
| 19   | امر به معروف و نهی از منکر         |      |             | *     | 138                | 4         | کلیه پرسنل حراست                          | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2049/2/1 |            |
| 20   | آشنایی با ادیان و مذاهب نوظهور     | *    |             |       | 138                | 4         | کلیه پرسنل حراست                          | اداره حراست<br>دانشگاه        | *         |        |         | 98/11/2050/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 21   | حفاظت گفتار (با محوریت تخلیه تلفنی) | *    |             |       | 16                 | 8         | پرسنل گزینش                               | هسته گزینش                | *         |        |         | 98/11/2051/1/1 |            |
| 22   | بصیرت و دشمن شناسی                  | *    |             |       | 16                 | 8         | پرسنل گزینش                               | هسته گزینش                | *         |        |         | 98/11/2052/1/1 |            |
| 23   | آشنایی با فرقه های نو ظهور          | *    |             |       | 16                 | 8         | پرسنل گزینش                               | هسته گزینش                | *         |        |         | 98/11/2053/1/1 |            |
| 24   | فضای مجازی، فرصت ها و آسیب ها       | *    |             |       | 16                 | 8         | پرسنل گزینش                               | هسته گزینش                | *         |        |         | 98/11/2054/1/1 |            |
| 25   | زبان بدن                            |      |             | *     | 16                 | 16        | پرسنل گزینش                               | هسته گزینش                | *         |        |         | 98/11/2055/2/1 |            |
| 26   | اخلاق حرفه ای در گزینش              | *    |             |       | 16                 | 8         | پرسنل گزینش                               | هسته گزینش                | *         |        |         | 98/11/2056/1/1 |            |
| 27   | قوانین و مقررات گزینش               |      |             | *     | 280                | 5         | کلیه کارکنان                              | هسته گزینش                | *         |        |         | 98/11/2058/2/1 |            |
| 28   | قوانین و مقررات گزینش               |      |             | *     | 500                | 2         | کلیه کارکنان                              | هسته گزینش                |           | *      |         | 98/11/2058/2/3 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 29   | مدیریت استرس                                                                        |      |             | *     | 16                 | 6         | پرسنل گزینش                               | هسته گزینش                    | *         |        |         | 98/11/2059/2/1 |            |
| 30   | آموزش احکام و فلسفه حجاب                                                            |      |             | *     | 280                | 8         | کلیه کارکنان                              | هسته گزینش                    | *         |        |         | 98/11/2060/2/1 |            |
| 31   | آموزش احکام و فلسفه حجاب                                                            |      |             | *     | 280                | 8         | کلیه کارکنان                              | هسته گزینش                    |           | *      |         | 98/11/2060/2/3 |            |
| 32   | آشنایی با اصول نظارت و کنترل مالی                                                   | *    |             |       | 30                 | 3         | بازرسان و کارشناسان نظارت پایش            | اداره بازرسی                  | *         |        |         | 98/11/2061/1/1 |            |
| 33   | آشنایی با اصول نظارت بر نظام اداری                                                  | *    |             |       | 30                 | 3         | بازرسان و کارشناسان نظارت پایش            | اداره بازرسی                  | *         |        |         | 98/11/2062/1/1 |            |
| 34   | ارتقاء سلامت اداری و مبارزه با رشوه (آموزش ویژه بازرسی مبارزه با رشوه و فساد اداری) | *    |             |       | 30                 | 2         | بازرسان و کارشناسان نظارت پایش            | اداره بازرسی                  | *         |        |         | 98/11/2063/1/1 |            |
| 35   | آشنایی با شیوه های ارتباط اثر بخش با ارباب رجوع                                     |      | *           |       | 30                 | 2         | بازرسان و کارشناسان نظارت پایش            | اداره بازرسی                  | *         |        |         | 98/11/2064/4/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                           | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                       | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|--------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                              |      |             |       |                    |           |                                |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 36   | آشنایی با شیوه های ارتباط اثر بخش با ارباب رجوع              |      | *           |       | 30                 | 2         | بازرسان و کارشناسان نظارت پایش | اداره بازرسی              |           | *      |         | 98/11/2064/4/3 |            |
| 37   | هنر (نحوه) رفتار با افراد دشوار                              |      | *           |       | 30                 | 2         | بازرسان و کارشناسان نظارت پایش | اداره بازرسی              |           | *      |         | 98/11/2065/4/1 |            |
| 38   | هنر (نحوه) رفتار با افراد دشوار                              |      | *           |       | 250                | 2         | بازرسان و کارشناسان نظارت پایش | اداره بازرسی              |           | *      |         | 98/11/2065/4/3 |            |
| 39   | آیین نگارش حقوقی                                             | *    |             |       | 15                 | 4         | کارشناسان اداره حقوقی          | مدیریت امور حقوقی         |           | *      |         | 98/11/2066/1/1 |            |
| 40   | آشنایی با نحوه اعتراض و تجدید نظر خواهی در امور کیفری و مدنی |      | *           |       | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی          | مدیریت امور حقوقی         |           | *      |         | 98/11/2067/4/1 |            |
| 41   | حقوق اموال دولتی                                             | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی          | مدیریت امور حقوقی         |           | *      |         | 98/11/2068/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                    | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                       |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 42   | آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران             | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2069/1/1 |            |
| 43   | آشنایی با قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران             |      | *           |       | 30                 | 2         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             |           | *      |         | 98/11/2069/4/3 |            |
| 44   | انواع وکالت ها (وکالت های تنظیمی در دفاتر اسناد رسمی) | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2070/1/1 |            |
| 45   | بررسی قانون جدید صدور چک                              | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2071/1/1 |            |
| 46   | جرایم رایانه ای                                       | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2072/1/1 |            |
| 47   | جرایم رایانه ای                                       |      | *           |       | 30                 | 3         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             |           | *      |         | 98/11/2072/4/3 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                      | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                                                         |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 48   | بیمه مسئولیت مدنی و حرفه ای                                                             | *    |             |       | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2073/1/1 |            |
| 49   | بیمه مسئولیت مدنی و حرفه ای                                                             |      | *           |       | 500                | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             |           | *      |         | 98/11/2073/4/3 |            |
| 50   | مسئولیت مدنی و اخلاقی کارمندان دولت                                                     |      | *           |       | 30                 | 4         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2074/2/1 |            |
| 51   | مهارت های تنظیم قرار داد ( بررسی دستورالعمل ها و آیین تنظیم قرارداد های حقوقی و تعهدات) |      |             | *     | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2075/2/1 |            |
| 52   | آشنایی با اوراق تجاری                                                                   |      |             | *     | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2076/2/1 |            |
| 53   | مستندسازی آیین دادرسی دعاوی خانوادگی                                                    |      |             | *     | 30                 | 6         | کارشناسان اداره حقوقی                     | مدیریت امور حقوقی             | *         |        |         | 98/11/2077/2/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترباداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی                   | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |          | کد دوره        | ضرورت اجرا     |
|------|------------------------------------|------|------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|----------|----------------|----------------|
|      |                                    |      |            |       |                    |           |                                                             |                               | حضورى     | آنلاين | غيرحضورى |                |                |
| 54   | رسانه های آموزشی                   | *    |            |       | 30                 | 6         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |          | 98/11/2078/1/1 |                |
| 55   | برنامه ریزی<br>آموزشی              | *    |            |       | 30                 | 6         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |          | 98/11/2079/1/1 |                |
| 56   | برنامه ریزی<br>آموزشی              | *    |            |       | 30                 | 3         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |          | 98/11/2079/1/3 |                |
| 57   | بسیج اطلاع رسانی                   | *    |            |       | 30                 | 6         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |          | 98/11/2080/1/1 | برنامه عملیاتی |
| 58   | جلب حمایت همه<br>جانبه             | *    |            |       | 30                 | 6         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |          | 98/11/2081/1/1 |                |
| 59   | جلب حمایت همه<br>جانبه             | *    |            |       | 30                 | 2         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  |           |        | *        | 98/11/2081/1/3 |                |
| 60   | نیازسنجی مشکلات<br>بهداشتی         | *    |            |       | 20                 | 6         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |          | 98/11/2082/1/1 |                |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی             | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی                   | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                |      |             |       |                    |           |                                                             |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 61   | ارتباطات                                       | *    |             |       | 20                 | 6         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |         | 98/11/2083/1/1 |            |
| 62   | ارتباطات                                       | *    |             |       | 20                 | 2         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |         | 98/11/2083/1/3 |            |
| 63   | آموزش بزرگسالان<br>جهت مربیان<br>داوطلب        | *    |             |       | 70                 | 6         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |         | 98/11/2084/1/1 |            |
| 64   | آموزش بزرگسالان<br>جهت مربیان<br>داوطلب        | *    |             |       | 70                 | 3         | کارشناسان آموزش<br>سلامت/داوطلبین<br>سلامت / مسئولین واحدها | گروه آموزش و<br>ارتقاء سلامت  | *         |        |         | 98/11/2084/1/3 |            |
| 65   | توانمندسازی سمن<br>ها و خیریه ها و<br>کانون ها | *    |             |       | 20                 | 6         | سازمانهای مردم<br>نهاد                                      | سازمانهای مردم<br>نهاد        | *         |        |         | 98/11/2085/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                          | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                             |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 66   | آموزشهای شناسایی چالش های اجتماعی کانونها سمن ها و خیریه ها | *    |             |       | 20                 | 6         | سازمانهای مردم نهاد                       | سازمانهای مردم نهاد           | *         |        |         | 98/11/2086/1/1 |            |
| 67   | آشنایی با قوانین بیمه و مالیات جهت خیرین و سمن ها           | *    |             |       | 20                 | 6         | سازمانهای مردم نهاد                       | سازمانهای مردم نهاد           | *         |        |         | 98/11/2087/1/1 |            |
| 68   | آشنایی با تاسیس سمن ها و خیریه ها                           | *    |             |       | 30                 | 6         | سازمانهای مردم نهاد                       | سازمانهای مردم نهاد           |           |        | *       | 98/11/2088/1/2 |            |
| 69   | آشنایی با تاسیس سمن ها و خیریه ها                           | *    |             |       | 30                 | 3         | سازمانهای مردم نهاد                       | سازمانهای مردم نهاد           |           | *      |         | 98/11/2088/1/3 |            |
| 70   | MCSE2106                                                    | *    |             |       | 25                 | 80        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار و فناوری اطلاعات  | *         |        |         | 98/11/2089/1/1 |            |
| 71   | SQL Optima                                                  | *    |             |       | 25                 | 40        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار و فناوری اطلاعات  | *         |        |         | 98/11/2090/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)     | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                   | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 72   | CCNA2                              | *    |             |       | 25                 | 40        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار<br>وفناوری<br>اطلاعات | *         |        |         | 98/11/2091/1/1 |            |
| 73   | CCNP1                              | *    |             |       | 25                 | 50        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار<br>وفناوری<br>اطلاعات | *         |        |         | 98/11/2092/1/1 |            |
| 74   | CCNP2                              | *    |             |       | 25                 | 100       | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار<br>وفناوری<br>اطلاعات | *         |        |         | 98/11/2093/1/1 |            |
| 75   | آشنایی با مبانی کامپیوتر           | *    |             |       | 25                 | 30        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار<br>وفناوری<br>اطلاعات | *         |        |         | 98/11/2094/5/1 |            |
| 76   | آشنایی با مبانی کامپیوتر           |      | *           |       | 25                 | 500       | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار<br>وفناوری<br>اطلاعات |           | *      |         | 98/11/2094/4/3 |            |
| 77   | مهارت های پورتال (مقدماتی ۱)       | *    |             |       | 25                 | 4         | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار<br>وفناوری<br>اطلاعات | *         |        |         | 98/11/2095/5/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 78   | مهارتهای پورتال (مقدماتی ۲)        | *    |             |       | 25                 | 4         | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار وفناوری اطلاعات   | *         |        |         | 98/11/2096/5/1 |            |
| 79   | مهارتهای پورتال (پیشرفته ۱)        | *    |             |       | 25                 | 4         | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار وفناوری اطلاعات   | *         |        |         | 98/11/2097/5/1 |            |
| 80   | مهارتهای پورتال (پیشرفته ۲)        | *    |             |       | 25                 | 4         | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار وفناوری اطلاعات   | *         |        |         | 98/11/2098/5/1 |            |
| 81   | MTCNA                              | *    |             |       | 25                 | 40        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار وفناوری اطلاعات   | *         |        |         | 98/11/2099/5/1 |            |
| 82   | CA                                 | *    |             |       | 25                 | 8         | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار وفناوری اطلاعات   | *         |        |         | 98/11/2100/5/1 |            |
| 83   | امنیت شبکه های کامپیوتری           | *    |             |       | 25                 | 60        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی    | مدیریت آمار وفناوری اطلاعات   | *         |        |         | 98/11/2101/5/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                               | مجری ( واحد برگزار کننده)    | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|----------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           | کارکنان - بر حسب نیاز سنجی             |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 84   | امنیت اطلاعات                      | *    |             |       | 25                 | 60        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی | مدیریت آمار و فناوری اطلاعات | *         |        |         | 98/11/2102/5/1 |            |
| 85   | امنیت اطلاعات                      |      | *           |       | 25                 | 60        | کارشناسان فناوری اطلاعات و آمار موضوعی | مدیریت آمار و فناوری اطلاعات |           | *      |         | 98/11/2102/4/3 |            |
| 86   | آشنایی با توزیع های آماری          |      | *           |       | 30                 |           | کارشناسان مرتبط                        | مدیریت آمار و فناوری اطلاعات | *         |        |         | 98/11/2103/4/1 |            |
| 87   | بنر نویسی - تیتراژ                 | *    |             |       | 15                 | 8         | کارشناسان روابط عمومی                  | اداره روابط عمومی ستاد       | *         |        |         | 98/11/2104/1/1 |            |
| 88   | تشریفات                            | *    |             |       | 15                 | 8         | کارشناسان روابط عمومی                  | اداره روابط عمومی ستاد       | *         |        |         | 98/11/2105/1/1 |            |
| 89   | روابط عمومی                        | *    |             |       | 15                 | 8         | کارشناسان روابط عمومی                  | اداره روابط عمومی ستاد       | *         |        |         | 98/11/2106/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                              | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 90   | تصویربرداری                        | *    |             |       | 15                 | 4         | کارشناسان روابط عمومی                     | اداره روابط عمومی ستاد       | *         |        |         | 98/11/2107/1/1 |            |
| 91   | قوانین و مقررات استخدامی ۱         | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی         | *         |        |         | 98/14/2108/1/1 |            |
| 92   | قوانین و مقررات استخدامی ۲         | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی         | *         |        |         | 98/14/219/1/1  |            |
| 93   | مدیریت رسیدگی به شکایات            | *    |             |       | 40                 | 6         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی         | *         |        |         | 98/14/2110/1/1 |            |
| 94   | مدیریت رسیدگی به شکایات            | *    |             |       | 40                 | 6         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی         |           | *      |         | 98/14/2110/1/3 |            |
| 95   | تخلفات اداری                       | *    |             |       | 40                 | 6         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی         | *         |        |         | 98/14/2111/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|--------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 96   | تخلفات اداری                                           | *    |             |       | 1000               | 3         | کلیه کارکنان                              | مدیریت سرمایه<br>انسانی       |           | *      |         | 98/14/2111/1/3 |            |
| 97   | آیین نامه اداری و<br>استخدامی اعضای<br>غیر هیات علمی ۱ | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2112/1/1 |            |
| 98   | آیین نامه اداری و<br>استخدامی اعضای<br>غیر هیات علمی ۲ | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2113/1/1 |            |
| 99   | آیین نامه اداری و<br>استخدامی اعضای<br>هیات علمی ۱     | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2114/1/1 |            |
| 100  | آیین نامه اداری و<br>استخدامی اعضای<br>هیات علمی ۲     | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2115/1/1 |            |
| 101  | سامانه برنامه<br>ریزی ۱                                | *    |             |       | 40                 | 6         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2116/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 102  | سامانه برنامه ریزی ۲               | *    |             |       | 40                 | 6         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2117/1/1 |            |
| 103  | سامانه نقل و انتقالات              | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2118/1/1 |            |
| 104  | آیین نامه طبقه بندی مشاغل          | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2119/1/1 |            |
| 105  | آیین نامه طبقه بندی مشاغل          | *    |             |       | 40                 | 3         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          |           | *      |         | 98/14/2119/1/3 |            |
| 106  | حقوق و مزایای پرسنلی               | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2120/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 107  | سامانه حضور و غیاب                 | *    |             |       | 40                 | 3         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          |           | *      |         | 98/14/2121/1/3 |            |
| 108  | سامانه پرسنلی/صدور احکام           | *    |             |       | 40                 | 6         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2122/1/1 |            |
| 109  | سامانه پرسنلی/گزارش گیری           | *    |             |       | 40                 | 5         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2123/1/1 |            |
| 110  | قوانین و مقررات پیام آوران         | *    |             |       | 40                 | 5         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2124/1/1 |            |
| 111  | قوانین و مقررات پیام آوران         | *    |             |       | 40                 | 2         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          |           | *      |         | 98/14/2124/1/3 |            |
| 112  | قوانین و مقررات ضریب k             | *    |             |       | 40                 | 5         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |         | 98/14/2125/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                          |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 113  | قوانین و مقررات<br>ضریب k                                | *    |             |       | 40                 | 2         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       |           | *      |         | 98/14/2125/1/3 |            |
| 114  | رضایتمندی شغلی                                           |      |             | *     | 40                 | 5         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2126/2/1 |            |
| 115  | قوانین و مقررات<br>بازنشتگی کشوری                        | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2127/1/1 |            |
| 116  | قوانین و مقررات<br>تأمین اجتماعی                         | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2128/1/1 |            |
| 117  | قوانین و مقررات<br>بازنشتگی<br>/احتساب سوابق غیر<br>رسمی | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2129/1/1 |            |
| 118  | ارزیابی بخش<br>عملکردی رابطین                            | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های<br>اداری            | مدیریت سرمایه<br>انسانی       | *         |        |         | 98/14/2130/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 119  | برنامه عملیاتی                     | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |           | 98/14/2131/1/1 |            |
| 120  | قانون جامع ایثارگران               | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          |           |        |           | 98/14/2132/1/1 |            |
| 121  | برنامه ششم توسعه                   | *    |             |       | 40                 | 8         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          | *         |        |           | 98/14/2133/1/1 |            |
| 122  | برنامه ششم توسعه                   | *    |             |       | 40                 | 3         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          |           | *      |           | 98/14/2133/1/3 |            |
| 123  | ارزیابی عملکرد                     |      |             | *     | 4000               | 2         | کلیه کارکنان                              | مدیریت سرمایه انسانی          |           | *      |           | 98/14/2135/2/3 |            |
| 124  | انگیزش و رضایت شغلی                |      |             | *     | 500                | 6         | کلیه کارکنان حوزه های اداری               | مدیریت سرمایه انسانی          |           |        | *         | 98/14/2138/2/2 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                         | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی                    | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                                            |      |             |       |                    |           |                                                              |                               | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 125  | آیین نگارش و مکاتبات                                       |      |             | *     | 200                | 6         | کلیه کارکنان حوزه های اداری                                  | مدیریت سرمایه انسانی          |           |        | *         | 98/14/2139/2/2 |            |
| 126  | مستندسازی و نحوه ثبت مستندات در معاملات                    | *    |             |       | 25                 | 4         | کارشناسان امور قراردادها-بازرسی و اداری و کارپردازان         | مدیریت امور پشتیبانی          | *         |        |           | 98/14/2140/1/1 |            |
| 127  | آشنایی با نحوه پیمایش عملکرد پیمانکاران و اصول گزارش نویسی | *    |             |       | 15                 | 6         | کارشناسان امور قراردادها-بازرسی                              | مدیریت امور پشتیبانی          | *         |        |           | 98/14/2141/1/1 |            |
| 128  | آشنایی با نحوه ی خرید و تعهدات اعتباری                     | *    |             |       | 25                 | 4         | واحد کارپردازی و کارشناسان امور قراردادها                    | مدیریت امور پشتیبانی          | *         |        |           | 98/14/2142/1/1 |            |
| 129  | اصول انبارداری                                             | *    |             |       | 20                 | 6         | واحد کارپردازی و کارشناسان امور قراردادها                    | مدیریت امور پشتیبانی          | *         |        |           | 98/14/2143/1/1 |            |
| 130  | دوره ی آشنایی با تنظیم پروپزال جهت واگذاری بخش های درمانی  | *    |             |       | 35                 | 4         | مدیران واحدهای درمانی-کارشناسان اقتصاد درمان، امور قراردادها | مدیریت امور پشتیبانی          | *         |        |           | 98/14/2144/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                            | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف                                                      | مجری ( واحد برگزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                               |      |             |       |                    |           |                                                               |                           | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 131  | دوره ی آشنایی با تنظیم پروپزال جهت واگذاری بخش های درمانی     |      | *           |       | 35                 | 4         | مدیران واحدهای درمانی-کارشناسان اقتصاد درمان، امور قراردادهای | مدیریت امور پشتیبانی      | *         |        |         | 98/14/2144/4/1 |            |
| 132  | آشنایی با معاملات(کوچک، متوسط، بزرگ)عمومی، محدود، ترک تشریفات | *    |             |       | 40                 | 8         | مدیران واحدهای درمانی-کارشناسان اقتصاد درمان، امور قراردادهای | مدیریت امور پشتیبانی      | *         |        |         | 98/14/2145/1/1 |            |
| 133  | آشنایی با معاملات(کوچک، متوسط، بزرگ)عمومی، محدود، ترک تشریفات |      | *           |       | 40                 | 6         | مدیران واحدهای درمانی-کارشناسان اقتصاد درمان، امور قراردادهای | مدیریت امور پشتیبانی      | *         |        |         | 98/14/2145/4/1 |            |
| 134  | آموزش کار با سامانه ستادایران                                 | *    |             |       | 25                 | 4         | کارشناسان امور قراردادهای و کارپردازان                        | مدیریت امور پشتیبانی      | *         |        |         | 98/14/2146/1/1 |            |
| 135  | حسابداری دریافت پرداخت                                        | *    |             |       | 20                 | 24        | کارشناسان اداره مالی و بودجه                                  | اداره مالی- بودجه         | *         |        |         | 98/14/2147/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی          | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|---------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                             |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 136  | حسابداری بهای تمام شده                      | *    |             |       | 30                 | 24        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2148/1/1 |            |
| 137  | مروری بر شرایط عمومی و خصوصی پیمان (عمرانی) | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2149/1/1 |            |
| 138  | مروری بر استانداردهای حسابداری              | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2150/1/1 |            |
| 139  | قانون مالیات بر ارزش افزوده                 | *    |             |       | 20                 | 8         | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2151/1/1 |            |
| 140  | آموزش محاسبه و پرداخت کارانه                | *    |             |       | 16                 | 8         | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            |           |        |         | 98/14/2152/1/1 |            |
| 141  | برنامه ریزی عملیاتی                         | *    |             |       | 16                 | 8         | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2153/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                               | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                                  |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 142  | قانون مناقصات                                                    | *    |             |       | 24                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2154/1/1 |            |
| 143  | رسیدگی اسناد هزینه                                               | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2155/1/1 |            |
| 144  | صورتهای مالی                                                     | *    |             |       | 24                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2156/1/1 |            |
| 145  | قوانین و مقررات مالیاتی                                          | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2157/1/1 |            |
| 146  | امروزی بر قوانین تامین اجتماعی در خصوص پیمان و شرایط عمومی پیمان | *    |             |       | 24                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2158/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده) | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                          |      |             |       |                    |           |                                           |                               | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 147  | تعاریف و مفاهیم نظری قانون محاسبات عمومی | *    |             |       | 18                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2159/1/1 |            |
| 148  | حسابرسی داخلی                            | *    |             |       | 24                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2160/1/1 |            |
| 149  | هزینه کرد اعتبارات ابلاغی                | *    |             |       | 20                 | 8         | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2161/1/1 |            |
| 150  | بیمه روستایی                             | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2162/1/1 |            |
| 151  | طرح تحول سلامت                           | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2163/1/1 |            |
| 152  | دفترداری و مروری بر ثبتهای حسابداری      | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه            | *         |        |         | 98/14/2164/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                           | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|--------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                              |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 153  | اسناد خزانه                                                  | *    |             |       | 20                 | 16        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه             | *         |        |         | 98/14/2165/1/1 |            |
| 154  | بودجه و برنامه ریزی مالی                                     | *    |             |       | 20                 | 18        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه             | *         |        |         | 98/14/2166/1/1 |            |
| 155  | بورس و اوراق بهادار                                          | *    |             |       | 20                 | 12        | کارشناسان اداره مالی و بودجه              | اداره مالی - بودجه             | *         |        |         | 98/14/2167/1/1 |            |
| 156  | طبقه بندی مشاغل در قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت     | *    |             |       | 25                 | 16        | کارگزین و کارشناسان طبقه بندی مشاغل       | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2168/1/1 |            |
| 157  | آشنایی با ضوابط اجرایی ارتقاء طبقه، رتبه شغلی، و طبقه تشویقی | *    |             |       | 25                 | 12        | کارگزین و کارشناسان طبقه بندی مشاغل       | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2169/1/1 |            |
| 158  | طراحی و ترسیم نمودارهای سازمانی                              | *    |             |       | 5                  | 12        | کارشناسان تشکیلات و تحول اداری            | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2170/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی       | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                          |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 159  | تجزیه تحلیل شغل                          | *    |             |       | 10                 | 6         | کارشناسان تشکیلات و طبقه بندی مشاغل       | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2171/1/1 |            |
| 160  | آمارپیشرفته و spss                       |      | *           |       | 20                 | 16        | مدیران و کارشناسان مرتبط                  | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2172/4/1 |            |
| 161  | مدیریت در بحران ها                       |      | *           |       | 250                | 16        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2173/4/1 |            |
| 162  | مدیریت در بحران ها) سه جلسه (۳ساعته)     |      | *           |       | 1000               | 9         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2174/4/3 |            |
| 163  | مهارت های حرفه ایی و اداری کار با رایانه |      | *           |       | 2000               | 22        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2175/4/1 |            |
| 164  | شبکه و امنیت اطلاعات در سازمانها         |      | *           |       | 1000               | 8         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2176/5/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی           | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|----------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                              |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 165  | آئین نگارش و مکاتبات اداری                   |      | *           |       | 1000               | 12        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2177/4/1 |            |
| 166  | آئین نگارش و مکاتبات اداری (سه جلسه ۲ ساعته) |      | *           |       | 1000               | 6         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2178/4/3 |            |
| 167  | اخلاق اداری                                  |      |             | *     | 250                | 6         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2179/2/1 |            |
| 168  | اخلاق اداری                                  |      |             | *     | 1000               | 3         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2180/2/3 |            |
| 169  | مهارت های ارتباطی و رفتار سازمانی            |      | *           |       | 250                | 12        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2181/4/1 |            |
| 170  | مهارت های زندگی قرآنی                        |      | *           |       | 500                | 12        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2182/4/1 |            |
| 171  | معرفت و بصیرت حسینی                          |      | *           |       | 500                | 8         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2183/4/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی   | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|--------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                      |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 172  | پرسش و پاسخ های اعتقادی              |      | *           |       | 500                | 16        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2184/4/1 |            |
| 173  | برقراری ارتباط موثر با محیط و دیگران |      | *           |       | 500                | 16        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           |        |         | 98/14/2185/4/1 |            |
| 174  | مدیریت دانش                          |      | *           |       | 500                | 8         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2186/4/1 |            |
| 175  | مدیریت دانش                          |      | *           |       | 500                | 3         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2186/4/3 |            |
| 176  | پدافند غیرعامل                       |      | *           |       | 500                | 12        | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2187/4/1 |            |
| 177  | آشنایی با قانون خدمات کشوری          |      | *           |       | 250                | 8         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2188/4/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 178  | آشنایی با قانون خدمات کشوری        |      | *           |       | 2000               | 2         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2188/4/3 |            |
| 179  | مفاهیم و کلیات دولت الکترونیک      |      | *           |       | 500                | 8         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2190/4/1 |            |
| 180  | آموزش سامانه ثبت تجارب             |      |             | *     | 500                | 3         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2191/2/1 |            |
| 181  | انگیزه کاری و عوامل موثر در آن     |      |             | *     | 250                | 6         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2192/2/1 |            |
| 182  | انگیزه کاری و عوامل موثر در آن     |      |             | *     | 500                | 3         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2193/2/3 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 183  | بهداشت روان در محیط کار            |      |             | *     | 250                | 6         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2194/2/1 |            |
| 184  | بهداشت روان در محیط کار            |      |             | *     | 500                | 3         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2194/2/3 |            |
| 185  | گزارش نویسی                        |      | *           |       | 250                | 4         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2195/2/1 |            |
| 186  | مدیریت زمان                        |      |             | *     | 250                | 6         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2196/2/1 |            |
| 187  | مدیریت زمان                        |      |             | *     | 500                | 2         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2196/2/3 |            |
| 188  | طراحی و ترسیم فرآیندها             |      | *           |       | 250                | 3         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2197/4/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 189  | کارگاه روش ها و فنون تدریس مقدماتی |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2198/4/1 |            |
| 190  | کارگاه روش ها و فنون تدریس پیشرفته |      | *           |       | 90                 | 12        | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2199/4/1 |            |
| 191  | تولید محتوا                        |      | *           |       | 90                 | 12        | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2200/4/1 |            |
| 192  | تولید محتوا                        |      | *           |       | 90                 | 12        | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2201/4/1 |            |
| 193  | آموزش الکترونیکی                   |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2202/4/1 |            |
| 194  | آموزش الکترونیکی                   |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2203/4/3 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                        | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                           |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 195  | کارگاه فرآیندهای یاددهی -یادگیری                          |      | *           |       | 90                 | 12        | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2204/4/1 |            |
| 196  | کارگاه فرآیندهای یاددهی -یادگیری                          |      | *           |       | 90                 | 12        | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2205/4/3 |            |
| 197  | کارگاه های آموزشی فنون تدریس و کلاسرداری با شیوه های نوین |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2206/4/1 |            |
| 198  | ارزیابی اثر بخشی آموزش ها                                 |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2207/4/1 |            |
| 199  | اصول و مبانی برنامه ریزی آموزش                            |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2208/4/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 200  | اصول و مبانی برنامه ریزی آموزش     |      | *           |       | 90                 | 2         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2208/4/3 |            |
| 201  | ضرورت برنامه ریزی آموزشی در جامعه  |      | *           |       | 90                 | 4         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/229/4/1  |            |
| 202  | ضرورت برنامه ریزی آموزشی در جامعه  |      | *           |       | 90                 | 2         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2210/4/3 |            |
| 203  | برنامه ریزی آموزشی در اسلام        |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2211/4/1 |            |
| 204  | برنامه ریزی اجرایی آموزش ضمن خدمت  |      | *           |       | 90                 | 6         | مدرسین آموزش ضمن خدمت                     | گروه توسعه سازمان و تحول اداری |           | *      |         | 98/14/2212/4/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی  | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)                       | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                     |      |             |       |                    |           |                                           |                                                     | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 205  | گزارش نویسی در امور اداری           | *    |             |       | 20                 | 12        | کارشناسان اداری                           | گروه توسعه سازمان و تحول اداری /مدیریت منابع انسانی | *         |        |         | 98/14/2213/1/1 |            |
| 206  | مبانی مدیریت اسناد                  | *    |             |       | 20                 | 24        | مسئولین دفاتر                             | گروه توسعه سازمان و تحول اداری                      | *         |        |         | 98/14/2214/1/1 |            |
| 207  | اداره امور دفتری                    | *    |             |       | 20                 | 6         | مسئولین دفاتر                             | گروه توسعه سازمان و تحول اداری                      | *         |        |         | 98/14/2215/1/1 |            |
| 208  | اداره امور دفتری (چهار جلسه ۲ساعته) | *    |             |       | 20                 | 8         | مسئولین دفاتر                             | گروه توسعه سازمان و تحول اداری                      |           | *      |         | 98/14/2216/1/3 |            |
| 209  | آزمون توجیهی بدو خدمت               |      |             |       | 200                | 100       | کلیه کارکنان جدیدالورود                   | گروه توسعه سازمان و تحول اداری                      | *         |        |         | 98/14/2217/1/6 |            |
| 210  | منشور حقوق شهروندی                  |      |             | *     | 1000               | 6         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری                      | *         |        |         | 98/14/2218/2/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                    |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 211  | حقوق شهروندی در نظام اداری         |      |             | *     | 1000               | 8         | کلیه کارکنان                              | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2218/2/2 |            |
| 212  | نکات ضروری در حین انجام کار        | *    |             |       | 20                 | 4         | نیروهای خدماتی                            | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2219/1/1 |            |
| 213  | مهارتها و آداب تشریفات             | *    |             |       | 20                 | 4         | نیروهای خدماتی                            | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2220/1/1 |            |
| 214  | بهداشت و سلامت فردی                | *    |             |       | 20                 | 4         | نیروهای خدماتی                            | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2221/1/1 |            |
| 215  | تکریم ارباب رجوع مختص خدمات        | *    |             |       | 20                 | 4         | نیروهای خدماتی                            | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |         | 98/14/2222/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                                              | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد برگزار کننده)      | نحوه اجرا |        |           | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|-----------|----------------|------------|
|      |                                                                                                 |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیر حضوری |                |            |
| 216  | مهارت های ارتباطی رفتاری مختص خدمات                                                             | *    |             |       | 20                 | 4         | نیروهای خدماتی                            | گروه توسعه سازمان و تحول اداری | *         |        |           | 98/14/2223/1/1 |            |
| 217  | تربیت کارشناس تاسیسات الکتریکی                                                                  | *    |             |       | 4                  | 120       | مدیر- کارشناس مربوطه                      | مرکز آموزشی تعالی شریف         | *         |        |           | 98/14/2223/1/1 |            |
| 218  | تاسیسات مکانیکی ساختمان                                                                         | *    |             |       | 4                  | 156       |                                           | مرکز آموزشی تعالی شریف         | *         |        |           | 98/14/2224/1/1 |            |
| 219  | آموزش کاربردی محاسبات تاسیسات مکانیکی ساختمان (تهویه مطبوع) به همراه آموزش کاربردی hvac carrier | *    |             |       | 5                  | 35        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |           | 98/14/2225/1/1 |            |
| 220  | اصول مستند سازی مدیریت دانش و گزارش نویسی                                                       | *    |             |       | 10                 | 8         |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |           | 98/14/2226/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی            | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|-----------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                               |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 221  | دوره بازآموزی مقررات ملی ساختمان ویژه محاسبات | *    |             |       | 2                  | 217       |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2227/1/1 |            |
| 222  | تجزیه و تحلیل تاخیرات در پروژه و مدیریت آن    | *    |             |       | 2                  | 130       |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2228/1/1 |            |
| 223  | اصول مستند سازی و مدیریت اسناد و گزارش نویسی  | *    |             |       | 2                  | 108       |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2229/1/1 |            |
| 224  | نکات حقوقی مهم برای مدیران پروژه              | *    |             |       | 10                 | 8         |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2230/1/1 |            |
| 225  | آموزش flounet&gambit (مقدماتی و پیشرفته)      | *    |             |       | 3                  | 50        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2231/1/1 |            |

| ردیف | عنوان دوره ها یا پودمان های آموزشی                                     | شغلی | مشترک اداری | عمومی | تعداد شرکت کنندگان | ساعت دوره | گروه هدف<br>کارکنان - بر حسب نیاز<br>سنجی | مجری ( واحد<br>بر گزار کننده)  | نحوه اجرا |        |         | کد دوره        | ضرورت اجرا |
|------|------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|--------------------|-----------|-------------------------------------------|--------------------------------|-----------|--------|---------|----------------|------------|
|      |                                                                        |      |             |       |                    |           |                                           |                                | حضور      | آنلاین | غیرحضور |                |            |
| 226  | اصول نقشه کشی و تهیه نقشه های اجرایی ساختمان فاز                       | *    |             |       | 10                 | 34        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2232/1/1 |            |
| 227  | آموزش تخصصی پلاگین پیشرفته وی ری در معماری و معماری داخلی              | *    |             |       | 3                  | 24        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2233/1/1 |            |
| 228  | آموزش کاربردی نرم افزار رویت آرشیتمکتور                                | *    |             |       | 6                  | 70        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2234/1/1 |            |
| 229  | آموزش و مبانی کنترل پروژه و آموزش نرم افزار ms project                 | *    |             |       | 7                  | 60        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2235/1/1 |            |
| 230  | دوره ی جامع اجرا نظارت و اشکالات رایج در سازه های بتنی و روشهای رفع آن | *    |             |       | 4                  | 34        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2236/1/1 |            |
| 231  | تجزیه و تحلیل تاخیرات در پروژه و مدیریت آن                             | *    |             |       | 4                  | 10        |                                           | موسسه تحقیق و توسعه خانه عمران | *         |        |         | 98/14/2237/1/1 |            |

پایان